***Сизинские вести № 4***

***24.02.2022***



**Газета распространяется бесплатно\***

**Орган издания Муниципальное образование «Сизинский сельсовет»**

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. Решение Сизинского сельского Совета депутатов №6-27-152 от 24.02.2022 «О внесении дополнений и изменений в Решение Сизинского сельского Совета депутатов от 22 декабря 2021 г. №6-26-145 «О бюджете Сизинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024».…...стр.2
2. Решение Сизинского сельского Совета депутатов №6-27-153 от 24.02.2022 «О внесении изменений в решение Сизинского сельского Совета депутатов № 6-19-94 от 30.04.2021 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Сизинского сельсовета» ……………………………..….…стр.34
3. Решение Сизинского сельского Совета депутатов №6-27-154 от 24.02.2022 «О внесении изменений в решение Сизинского сельского Совета депутатов от 31.05.2018 №160 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте и предоставления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими» ……………………………………………………………………………………..……стр.40
4. Решение Сизинского сельского Совета депутатов №6-27-155 от 24.02.2022 «Об утверждении Правил благоустройства на территории МО «Сизинский сельсовет» …………………………....стр.41
5. Решение Сизинского сельского Совета депутатов №6-27-156 от 24.02.2022 «Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества МО «Сизинский сельсовет» и методики определения арендной платы………………………………………………………………………...стр.74
6. Решение Сизинского сельского Совета депутатов №6-27-157 от 24.02.2022 «О внесении изменений в решение Сизинского сельского Совета депутатов № 6-18-83 от 18.02..2021 «Об утверждении Регламента Сизинского сельского Совета депутатов» ……….………………………………...….стр.80

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24..02.2022 | с. Сизая |  | № 6-27-152 |

**«О внесении дополнений и изменений**

**в Решение Сизинского сельского Совета**

**депутатов от 22 декабря 2021 г. №6-26-145**

**«О бюджете Сизинского сельсовета на 2022 год**

**и плановый период 2023-2024»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Сизинского сельского Совета депутатов от 22 декабря 2021 г. №6-26-145 «О бюджете Сизинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024» следующие изменения и дополнения:
   1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Сизинского сельсовета на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сизинского сельсовета в сумме 10 518 129,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета Сизинского сельсовета в сумме 10 705 952,87 рублей;

3) дефицит бюджета Сизинского сельсовета в сумме 187 823,87 рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сизинского сельсовета в сумме (187 823,87 рублей) согласно приложению №1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сизинского сельсовета в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов» к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Сизинского сельсовета на 2023 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сизинского сельсовета на 2023 год в сумме 10 768 358,00 рублей и на 2024 год в сумме 11 030 727,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета Сизинского сельсовета на 2023 год в сумме 10 768 358,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 226 867,00 рублей, и на 2023 год в сумме 11 030 727,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 920 338,00 рублей;

3) дефицит бюджета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сизинского сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению №1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сизинского сельсовета в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов» к настоящему Решению.

1.2. Приложение №1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сизинского сельсовета в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов»

в графе 3 в строках 7-10 цифры «-10525989,00» заменить цифрами «-10518129,00»

в графе 3 в строках 11-14 цифры «10525989,00» заменить цифрами «10705952,87»

в графе 3 в строке 15 цифры «0,00» заменить цифрами «187823,87»

1.3. Приложение №2»Перечень главных администраторов доходов бюджета Сизинского сельсовета» изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему решению.

1.4. В приложении №4 «Доходы бюджета Сизинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

в графе 10 в строках 20-21 цифры «3441789,00» заменить цифрами «3433929,00»

в графе 10 в строке 25 цифры «432000,00» заменить цифрами «424140,00»

строку 27 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 | 814 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 9179 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы") | 104 664,00 | 104 664,00 | 104 664,00 |

в графе 10 в строке 29 цифры «10525989,00» заменить цифрами «10518129,00»

1.5. В приложении №5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

в графе 3 в строке 1 цифры «5332581,72» заменить цифрами «5313305,79»

в графе 3 в строке 4 цифры «2554776,03» заменить цифрами «2535500,10»

в графе 3 в строках 7-8 цифры «432000,00» заменить цифрами «424140,00»

в графе 3 в строке 9 цифры «11000,00» заменить цифрами «13789,00»

в графе 3 в строке 10 цифры «6000,00» заменить цифрами «8789,00»

в графе 3 в строке 12 цифры «947564,00» заменить цифрами «988792,00»

в графе 3 в строке 13 цифры «927564,00» заменить цифрами «912564,00»

в графе 3 в строке 14 цифры «20000,00» заменить цифрами «76228,00»

в графе 3 в строке 15 цифры «3741843,28» заменить цифрами «3904926,08»

в графе 3 в строке 16 цифры «1471604,62» заменить цифрами «1581411,49»

в графе 3 в строке 17 цифры «2270238,66» заменить цифрами «2323514,59»

в графе 3 в строке «ИТОГО» цифры «10525989,00» заменить цифрами «10705952,87»

1.6. В приложение №6 «Ведомственная структура расходов бюджета Сизинского сельсовета на 2022 год»

в графе 6 в строке 1 цифры «10525989,00» заменить цифрами «10705952,87»

в графе 6 в строке 2 цифры «5332581,72» заменить цифрами «5313305,79»

в графе 6 в строках 13-14 цифры «2554776,03» заменить цифрами «2535500,10»

в графе 6 в строке 15 цифры «2464039,03» заменить цифрами «2444763,10»

в графе 6 в строках 16-17 цифры «1964368,65» заменить цифрами «1930092,73»

в графе 6 в строках 18-19 цифры «499670,38» заменить цифрами «514670,38»

в графе 6 в строках 47-50 цифры «432000,00» заменить цифрами «424140,00»

в графе 6 в строках 53-54 цифры «27752,59» заменить цифрами «19892,59»

в графе 6 в строке 55 цифры «11000,00» заменить цифрами «13789,00»

в графе 6 в строках 56-61 цифры «6000,00» заменить цифрами «8789,00»

в графе 6 в строке 68 цифры «947564,00» заменить цифрами «988792,00»

в графе 6 в строке 69 цифры «927564,00» заменить цифрами «912564,00»

в графе 6 в строках 70-71 цифры «927564,00» заменить цифрами «912564,00»

в графе 4 в строках 78-80 цифры «01100S5080» заменить цифрами «0110091790»

исключить строки 81-83

строки 84-122 считать строками 81-119

в графе 6 в строках 81-86 цифры «20000,00» заменить цифрами «76228,00»

в графе 6 в строке 87 цифры «3741843,28» заменить цифрами «3904926,08»

в графе 6 в строках 88-90 цифры «1471604,62» заменить цифрами «1581411,49»

в графе 6 в строках 94-96 цифры «309147,26» заменить цифрами «418954,13»

в графе 6 в строках 97-99 цифры «2270238,66» заменить цифрами «2323514,59»

в графе 6 в строке 100 цифры «1738495,79» заменить цифрами «1791771,72»

в графе 6 в строках 103-104 цифры «444638,00» заменить цифрами «497913,93»

строку 111 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 111 | **Расходы на финансирование (возмещение) затрат на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | **814** | **0801** | **6200087000** |  | **1 000,00** |

1.7. Приложение №7 «Ведомственная структура расходов бюджета Сизинского сельсовета на 2023-2024 годы»

в графах 6-7 в строках 75-77 цифры «103000,00» заменить цифрами «118000,00»

в графе 4 в строках 78-80 цифры «01100S5080» заменить цифрами «0110091790»

в графах 6-7 в строках 78-80 цифры «119664,00» заменить цифрами «104664,00»

строку 111 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 111 | **Расходы на финансирование (возмещение) затрат на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | 814 | 0801 | 6200087000 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |

1.8. Приложение №8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Сизинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сизинского сельсовета на 2022 год»

в графе 5 в строке 1 цифры «4802392,72» заменить цифрами «4775526,79»

в графе 5 в строке 8 цифры «3999042,86» заменить цифрами «3971906,93»

в графе 5 в строке 9 цифры «432000,00» заменить цифрами «424140,00»

в графе 5 в строках 14-17 цифры «27752,59» заменить цифрами «19892,59»

в графе 5 в строке 28 цифры «2464039,03» заменить цифрами «2444763,10»

в графе 5 в строках 29-32 цифры «1964368,65» заменить цифрами «1930092,72»

в графе 5 в строках 33-36 цифры «499670,38» заменить цифрами «514670,38»

строку 47 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 47 | **Расходы на финансирование (возмещение) затрат на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | **6200087000** |  |  | **1 000,00** |

в графе 5 в строках 57-58 цифры «5723596,28» заменить цифрами «5930696,08»

в графе 5 в строках 64-68 цифры «309147,26» заменить цифрами «418954,13»

в графе 5 в строках 74-78 цифры «6000,00» заменить цифрами «8789,00»

в графе 5 в строках 79-83 цифры «20000,00» заменить цифрами «76228,00»

в графе 5 в строке 84 цифры «2705826,79» заменить цифрами «2759102,72»

в графе 5 в строках 91-92 цифры «513088,00» заменить цифрами «566363,93»

в графе 5 в строках 95-96 цифры «444638,00» заменить цифрами «497913,93»

в графе 2 в строках 119-123 цифры «01100S5080» заменить цифрами «0110091790»

исключить строки 124-128

в строке «Итого» цифры «10525989,00» заменить цифрами «10705952,87»

1.9. Приложение №9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Сизинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сизинского сельсовета на 2023-2024 годы»

Строку 47 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 47 | **Расходы на финансирование (возмещение) затрат на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры** | **6200087000** |  |  | **1 000,00** | **1 000,00** |

В графах 5-6 в строках 114-118 цифры «103000,00» заменить цифрами «118000,00»

В графах 3 в строках 119-123 цифры 01100S5080» заменить цифрами «0110091790»

Строки 124-128 исключить

Строки 129-130 считать строками 124-125.

1. Приложения №1,2,4,5,6,7,8,9 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям №1,2,3,4,5,6,7,8 к настоящему Решению.
2. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (председатель Иванников К.И.)
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Сизинские вести».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Сизинского  сельского Совета депутатов  А.В. Злобин | Глава Сизинского сельсовета  Т.А. Коробейникова |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №1 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов  №6-27-152 от 24.02.2022 | | |
|  |  |  | Приложение №1 к решению Сизинского  сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 6-26-145 | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сизинского сельсовета в 2022 году и плановом периоде 2023 - 2024 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  | **(руб.)** |
| № строки | **код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 814 0102 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 814 0102 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 814 0102 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 814 0102 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 814 0102 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 814 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 814 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков финансовых резервов бюджетов | -10 518 129,00 | -10 768 358,00 | -11 030 727,00 |
| 8 | 814 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -10 518 129,00 | -10 768 358,00 | -11 030 727,00 |
| 9 | 814 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -10 518 129,00 | -10 768 358,00 | -11 030 727,00 |
| 10 | 814 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -10 518 129,00 | -10 768 358,00 | -11 030 727,00 |
| 11 | 814 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 10 705 952,87 | 10 768 358,00 | 11 030 727,00 |
| 12 | 814 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 10 705 952,87 | 10 768 358,00 | 11 030 727,00 |
| 13 | 814 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 10 705 952,87 | 10 768 358,00 | 11 030 727,00 |
| 14 | 814 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 10 705 952,87 | 10 768 358,00 | 11 030 727,00 |
| 15 | 814 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 187 823,87 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | 814 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | 814 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | 814 01 06 05 01 00 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | 814 01 06 05 01 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 814 01 06 05 02 00 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | 814 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | 814 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | 814 01 06 05 02 00 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из федерального бюджета в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | | | | | Приложение№2к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № 6-27-152 от 24.02.2022 | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | Приложение №2 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов №6-26-145 от 22.12.2021 | | | | |
| Перечень главных администраторов доходов бюджета Сизинского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | | |
| № | | Код главного администратора доходов бюджета | | Код вида (подвида) доходов бюджета | | | | | | Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета | | | | |
| 1 | | **100** | | **Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю** | | | | | | | | | | |
| 2 | | 100 | | 1 03 02231 01 0000 110 | | | | | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | |
| 3 | | 100 | | 1 03 02241 01 0000 110 | | | | | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | |
| 4 | | 100 | | 1 03 02251 01 0000 110 | | | | | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | |
| 5 | | 100 | | 1 03 02261 01 0000 110 | | | | | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | |
| 6 | | 182 | | **Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю** | | | | | | | | | | |
| 7 | | 182 | | 1 01 01012 02 0000 110 | | | | | | Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации | | | | |
| 8 | | 182 | | 1 01 02010 01 0000 110 | | | | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | |
| 9 | | 182 | | 1 01 02020 01 0000 110 | | | | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | |
| 10 | | 182 | | 1 01 02030 01 0000 110 | | | | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | |
| 11 | | 182 | | 1 01 02040 01 0000 110 | | | | | | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | |
| 12 | | 182 | | 1 01 02080 01 0000 110 | | | | | | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | | | | |
| 13 | | 182 | | 1 05 03010 01 0000 110 | | | | | | Единый сельскохозяйственный налог | | | | |
| 14 | | 182 | | 1 06 01030 10 0000 110 | | | | | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | |
| 15 | | 182 | | 1 06 06033 10 0000 110 | | | | | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | |
| 16 | | 182 | | 1 06 06043 10 0000 110 | | | | | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | |
| 17 | | 182 | | 1 08 04020 01 0000 110 | | | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | |
| 18 | | 182 | | 1 16 10122 01 0000 140 | | | | | | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | | | | |
| 19 | | **439** | | **Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края** | | | | | | | | | | |
| 20 | | 439 | | 1 16 02010 02 0000 140 | | | | | | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации | | | | |
| 21 | | **090** | | **Финансовое управление администрации Шушенского района Красноярского края** | | | | | | | | | | |
| 22 | | 090 | | 20805000100000150 | | | | | | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | | | | |
| 23 | | 090 | | 11701050100000180 | | | | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | | | |
| 24 | | **814** | | **Администрация Сизинского сельсовета** | | | | | | | | | | |
| 25 | | 814 | | 10804020011000110 | | | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующем платежу, в том числе по отмененному)) | | | | |
| 26 | | 814 | | 10804020014000110 | | | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) | | | | |
| 27 | | 814 | | 11105035100000120 | | | | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | |
| 28 | | 814 | | 11109045100000120 | | | | | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | |
| 29 | | 814 | | 11701050100000180 | | | | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | | | |
| 30 | | 814 | | 11705050100000180 | | | | | | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | | | | |
| 31 | | 814 | | 11715030100000150 | | | | | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | | | |
| 32 | | 814 | | 20215001107601150 | | | | | | Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселениям, входящим в состав муниципального района края в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района" муниципальной программы Шушенского района "Управление муниципальными финансами" | | | | |
| 33 | | 814 | | 20215001109134150 | | | | | | Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района за счет собственных средств районного бюджета в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района" муниципальной программы Шушенского района "Управление муниципальными финансами" | | | | |
| 34 | | 814 | | 20229999107395150 | | | | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счёт средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Шушенского района» муниципальной программы Шушенского района «Развитие транспортной системы» | | | | |
| 35 | | 814 | | 20229999107415150 | | | | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района "Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера") | | | | |
| 36 | | 814 | | 202299999107509150 | | | | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы") | | | | |
| 37 | | 814 | | 20230024107514150 | | | | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района) | | | | |
| 38 | | 814 | | 20235118100000150 | | | | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | |
| 39 | | 814 | | 20249999107745150 | | | | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Предоставление средств за содействие развитию налогового потенциала) | | | | |
| 40 | | 814 | | 20249999109119150 | | | | | | Иные межбюджетные трансферты за счет резервного фонда администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района | | | | |
| 41 | | 814 | | 20249999109135150 | | | | | | Предоставление межбюджетных трансфертов поселениям района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений района в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Шушенского района, содействие повышению качества управления муниципальными финансами поселений района" муниципальной программы Шушенского района "Управление муниципальными финансами" | | | | |
| 42 | | 814 | | 20249999109179150 | | | | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы") | | | | |
| 43 | | 814 | | 20705020100000150 | | | | | | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | | | | |
| 44 | | 814 | | 20705030100000150 | | | | | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | | | |
| 45 | | 814 | | 21960010100000150 | | | | | | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений. | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | Приложение №3 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов №6-27-152 от 24.02.2022 | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | Приложение № 4 к решению Сизинского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 6-26-145 | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
| **Доходы бюджета Сизинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | (руб.) | |
| **№ строки** | **Код бюджетной классификации** | | | | | | | | | | | | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов** | **2022** | **2023** | **2024** | |
| **Код администратора** | | **Код группы** | | **Код подгруппы** | | **Код статьи** | **Код подстатьи** | **Код элемента** | **Код программы** | **Код экономической классификации** | |
| **1а** | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | **000** | | **1** | | **00** | | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **7 084 200,00** | **7 347 467,00** | **8 040 938,00** | |
| 2 | **182** | | **1** | | **01** | | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **929 200,00** | **948 100,00** | **969 800,00** | |
| 3 | **182** | | **1** | | **01** | | **02** | **000** | **01** | **0000** | **110** | | **Налог на доходы физических лиц** | **224 300,00** | **226 400,00** | **228 500,00** | |
| 4 | 182 | | 1 | | 01 | | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 220 000,00 | 222 000,00 | 224 000,00 | |
| 5 | 182 | | 1 | | 01 | | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 4 300,00 | 4 400,00 | 4 500,00 | |
| 6 | **100** | | **1** | | **03** | | **02** | **000** | **00** | **0000** | **110** | | **Доходы от уплаты акцизов** | **704 900,00** | **721 700,00** | **741 300,00** | |
| 7 | 100 | | 1 | | 03 | | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 318 700,00 | 322 900,00 | 326 400,00 | |
| 8 | 100 | | 1 | | 03 | | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 900,00 | |
| 9 | 100 | | 1 | | 03 | | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 424 400,00 | 437 000,00 | 454 900,00 | |
| 10 | 100 | | 1 | | 03 | | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -40 000,00 | -40 000,00 | -41 900,00 | |
| 11 | **182** | | **1** | | **05** | | **03** | **010** | **01** | **0000** | **110** | | **Единый сельскохозяйственный налог** | **4 000,00** | **5 000,00** | **6 000,00** | |
| 12 | **182** | | **1** | | **06** | | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **6 115 000,00** | **6 357 467,00** | **7 027 338,00** | |
| 13 | **182** | | **1** | | **06** | | **01** | **000** | **00** | **0000** | **110** | | **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | **105 000,00** | **110 000,00** | **115 000,00** | |
| 14 | 182 | | 1 | | 06 | | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 105 000,00 | 110 000,00 | 115 000,00 | |
| 15 | **182** | | **1** | | **06** | | **06** | **000** | **00** | **0000** | **110** | | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **6 010 000,00** | **6 247 467,00** | **6 912 338,00** | |
| 16 | 182 | | 1 | | 06 | | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 5 650 000,00 | 5 877 467,00 | 6 532 338,00 | |
| 17 | 182 | | 1 | | 06 | | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 360 000,00 | 370 000,00 | 380 000,00 | |
| 18 | **814** | | **1** | | **08** | | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | | **Государственная пошлина** | **36 000,00** | **36 900,00** | **37 800,00** | |
| 19 | 814 | | 1 | | 08 | | 04 | 020 | 01 | 1000 | 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 36 000,00 | 36 900,00 | 37 800,00 | |
| 20 | **814** | | **2** | | **00** | | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **3 433 929,00** | **3 420 891,00** | **2 989 789,00** | |
| 21 | **814** | | **2** | | **02** | | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **3 433 929,00** | **3 420 891,00** | **2 989 789,00** | |
| 22 | 814 | | 2 | | 02 | | 15 | 001 | 10 | 7601 | 150 | | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет средств субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района из краевого бюджета | 509 630,00 | 407 704,00 | 407 704,00 | |
| 23 | 814 | | 2 | | 02 | | 15 | 001 | 10 | 9134 | 150 | | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных средств районного бюджета, исходя из необходимости достижения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений (с учетом субвенции на выравнивание финансовых возможностей поселений из регионального фонда компенсаций и за исключением межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района) | 1 333 690,00 | 1 333 690,00 | 1 333 690,00 | |
| 24 | 814 | | 2 | | 02 | | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | | Субвенции на осуществление расходов по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий за счет средств краевого бюджета, в соответствии с Законом края от 23 апреля 2009 года №8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» | 11 247,00 | 11 247,00 | 11 247,00 | |
| 25 | 814 | | 2 | | 02 | | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 424 140,00 | 450 702,00 | 0,00 | |
| 26 | 814 | | 2 | | 02 | | 49 | 999 | 10 | 9135 | 150 | | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований района | 1 030 558,00 | 1 112 884,00 | 1 132 484,00 | |
| 27 | 814 | | 2 | | 02 | | 49 | 999 | 10 | 9179 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы") | 104 664,00 | 104 664,00 | 104 664,00 | |
| 28 | 814 | | 2 | | 07 | | 05 | 020 | 10 | 0000 | 150 | | Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 29 | **Всего доходов** | | | | | | | | | | | | | **10 518 129,00** | **10 768 358,00** | **11 030 727,00** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №4 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов  №6-27-152 от 24.02.2022 | | |
|  |  |  | Приложение № 5 к решению Сизинского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 6-26-145 | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  | (руб.) |
| **№ строки** | Наименование кода расходов бюджетной классификации | Раздел - подраздел | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1а | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **5 313 305,79** | **5 332 581,72** | **5 332 581,72** |
| 2 | Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 940 019,83 | 940 019,83 | 940 019,83 |
| 3 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 783 349,86 | 783 349,86 | 783 349,86 |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2 535 500,10 | 2 554 776,03 | 2 554 776,03 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 1 034 436,00 | 1 034 436,00 | 1 034 436,00 |
| 7 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **424 140,00** | **450 702,00** | **0,00** |
| 8 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 424 140,00 | 450 702,00 | 0,00 |
| 9 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **13 789,00** | **11 000,00** | **11 000,00** |
| 10 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 8 789,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 11 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 12 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **988 792,00** | **964 364,00** | **983 964,00** |
| 13 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 912 564,00 | 944 364,00 | 963 964,00 |
| 14 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 76 228,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 15 | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **3 904 926,08** | **3 721 843,28** | **3 721 843,28** |
| 16 | Благоустройство | 0503 | 1 581 411,49 | 1 451 604,62 | 1 451 604,62 |
| 17 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 2 323 514,59 | 2 270 238,66 | 2 270 238,66 |
| 18 | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **1 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** |
| 19 | Культура | 0801 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 20 | **СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ** | **1000** | **60 000,00** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| 21 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| 22 | Условно утверждаемые расходы |  |  | 226 867,00 | 920 338,00 |
| **ИТОГО** | |  | **10 705 952,87** | **10 768 358,00** | **11 030 727,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 5 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов от 24.02.2022 №6-27-152 | | |
|  |  |  |  | Приложение № 6 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 6-26-145 | | |
|  |  |  |  |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета Сизинского сельсовета на 2022 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (руб.) | |
|  | Наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомств | Раздел- подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2022 год |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Администрация Сизинского сельсовета** | **814** |  |  |  | **10 705 952,87** |
| 2 | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **814** | **0100** |  |  | **5 313 305,79** |
| 3 | **Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **814** | **0102** |  |  | **940 019,83** |
| 4 | Непрограммные расходы Администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0102 | 6200000000 |  | 940 019,83 |
| 5 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0102 | 6200080120 |  | 940 019,83 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 814 | 0102 | 6200080120 | 100 | 940 019,83 |
| 7 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 814 | 0102 | 6200080120 | 120 | 940 019,83 |
| 8 | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **814** | **0103** |  |  | **783 349,86** |
| 9 | Непрограммные расходы представительного органа муниципального образования | 814 | 0103 | 6100000000 |  | 783 349,86 |
| 10 | Председатель представительного органа муниципального образования | 814 | 0103 | 6100080110 |  | 783 349,86 |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 814 | 0103 | 6100080110 | 100 | 783 349,86 |
| 12 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 814 | 0103 | 6100080110 | 120 | 783 349,86 |
| 13 | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций** | **814** | **0104** |  |  | **2 535 500,10** |
| 14 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0104 | 6200000000 |  | 2 535 500,10 |
| 15 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0104 | 6200080130 |  | 2 444 763,10 |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 814 | 0104 | 6200080130 | 100 | 1 930 092,72 |
| 17 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 814 | 0104 | 6200080130 | 120 | 1 930 092,72 |
| 18 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0104 | 6200080130 | 200 | 514 670,38 |
| 19 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0104 | 6200080130 | 240 | 514 670,38 |
| 20 | Расходы на выполнение передачи части полномочий по исполнению бюджета поселения | 814 | 0104 | 6200080620 |  | 90 737,00 |
| 21 | Межбюджетные трансферты | 814 | 0104 | 6200080620 | 500 | 90 737,00 |
| 22 | Иные межбюджетные трансферты | 814 | 0104 | 6200080620 | 540 | 90 737,00 |
| 23 | **Резервные фонды** | **814** | **0111** |  |  | **20 000,00** |
| 24 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0111 | 6400000000 |  | 20 000,00 |
| 25 | Резервные фонды местных администраций | 814 | 0111 | 6400080210 |  | 20 000,00 |
| 26 | Иные бюджетные ассигнования | 814 | 0111 | 6400080210 | 800 | 20 000,00 |
| 27 | Резервные средства | 814 | 0111 | 6400080210 | 870 | 20 000,00 |
| 28 | **Другие общегосударственные вопросы** | **814** | **0113** |  |  | **1 034 436,00** |
| 29 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0113 | 0100000000 |  | 1 023 189,00 |
| 30 | Отдельные мероприятия | 814 | 0113 | 01100000000 |  | 1 023 189,00 |
| 31 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0113 | 01100080060 |  | 967 331,00 |
| 32 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 814 | 0113 | 01100080060 | **100** | **898 581,00** |
| 33 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 814 | 0113 | 0110080060 | 110 | 898 581,00 |
| 34 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0113 | 0110080060 | **200** | **68 450,00** |
| 35 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0113 | 0110080060 | 240 | 68 450,00 |
| 36 | Иные бюджетные ассигнования | 814 | 0113 | 0110080060 | **800** | **300,00** |
| 37 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 814 | 0113 | 0110080060 | 850 | 300,00 |
| 38 | Выполнение других обязательств государства в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0113 | 0110080070 |  | 55 858,00 |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0113 | 0110080070 | **200** | **53 278,00** |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0113 | 0110080070 | 240 | 53 278,00 |
| 41 | Иные бюджетные ассигнования | 814 | 0113 | 0110080070 | **800** | **2 580,00** |
| 42 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 814 | 0113 | 0110080070 | 850 | 2 580,00 |
| 43 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0113 | 620000000 |  | 11 247,00 |
| 44 | Обеспечение деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0113 | 6200075140 |  | 11 247,00 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0113 | 6200075140 | 200 | 11 247,00 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0113 | 6200075140 | 240 | 11 247,00 |
| 47 | **Национальная оборона** | **814** | **0200** |  |  | **424 140,00** |
| 48 | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **814** | **0203** |  |  | **424 140,00** |
| 49 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0203 | 6200000000 |  | 424 140,00 |
| 50 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0203 | 6200051180 |  | 424 140,00 |
| 51 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 814 | 0203 | 6200051180 | **100** | **404 247,41** |
| 52 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 814 | 0203 | 6200051180 | 120 | 404 247,41 |
| 53 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0203 | 6200051180 | **200** | **19 892,59** |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0203 | 6200051180 | 240 | 19 892,59 |
| 55 | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **814** | **0300** |  |  | **13 789,00** |
| 56 | **Обеспечение пожарной безопасности** | **814** | **0310** |  |  | **8 789,00** |
| 57 | Муниципальная программа Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" 2022-2024 годы | 814 | 0310 | 0100000000 |  | 8 789,00 |
| 58 | Отдельные мероприятия | 814 | 0310 | 0110000000 |  | 8 789,00 |
| 59 | Финансирование мероприятий по профилактике и тушению пожаров на территории поселения в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0310 | 0110080040 |  | **8 789,00** |
| 60 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0310 | 0110080040 | 200 | 8 789,00 |
| 61 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0310 | 0110080040 | 240 | 8 789,00 |
| 62 | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **814** | **0314** |  |  | **5 000,00** |
| 63 | **Муниципальная программа Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" 2022-2024 годы** | 814 | 0314 | 0100000000 |  | 5 000,00 |
| 64 | Отдельные мероприятия | 814 | 0314 | 0110000000 |  | 5 000,00 |
| 65 | Выполнение других обязательств государства в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" | 814 | 0314 | 0110080070 |  | 5 000,00 |
| 66 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0314 | 0110080070 | 200 | 5 000,00 |
| 67 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0314 | 0110080070 | 240 | 5 000,00 |
| 68 | **Национальная экономика** | **814** | **0400** |  |  | **988 792,00** |
| 69 | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **814** | **0409** |  |  | **912 564,00** |
| 70 | Муниципальная программа Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" 2022-2024 годы | 814 | 0409 | 0100000000 |  | 912 564,00 |
| 71 | Отдельные мероприятия | 814 | 0409 | 0110000000 |  | 912 564,00 |
| 72 | Осуществление полномочий по подержанию дорог в границах поселения в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0409 | 0110080030 |  | **704 900,00** |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0409 | 0110080030 | 200 | 704 900,00 |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0409 | 0110080030 | 240 | 704 900,00 |
| 75 | **Осуществление полномочий по содержанию дорог в границах поселения за счет местного бюджета (в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" 2022-2024** | **814** | **0409** | **0110081030** |  | **103 000,00** |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0409 | 0110081030 | 200 | 103 000,00 |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0409 | 0110081030 | 240 | 103 000,00 |
| 78 | **Осуществление полномочий по поддержанию дорог в границах поселения (в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО "Сизинский сельсовет" 2022-2024 годы)** | **814** | **0409** |  |  | **104 664,00** |
| 79 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0409 | 0110091790 | 200 | 104 664,00 |
| 80 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0409 | 0110091790 | 240 | 104 664,00 |
| 81 | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **814** | **0412** |  |  | **76 228,00** |
| 82 | Муниципальная программа Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0412 | 0100000000 |  | 76 228,00 |
| 83 | Отдельные мероприятия | 814 | 0412 | 0110000000 |  | 76 228,00 |
| 84 | Финансовое обеспечение на содержание имущества и общехозяйственные расходы в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО "Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0412 | 0110080050 |  | 76 228,00 |
| 85 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0412 | 0110080050 | 200 | 76 228,00 |
| 86 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0412 | 0110080050 | 240 | 76 228,00 |
| 87 | **Жилищно- коммунальное хозяйство** | **814** | **0500** |  |  | **3 904 926,08** |
| 88 | **Благоустройство** | **814** | **0503** |  |  | **1 581 411,49** |
| 89 | Муниципальная программа Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2021-2023 годы | 814 | 0503 | 0100000000 |  | 1 581 411,49 |
| 90 | Отдельные мероприятия | 814 | 0503 | 0110000000 |  | 1 581 411,49 |
| 91 | Уличное освещение | **814** | **0503** | **0110080010** |  | **1 162 457,36** |
| 92 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0503 | 0110080010 | 200 | 1 162 457,36 |
| 93 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0503 | 0110080010 | 240 | 1 162 457,36 |
| 94 | Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений | **814** | **0503** | **0110080020** |  | **418 954,13** |
| 95 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0503 | 0110080020 | 200 | 418 954,13 |
| 96 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0503 | 0110080020 | 240 | 418 954,13 |
| 97 | **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **814** | **0505** |  |  | **2 323 514,59** |
| 98 | Муниципальная программа Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет "на 2022-2024 годы | 814 | 0505 | 0100000000 |  | 2 323 514,59 |
| 99 | Отдельные мероприятия | 814 | 0505 | 0110000000 |  | 2 323 514,59 |
| 100 | **Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **814** | **0505** | **0110080060** |  | **1 791 771,72** |
| 101 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **814** | **0505** | **0110080060** | **100** | **1 293 857,79** |
| 102 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 814 | 0505 | 0110080060 | 110 | 1 293 857,79 |
| 103 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **814** | **0505** | **0110080060** | **200** | **497 913,93** |
| 104 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0505 | 0110080060 | 240 | 497 913,93 |
| 105 | **Выполнение других обязательств государства в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **814** | **0505** | **0110080070** |  | **531 742,87** |
| 106 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0505 | 0110080070 | 200 | 531 742,87 |
| 107 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0505 | 0110080070 | 240 | 531 742,87 |
| 108 | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **814** | **0800** |  |  | **1 000,00** |
| 109 | **Культура** | **814** | **0801** |  |  | 1 000,00 |
| 110 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0801 | 6200000000 |  | 1 000,00 |
| 111 | **Расходы на финансирование (возмещение) затрат на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | **814** | **0801** | **6200087000** |  | **1 000,00** |
| 112 | Межбюджетные трансферты | 814 | 0801 | 6200087000 | 500 | 1 000,00 |
| 113 | Иные межбюджетные трансферты | 814 | 0801 | 6200087000 | 540 | 1 000,00 |
| 114 | **Социальная политика** | **814** | **1000** |  |  | **60 000,00** |
| 115 | **Пенсионное обеспечение** | **814** | **1001** |  |  | **60 000,00** |
| 116 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 1001 | 6200000000 |  | 60 000,00 |
| 117 | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **814** | **1001** | **6200080150** |  | **60 000,00** |
| 118 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 814 | 1001 | 6200080150 | 300 | 60 000,00 |
| 119 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 814 | 1001 | 6200080150 | 310 | 60 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 6 к решению Сизинского сельского Совета депутатов от 24.02.2022 №6-27-152 | | | |
|  |  |  |  | Приложение № 7 к решению Сизинского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 №6-26-145 | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета Сизинского сельсовета на 2023-2024 годы** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (руб.) |
|  | Наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомств | Раздел- подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Администрация Сизинского сельсовета** | **814** |  |  |  | **10 768 358,00** | **11 030 727,00** |
| 2 | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **814** | **0100** |  |  | **5 332 581,72** | **5 332 581,72** |
| 3 | **Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **814** | **0102** |  |  | **940 019,83** | **940 019,83** |
| 4 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0102 | 6200000000 |  | 940 019,83 | 940 019,83 |
| 5 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0102 | 6200080120 |  | 940 019,83 | 940 019,83 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 814 | 0102 | 6200080120 | 100 | 940 019,83 | 940 019,83 |
| 7 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 814 | 0102 | 6200080120 | 120 | 940 019,83 | 940 019,83 |
| 8 | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **814** | **0103** |  |  | **783 349,86** | **783 349,86** |
| 9 | Непрограммные расходы представительного органа муниципального образования | 814 | 0103 | 6100000000 |  | 783 349,86 | 783 349,86 |
| 10 | Председатель представительного органа муниципального образования | 814 | 0103 | 6100080110 |  | 783 349,86 | 783 349,86 |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 814 | 0103 | 6100080110 | 100 | 783 349,86 | 783 349,86 |
| 12 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 814 | 0103 | 6100080110 | 120 | 783 349,86 | 783 349,86 |
| 13 | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций** | **814** | **0104** |  |  | **2 554 776,03** | **2 554 776,03** |
| 14 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0104 | 6200000000 |  | 2 554 776,03 | 2 554 776,03 |
| 15 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0104 | 6200080130 |  | 2 464 039,03 | 2 464 039,03 |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 814 | 0104 | 6200080130 | 100 | 1 964 368,65 | 1 964 368,65 |
| 17 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 814 | 0104 | 6200080130 | 120 | 1 964 368,65 | 1 964 368,65 |
| 18 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0104 | 6200080130 | 200 | 499 670,38 | 499 670,38 |
| 19 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0104 | 6200080130 | 240 | 499 670,38 | 499 670,38 |
| 20 | Расходы на выполнение передачи части полномочий по исполнению бюджета поселения | 814 | 0104 | 6200080620 |  | 90 737,00 | 90 737,00 |
| 21 | Межбюджетные трансферты | 814 | 0104 | 6200080620 | 500 | 90 737,00 | 90 737,00 |
| 22 | Иные межбюджетные трансферты | 814 | 0104 | 6200080620 | 540 | 90 737,00 | 90 737,00 |
| 23 | **Резервные фонды** | **814** | **0111** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** |
| 24 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0111 | 6400080210 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 25 | Резервные фонды местных администраций | 814 | 0111 | 6400080210 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 26 | Иные бюджетные ассигнования | 814 | 0111 | 6400080210 | 800 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 27 | Резервные средства | 814 | 0111 | 6400080210 | 870 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 28 | **Другие общегосударственные вопросы** | **814** | **0113** |  |  | **1 034 436,00** | **1 034 436,00** |
| 29 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0113 | 0100000000 |  | 1 023 189,00 | 1 023 189,00 |
| 30 | Отдельные мероприятия | 814 | 0113 | 01100000000 |  | 1 023 189,00 | 1 023 189,00 |
| 31 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0113 | 01100080060 |  | 967 331,00 | 967 331,00 |
| 32 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 814 | 0113 | 01100080060 | **100** | **898 581,00** | **898 581,00** |
| 33 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 814 | 0113 | 0110080060 | 110 | 898 581,00 | 898 581,00 |
| 34 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0113 | 0110080060 | **200** | **68 450,00** | **68 450,00** |
| 35 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0113 | 0110080060 | 240 | 68 450,00 | 68 450,00 |
| 36 | Иные бюджетные ассигнования | 814 | 0113 | 0110080060 | **800** | **300,00** | **300,00** |
| 37 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 814 | 0113 | 0110080060 | 850 | 300,00 | 300,00 |
| 38 | Выполнение других обязательств государства в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0113 | 0110080070 |  | 55 858,00 | 55 858,00 |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0113 | 0110080070 | **200** | **53 278,00** | **53 278,00** |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0113 | 0110080070 | 240 | 53 278,00 | 53 278,00 |
| 41 | Иные бюджетные ассигнования | 814 | 0113 | 0110080070 | **800** | **2 580,00** | **2 580,00** |
| 42 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 814 | 0113 | 0110080070 | 850 | 2 580,00 | 2 580,00 |
| 43 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0113 | 620000000 |  | 11 247,00 | 11 247,00 |
| 44 | Обеспечение деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0113 | 6200075140 |  | 11 247,00 | 11 247,00 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0113 | 6200075140 | 200 | 11 247,00 | 11 247,00 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0113 | 6200075140 | 240 | 11 247,00 | 11 247,00 |
| 47 | **Национальная оборона** | **814** | **0200** |  |  | **450 702,00** | **0,00** |
| 48 | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **814** | **0203** |  |  | **450 702,00** | **0,00** |
| 49 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0203 | 6200000000 |  | 450 702,00 | 0,00 |
| 50 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 814 | 0203 | 6200051180 |  | 450 702,00 | 0,00 |
| 51 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 814 | 0203 | 6200051180 | **100** | **404 247,41** | **0,00** |
| 52 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 814 | 0203 | 6200051180 | 120 | 404 247,41 | 0,00 |
| 53 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0203 | 6200051180 | **200** | **46 454,59** | **0,00** |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0203 | 6200051180 | 240 | 46 454,59 | 0,00 |
| 55 | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **814** | **0300** |  |  | **11 000,00** | **11 000,00** |
| 56 | **Обеспечение пожарной безопасности** | **814** | **0310** |  |  | **6 000,00** | **6 000,00** |
| 57 | Муниципальная программа Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" 2022-2024 годы | 814 | 0310 | 0100000000 |  | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 58 | Отдельные мероприятия | 814 | 0310 | 0110000000 |  | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 59 | Финансирование мероприятий по профилактике и тушению пожаров на территории поселения в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0310 | 0110080040 |  | **6 000,00** | **6 000,00** |
| 60 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0310 | 0110080040 | 200 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 61 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0310 | 0110080040 | 240 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 62 | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **814** | **0314** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** |
| 63 | Муниципальная программа Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" 2022-2024 годы | 814 | 0314 | 0100000000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 64 | Отдельные мероприятия | 814 | 0314 | 0110000000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 65 | Выполнение других обязательств государства в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0314 | 0110080070 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 66 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0314 | 0110080070 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 67 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0314 | 0110080070 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 68 | **Национальная экономика** | **814** | **0400** |  |  | **964 364,00** | **983 964,00** |
| 69 | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **814** | **0409** |  |  | **944 364,00** | **963 964,00** |
| 70 | Муниципальная программа Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" 2022-2024 годы | 814 | 0409 | 0100000000 |  | 944 364,00 | 963 964,00 |
| 71 | Отдельные мероприятия | 814 | 0409 | 0110000000 |  | 944 364,00 | 963 964,00 |
| 72 | Осуществление полномочий по подержанию дорог в границах поселения в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0409 | 0110080030 |  | **721 700,00** | **741 300,00** |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0409 | 0110080030 | 200 | 721 700,00 | 741 300,00 |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0409 | 0110080030 | 240 | 721 700,00 | 741 300,00 |
| 75 | Осуществление полномочий по подержанию дорог в границах поселения в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0409 | 0110081030 |  | **118 000,00** | **118 000,00** |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0409 | 0110081030 | 200 | 118 000,00 | 118 000,00 |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0409 | 0110081030 | 240 | 118 000,00 | 118 000,00 |
| 78 | **Осуществление полномочий по подержанию дорог в границах поселения в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **814** | **0409** | **0110091790** |  | **104 664,00** | **104 664,00** |
| 79 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0409 | 0110091790 | 200 | 104 664,00 | 104 664,00 |
| 80 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0409 | 0110091790 | 240 | 104 664,00 | 104 664,00 |
| 81 | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **814** | **0412** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** |
| 82 | Муниципальная программа Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" 2022-2024 годы | 814 | 0412 | 0100000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 83 | Отдельные мероприятия | 814 | 0412 | 0110000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 84 | Финансовое обеспечение на содержание имущества и общехозяйственные расходы в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО "Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0412 | 0110080050 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 85 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0412 | 0110080050 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 86 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0412 | 0110080050 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 87 | **Жилищно- коммунальное хозяйство** | **814** | **0500** |  |  | **3 721 843,28** | **3 721 843,28** |
| 88 | **Благоустройство** | **814** | **0503** |  |  | **1 451 604,62** | **1 451 604,62** |
| 89 | Муниципальная программа Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" 2022-2024 годы | 814 | 0503 | 0100000000 |  | 1 451 604,62 | 1 451 604,62 |
| 90 | Отдельные мероприятия | 814 | 0503 | 0110000000 |  | 1 451 604,62 | 1 451 604,62 |
| 91 | Уличное освещение | **814** | **0503** | **0110080010** |  | **1 162 457,36** | **1 162 457,36** |
| 92 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0503 | 0110080010 | 200 | 1 162 457,36 | 1 162 457,36 |
| 93 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0503 | 0110080010 | 240 | 1 162 457,36 | 1 162 457,36 |
| 94 | Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений | **814** | **0503** | **0110080020** |  | **289 147,26** | **289 147,26** |
| 95 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0503 | 0110080020 | 200 | 289 147,26 | 289 147,26 |
| 96 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0503 | 0110080020 | 240 | 289 147,26 | 289 147,26 |
| 97 | **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **814** | **0505** |  |  | **2 270 238,66** | **2 270 238,66** |
| 98 | Муниципальная программа Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" 2022-2024 годы | 814 | 0505 | 0100000000 |  | 2 270 238,66 | 2 270 238,66 |
| 99 | Отдельные мероприятия | 814 | 0505 | 0110000000 |  | 2 270 238,66 | 2 270 238,66 |
| 100 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | 814 | 0505 | 0110080060 |  | 1 738 495,79 | 1 738 495,79 |
| 101 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **814** | **0505** | **0110080060** | **100** | **1 293 857,79** | **1 293 857,79** |
| 102 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 814 | 0505 | 0110080060 | 110 | 1 293 857,79 | 1 293 857,79 |
| 103 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **814** | **0505** | **0110080060** | **200** | **444 638,00** | **444 638,00** |
| 104 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0505 | 0110080060 | 240 | 444 638,00 | 444 638,00 |
| 105 | Выполнение других обязательств государства в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы | **814** | **0505** | **0110080070** |  | **531 742,87** | **531 742,87** |
| 106 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0505 | 0110080070 | 200 | 531 742,87 | 531 742,87 |
| 107 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 814 | 0505 | 0110080070 | 240 | 531 742,87 | 531 742,87 |
| 108 | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **814** | **0800** |  |  | **1 000,00** | **1 000,00** |
| 109 | **Культура** | **814** | **0801** |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 110 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 0801 | 6200000000 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 111 | **Расходы на финансирование (возмещение) затрат на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | 814 | 0801 | 6200087000 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 112 | Межбюджетные трансферты | 814 | 0801 | 6200087000 | 500 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 113 | Иные межбюджетные трансферты | 814 | 0801 | 6200087000 | 540 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 114 | **Социальная политика** | **814** | **1000** |  |  | **60 000,00** | **60 000,00** |
| 115 | **Пенсионное обеспечение** | **814** | **1001** |  |  | **60 000,00** | **60 000,00** |
| 116 | Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета | 814 | 1001 | 6200000000 |  | 60000,0 | 60000,0 |
| 117 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета | 814 | 1001 | 6200080150 |  | 60000,0 | 60000,0 |
| 118 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 814 | 1001 | 6200080150 | 300 | 60000,0 | 60000,0 |
| 119 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 814 | 1001 | 6200080150 | 310 | 60 000,0 | 60 000,0 |
| 120 | Условно утверждаемые расходы | | | | | 226 867,00 | 920 338,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №7 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов от 24.02.2022 №6-27-152 | | | |
|  |  | Приложение №8 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 6-26-145 | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Сизинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сизинского сельсовета на 2022 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (рублей) |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Сумма на 2022 год |
| 1а | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета** | **6000000000** |  |  | **4 775 256,79** |
| 2 | **Непрограммные расходы представительного органа муниципального образования** | **6100000000** |  |  | **783 349,86** |
| 3 | Председатель представительного органа муниципального образования | 6100080110 |  |  | 783 349,86 |
| 4 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6100080110 | 100 |  | 783 349,86 |
| 5 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 6100080110 | 120 |  | 783 349,86 |
| 6 | Общегосударственные вопросы | 6100080110 | 120 | 0100 | 783 349,86 |
| 7 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  | 120 | 0103 | 783 349,86 |
| 8 | **Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета** | **6200000000** |  |  | **3 971 906,93** |
| 9 | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **6200051180** |  |  | **424 140,00** |
| 10 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6200051180 | 100 |  | 404 247,41 |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 6200051180 | 120 |  | 404 247,41 |
| 12 | Национальная оборона | 6200051180 | 120 | 0200 | 404 247,41 |
| 13 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 6200051180 | 120 | 0203 | 404 247,41 |
| 14 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6200051180 | 200 |  | 19 892,59 |
| 15 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6200051180 | 240 |  | 19 892,59 |
| 16 | Национальная оборона | 6200051180 | 240 | 0200 | 19 892,59 |
| 17 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 6200051180 | 240 | 0203 | 19 892,59 |
| 18 | **Обеспечение деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **6200075140** |  |  | **11 247,00** |
| 19 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6200075140 | 200 |  | 11 247,00 |
| 20 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6200075140 | 240 |  | 11 247,00 |
| 21 | Общегосударственные вопросы | 6200075140 | 240 | 0100 | 11 247,00 |
| 22 | Другие общегосударственные вопросы | 6200075140 | 240 | 0113 | 11 247,00 |
| 23 | **Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **6200080120** |  |  | **940 019,83** |
| 24 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6200080120 | 100 |  | 940 019,83 |
| 25 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 6200080120 | 120 |  | 940 019,83 |
| 26 | Общегосударственные вопросы | 6200080120 | 120 | 0100 | 940 019,83 |
| 27 | Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 6200080120 | 120 | 0102 | 940 019,83 |
| 28 | **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **6200080130** |  |  | **2 444 763,10** |
| 29 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6200080130 | 100 |  | 1 930 092,72 |
| 30 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 6200080130 | 120 |  | 1 930 092,72 |
| 31 | Общегосударственные вопросы | 6200080130 | 120 | 0100 | 1 930 092,72 |
| 32 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций | 6200080130 | 120 | 0104 | 1 930 092,72 |
| 33 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6200080130 | 200 |  | 514 670,38 |
| 34 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6200080130 | 240 |  | 514 670,38 |
| 35 | Общегосударственные вопросы | 6200080130 | 240 | 0100 | 514 670,38 |
| 36 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций | 6200080130 | 240 | 0104 | 514 670,38 |
| 37 | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **6200080150** |  |  | **60 000,00** |
| 38 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 6200080150 | 300 |  | 60 000,00 |
| 39 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 6200080150 | 310 |  | 60 000,00 |
| 40 | Социальная политика | 6200080150 | 310 | 1000 | 60 000,00 |
| 41 | Пенсионное обеспечение | 6200080150 | 310 | 1001 | 60 000,00 |
| 42 | **Расходы на выполнение передачи части полномочий по исполнению бюджета поселения в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **6200080620** |  |  | **90 737,00** |
| 43 | Межбюджетные трансферты | 6200080620 | 500 |  | 90 737,00 |
| 44 | Иные межбюджетные трансферты | 6200080620 | 540 |  | 90 737,00 |
| 45 | Общегосударственные вопросы | 6200080620 | 540 | 0100 | 90 737,00 |
| 46 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций | 6200080620 | 540 | 0104 | 90 737,00 |
| 47 | **Расходы на финансирование (возмещение) затрат на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | **6200087000** |  |  | **1 000,00** |
| 48 | Межбюджетные трансферты | 6200087000 | 500 |  | 1 000,00 |
| 49 | Иные межбюджетные трансферты | 6200087000 | 540 |  | 1 000,00 |
| 50 | Культура, кинематография | 6200087000 | 540 | 0800 | 1 000,00 |
| 51 | Культура | 6200087000 | 540 | 0801 | 1 000,00 |
| 52 | **Резервные фонды** | **6400080210** |  |  | **20 000,00** |
| 53 | Иные бюджетные ассигнования | 6400080210 | 800 |  | 20 000,00 |
| 54 | Резервные средства | 6400080210 | 870 |  | 20 000,00 |
| 55 | Общегосударственные вопросы | 6400080210 | 870 | 0100 | 20 000,00 |
| 56 | Резервные фонды | 6400080210 | 870 | 0111 | 20 000,00 |
| 57 | **Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **0100000000** |  |  | **5 930 696,08** |
| 58 | **Отдельные мероприятия** | **0110000000** |  |  | **5 930 696,08** |
| 59 | **Уличное освещение (в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **0110080010** |  |  | **1 162 457,36** |
| 60 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110080010 | 200 |  | 1 162 457,36 |
| 61 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080010 | 240 |  | 1 162 457,36 |
| 62 | Жилищно- коммунальное хозяйство | 0110080010 | 240 | 0500 | 1 162 457,36 |
| 63 | Благоустройство | 0110080010 | 240 | 0503 | 1 162 457,36 |
| 64 | **Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений** | **0110080020** |  |  | **418 954,13** |
| 65 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110080020 | 200 |  | 418 954,13 |
| 66 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080020 | 240 |  | 418 954,13 |
| 67 | Жилищно- коммунальное хозяйство | 0110080020 | 240 | 0500 | 418 954,13 |
| 68 | Благоустройство | 0110080020 | 240 | 0503 | 418 954,13 |
| 69 | **Осуществление полномочий по подержанию дорог в границах поселения (в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет " на 2022-2024 годы** | **0110080030** |  |  | **704 900,00** |
| 70 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110080030 | 200 |  | 704 900,00 |
| 71 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080030 | 240 |  | 704 900,00 |
| 72 | Национальная экономика | 0110080030 | 240 | 0400 | 704 900,00 |
| 73 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110080030 | 240 | 0409 | 704 900,00 |
| 74 | **Финансирование мероприятий по профилактике и тушению пожаров на территории поселения в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **0110080040** |  |  | **8 789,00** |
| 75 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110080040 | 200 |  | 8 789,00 |
| 76 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080040 | 240 |  | 8 789,00 |
| 77 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0110080040 | 240 | 0300 | 8 789,00 |
| 78 | Обеспечение пожарной безопасности | 0110080040 | 240 | 0310 | 8 789,00 |
| 79 | **Финансовое обеспечение на содержание имущества и общехозяйственные расходы в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **0110080050** |  |  | **76 228,00** |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110080050 | 200 |  | 76 228,00 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080050 | 240 |  | 76 228,00 |
| 82 | Национальная экономика | 0110080050 | 240 | 0400 | 76 228,00 |
| 83 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0110080050 | 240 | 0412 | 76 228,00 |
| 84 | **Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **01100080060** |  |  | **2 759 102,72** |
| 85 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01100080060 | 100 |  | 2 192 438,79 |
| 86 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01100080060 | 110 |  | 2 192 438,79 |
| 87 | Общегосударственные вопросы | 01100080060 | 110 | 0100 | 898 581,00 |
| 88 | Другие общегосударственные вопросы | 0110080060 | 110 | 0113 | 898 581,00 |
| 89 | Жилищно- коммунальное хозяйство | 0110080060 | 110 | 0500 | 1 293 857,79 |
| 90 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0110080060 | 110 | 0505 | 1 293 857,79 |
| 91 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110080060 | 200 |  | 566 363,93 |
| 92 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080060 | 240 |  | 566 363,93 |
| 93 | Общегосударственные вопросы | 0110080060 | 240 | 0100 | 68 450,00 |
| 94 | Другие общегосударственные вопросы | 0110080060 | 240 | 0113 | 68 450,00 |
| 95 | Жилищно- коммунальное хозяйство | 0110080060 | 240 | 0500 | 497 913,93 |
| 96 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0110080060 | 240 | 0505 | 497 913,93 |
| 97 | Иные бюджетные ассигнования | 01100080060 | 800 |  | 300,00 |
| 98 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01100080060 | 850 |  | 300,00 |
| 99 | Общегосударственные вопросы | 01100080060 | 850 | 0100 | 300,00 |
| 100 | Другие общегосударственные вопросы | 01100080060 | 850 | 0113 | 300,00 |
| 101 | **Выполнение других обязательств государства в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **0110080070** |  |  | **592 600,87** |
| 102 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01100080070 | 200 |  | **590 020,87** |
| 103 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080070 | 240 |  | 590 020,87 |
| 104 | Общегосударственные вопросы | 0110080070 | 240 | 0100 | 53 278,00 |
| 105 | Другие общегосударственные вопросы | 0110080070 | 240 | 0113 | 53 278,00 |
| 106 | Жилищно- коммунальное хозяйство | 0110080070 | 240 | 0500 | 531 742,87 |
| 107 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0110080070 | 240 | 0505 | 531 742,87 |
| 108 | Иные бюджетные ассигнования | 01100080070 | 800 |  | 2 580,00 |
| 109 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01100080070 | 850 |  | 2 580,00 |
| 110 | Общегосударственные вопросы | 01100080070 | 850 | 0100 | 2 580,00 |
| 111 | Другие общегосударственные вопросы | 01100080070 | 850 | 0113 | 2 580,00 |
| 112 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0110080070 | 240 | 0300 | 5 000,00 |
| 113 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0110080070 | 240 | 0314 | 5 000,00 |
| 114 | **Осуществление полномочий по содержанию дорог в границах поселений за счет местного бюджета ,в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет " на 2022-2024 годы** | **0110081030** |  |  | **103 000,00** |
| 115 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110081030 | 200 |  | 103 000,00 |
| 116 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081030 | 240 |  | 103 000,00 |
| 117 | Национальная экономика | 0110081030 | 240 | 0400 | 103 000,00 |
| 118 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110081030 | 240 | 0409 | 103 000,00 |
| 119 | **Осуществление полномочий по поддержанию дорог в границах поселения (в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО "Сизинский сельсовет" 2022-2024 годы)** | 0110091790 |  |  | **104 664,00** |
| 120 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110091790 | 200 |  | 104 664,00 |
| 121 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110091790 | 240 |  | 104 664,00 |
| 122 | Национальная экономика | 0110091790 | 240 | 0400 | 104 664,00 |
| 123 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110091790 | 240 | 0409 | 104 664,00 |
| **ИТОГО** | | | | | **10 705 952,87** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №8  к Решению Сизинского сельского совета депутатов  от 24.02.2022 №6-27-152 | | | | |
|  |  | Приложение №9  к Решению Сизинского сельского совета депутатов  от 22.12.2021 № 6-26-145 | | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Сизинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сизинского сельсовета на 2023-2024 годы** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета** | **6000000000** |  |  | **4 821 094,72** | **4 370 392,72** |
| 2 | **Непрограммные расходы представительного органа муниципального образования** | **6100000000** |  |  | **783 349,86** | **783 349,86** |
| 3 | Председатель представительного органа муниципального образования | 6100080110 |  |  | 783 349,86 | 783 349,86 |
| 4 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6100080110 | 100 |  | 783 349,86 | 783 349,86 |
| 5 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 6100080110 | 120 |  | 783 349,86 | 783 349,86 |
| 6 | Общегосударственные вопросы | 6100080110 | 120 | 01000 | 783 349,86 | 783 349,86 |
| 7 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  | 120 | 0103 | 783 349,86 | 783 349,86 |
| 8 | **Непрограммные расходы администрации Сизинского сельсовета** | **6200000000** |  |  | **4 017 744,86** | **3 567 042,86** |
| 9 | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **6200051180** |  |  | **450 702,00** | **0,00** |
| 10 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6200051180 | 100 |  | 404 247,41 | 0,00 |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 6200051180 | 120 |  | 404 247,41 | 0,00 |
| 12 | Национальная оборона | 6200051180 | 120 | 0200 | 404 247,41 | 0,00 |
| 13 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 6200051180 | 120 | 0203 | 404 247,41 | 0,00 |
| 14 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6200051180 | 200 |  | 46 454,59 | 0,00 |
| 15 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6200051180 | 240 |  | 46 454,59 | 0,00 |
| 16 | Национальная оборона | 6200051180 | 240 | 0200 | 46 454,59 | 0,00 |
| 17 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 6200051180 | 240 | 0203 | 46 454,59 | 0,00 |
| 18 | **Обеспечение деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **6200075140** |  |  | **11 247,00** | **11 247,00** |
| 19 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6200075140 | 200 |  | 11 247,00 | 11 247,00 |
| 20 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6200075140 | 240 |  | 11 247,00 | 11 247,00 |
| 21 | Общегосударственные вопросы | 6200075140 | 240 | 0100 | 11 247,00 | 11 247,00 |
| 22 | Другие общегосударственные вопросы | 6200075140 | 240 | 0113 | 11 247,00 | 11 247,00 |
| 23 | **Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **6200080120** |  |  | **940 019,83** | **940 019,83** |
| 24 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6200080120 | 100 |  | 940 019,83 | 940 019,83 |
| 25 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 6200080120 | 120 |  | 940 019,83 | 940 019,83 |
| 26 | Общегосударственные вопросы | 6200080120 | 120 | 0100 | 940 019,83 | 940 019,83 |
| 27 | Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 6200080120 | 120 | 0102 | 940 019,83 | 940 019,83 |
| 28 | **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **6200080130** |  |  | **2 464 039,03** | **2 464 039,03** |
| 29 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6200080130 | 100 |  | 1 964 368,65 | 1 964 368,65 |
| 30 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 6200080130 | 120 |  | 1 964 368,65 | 1 964 368,65 |
| 31 | Общегосударственные вопросы | 6200080130 | 120 | 0100 | 1 964 368,65 | 1 964 368,65 |
| 32 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций | 6200080130 | 120 | 0104 | 1 964 368,65 | 1 964 368,65 |
| 33 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6200080130 | 200 |  | 499 670,38 | 499 670,38 |
| 34 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6200080130 | 240 |  | 499 670,38 | 499 670,38 |
| 35 | Общегосударственные вопросы | 6200080130 | 240 | 0100 | 499 670,38 | 499 670,38 |
| 36 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций | 6200080130 | 240 | 0104 | 499 670,38 | 499 670,38 |
| 37 | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **6200080150** |  |  | **60 000,00** | **60 000,00** |
| 38 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 6200080150 | 300 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| 39 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 6200080150 | 310 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| 40 | Социальная политика | 6200080150 | 310 | 1000 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| 41 | Пенсионное обеспечение | 6200080150 | 310 | 1001 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| 42 | **Расходы на выполнение передачи части полномочий по исполнению бюджета поселения в рамках непрограммных расходов администрации Сизинского сельсовета** | **6200080620** |  |  | **90 737,00** | **90 737,00** |
| 43 | Межбюджетные трансферты | 6200080620 | 500 |  | 90 737,00 | 90 737,00 |
| 44 | Иные межбюджетные трансферты | 6200080620 | 540 |  | 90 737,00 | 90 737,00 |
| 45 | Общегосударственные вопросы | 6200080620 | 540 | 0100 | 90 737,00 | 90 737,00 |
| 46 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций | 6200080620 | 540 | 0104 | 90 737,00 | 90 737,00 |
| 47 | **Расходы на финансирование (возмещение) затрат на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры** | **6200087000** |  |  | **1 000,00** | **1 000,00** |
| 48 | Межбюджетные трансферты | 6200087000 | 500 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 49 | Иные межбюджетные трансферты | 6200087000 | 540 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 50 | Культура, кинематография | 6200087000 | 540 | 0800 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 51 | Культура | 6200087000 | 540 | 0801 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 52 | **Резервные фонды** | **6400080210** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** |
| 53 | Иные бюджетные ассигнования | 6400080210 | 800 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 54 | Резервные средства | 6400080210 | 870 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 55 | Общегосударственные вопросы | 6400080210 | 870 | 0100 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 56 | Резервные фонды | 6400080210 | 870 | 0111 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 57 | **Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **0100000000** |  |  | **5 720 396,28** | **5 739 996,28** |
| 58 | **Отдельные мероприятия** | **0110000000** |  |  | **5 720 396,28** | **5 739 996,28** |
| 59 | **Уличное освещение** | **0110080010** |  |  | **1 162 457,36** | **1 162 457,36** |
| 60 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110080010 | 200 |  | 1 162 457,36 | 1 162 457,36 |
| 61 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080010 | 240 |  | 1 162 457,36 | 1 162 457,36 |
| 62 | Жилищно- коммунальное хозяйство | 0110080010 | 240 | 0500 | 1 162 457,36 | 1 162 457,36 |
| 63 | Благоустройство | 0110080010 | 240 | 0503 | 1 162 457,36 | 1 162 457,36 |
| 64 | **Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений** | **0110080020** |  |  | **289 147,26** | **289 147,26** |
| 65 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110080020 | 200 |  | 289 147,26 | 289 147,26 |
| 66 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080020 | 240 |  | 289 147,26 | 289 147,26 |
| 67 | Жилищно- коммунальное хозяйство | 0110080020 | 240 | 0500 | 289 147,26 | 289 147,26 |
| 68 | Благоустройство | 0110080020 | 240 | 0503 | 289 147,26 | 289 147,26 |
| 69 | **Осуществление полномочий по подержанию дорог в границах поселения (в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет " на 2022-2024 годы** | **0110080030** |  |  | **721 700,00** | **741 300,00** |
| 70 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110080030 | 200 |  | 721 700,00 | 741 300,00 |
| 71 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080030 | 240 |  | 721 700,00 | 741 300,00 |
| 72 | Национальная экономика | 0110080030 | 240 | 0400 | 721 700,00 | 741 300,00 |
| 73 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110080030 | 240 | 0409 | 721 700,00 | 741 300,00 |
| 74 | **Финансирование мероприятий по профилактике и тушению пожаров на территории поселения в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО "Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **0110080040** |  |  | **6 000,00** | **6 000,00** |
| 75 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110080040 | 200 |  | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 76 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080040 | 240 |  | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 77 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0110080040 | 240 | 0300 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 78 | Обеспечение пожарной безопасности | 0110080040 | 240 | 0310 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 79 | **Финансовое обеспечение на содержание имущества и общехозяйственные расходы в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО "Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **0110080050** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110080050 | 200 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080050 | 240 |  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 82 | Национальная экономика | 0110080050 | 240 | 0400 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 83 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0110080050 | 240 | 0412 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 84 | **Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **01100080060** |  |  | **2 705 826,79** | **2 705 826,79** |
| 85 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01100080060 | 100 |  | 2 192 438,79 | 2 192 438,79 |
| 86 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01100080060 | 110 |  | 2 192 438,79 | 2 192 438,79 |
| 87 | Общегосударственные вопросы | 01100080060 | 110 | 0100 | 898 581,00 | 898 581,00 |
| 88 | Другие общегосударственные вопросы | 01100080060 | 110 | 0113 | 898 581,00 | 898 581,00 |
| 89 | Жилищно- коммунальное хозяйство | 0110080060 | 110 | 0500 | 1 293 857,79 | 1 293 857,79 |
| 90 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0110080060 | 110 | 0505 | 1 293 857,79 | 1 293 857,79 |
| 91 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01100080060 | 200 |  | 513 088,00 | 513 088,00 |
| 92 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080060 | 240 |  | 513 088,00 | 513 088,00 |
| 93 | Общегосударственные вопросы | 0110080060 | 240 | 0100 | 68 450,00 | 68 450,00 |
| 94 | Другие общегосударственные вопросы | 0110080060 | 240 | 0113 | 68 450,00 | 68 450,00 |
| 95 | Жилищно- коммунальное хозяйство | 0110080060 | 240 | 0500 | 444 638,00 | 444 638,00 |
| 96 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0110080060 | 240 | 0505 | 444 638,00 | 444 638,00 |
| 97 | Иные бюджетные ассигнования | 01100080060 | 800 |  | 300,00 | 300,00 |
| 98 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01100080060 | 850 |  | 300,00 | 300,00 |
| 99 | Общегосударственные вопросы | 01100080060 | 850 | 0100 | 300,00 | 300,00 |
| 100 | Другие общегосударственные вопросы | 01100080060 | 850 | 0113 | 300,00 | 300,00 |
| 101 | **Выполнение других обязательств государства в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО "Сизинский сельсовет" на 2022-2024 годы** | **0110080070** |  |  | **592 600,87** | **592 600,87** |
| 102 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01100080070 | 200 |  | **590 020,87** | **590 020,87** |
| 103 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080070 | 240 |  | **590 020,87** | **590 020,87** |
| 104 | Общегосударственные вопросы | 0110080070 | 240 | 0100 | **53 278,00** | **53 278,00** |
| 105 | Другие общегосударственные вопросы | 0110080070 | 240 | 0113 | 53 278,00 | 53 278,00 |
| 106 | Жилищно- коммунальное хозяйство | 0110080070 | 240 | 0500 | **531 742,87** | **531 742,87** |
| 107 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0110080070 | 240 | 0505 | 531 742,87 | 531 742,87 |
| 108 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0110080070 | 240 | 0300 | **5 000,00** | **5 000,00** |
| 109 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0110080070 | 240 | 0314 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 110 | Иные бюджетные ассигнования | 01100080070 | 800 |  | **2 580,00** | **2 580,00** |
| 111 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01100080070 | 850 |  | 2 580,00 | 2 580,00 |
| 112 | Общегосударственные вопросы | 01100080070 | 850 | 0100 | 2 580,00 | 2 580,00 |
| 113 | Другие общегосударственные вопросы | 01100080070 | 850 | 0113 | 2 580,00 | 2 580,00 |
| 114 | **Осуществление полномочий по содержанию дорог в границах поселений за счет местного бюджета ,в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет " на 2022-2024 годы** | **0110081030** |  |  | **118 000,00** | **118 000,00** |
| 115 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110081030 | 200 |  | 118 000,00 | 118 000,00 |
| 116 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081030 | 240 |  | 118 000,00 | 118 000,00 |
| 117 | Национальная экономика | 0110081030 | 240 | 0400 | 118 000,00 | 118 000,00 |
| 118 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110081030 | 240 | 0409 | 118 000,00 | 118 000,00 |
| 119 | **Осуществление полномочий по содержанию дорог в границах поселений за счет местного бюджета ,в рамках отдельных мероприятий Муниципальной программы Сизинского сельсовета "Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет " на 2022-2024 годы** | **0110091790** |  |  | **104 664,00** | **104 664,00** |
| 120 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110091790 | 200 |  | 104 664,00 | 104 664,00 |
| 121 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110091790 | 240 |  | 104 664,00 | 104 664,00 |
| 122 | Национальная экономика | 0110091790 | 240 | 0400 | 104 664,00 | 104 664,00 |
| 123 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0110091790 | 240 | 0409 | 104 664,00 | 104 664,00 |
| 124 | Условно утверждаемые расходы | | | | 226 867,00 | 920 338,00 |
| **125** | | | | | **10 768 358,00** | **11 030 727,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  РЕШЕНИЕ | | |
| от 24.02. 2022 | с. Сизая | №6-27-153 |

**О внесении изменений в решение Сизинского**

**сельского Совета депутатов № 6-19-94**

**от 30.04.2021 «Об утверждении Положения об**

**условиях и порядке предоставления муниципальному**

**служащему права на пенсию за выслугу лет за счет**

**средств бюджета Сизинского сельсовета»**

В соответствии с заключением по результатам юридической экспертизы муниципального правового акта, проведенной управлением территориальной политики Губернатора Красноярского края, на основании Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2635 «О Регистре муниципальных правовых актов Красноярского края от 24.03.2009 № 51 – уг «Об утверждении Порядка проведения юридической экспертизы муниципальных правовых актов Красноярского края», со статьей 24 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», с пунктом 4 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 47, 48, 49 Устава Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. «Положение об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Сизинского сельсовета» изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и обеспечению прав граждан. (Жолобов А.С.)
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Сизинский вести».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Сизинского  сельского Совета депутатов |  | Глава Сизинского сельсовета |
| А.В. Злобин |  | Т.А. Коробейникова |

                         Приложение к Решению

                                                                                                         Сизинского сельского

                                                                                                             Совета депутатов

от 24.02.2022 № 6-27-153

**Положение**

**об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края.**

 1.      ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления лицам, замещавшим должности муниципальной службы, пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета Сизинского сельсовета (далее – Положение, пенсия за выслугу лет).

1.2. Право на пенсию за выслугу лет имеют муниципальные служащие Сизинского сельсовета, указанные в статье 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (далее – Закон края № 5-1565).

1.3. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на неё.

1.4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением и пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с краевым законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с прохождением государственной гражданской службы края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из указанных выплат по их выбору.

1.5. За лицами, приобретшими право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» и решением Сизинского сельского Совета депутатов, уволенными с муниципальной службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений, внесенных Законом Красноярского края от 22.12.2016 № 2-277 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края» в пункт 1 статьи 9 Закона края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

2. РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1.  Пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый, полный год стажа муниципальной службы сверх стажа установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

* 1. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного по должности муниципальной службы, замещавшейся на день прекращения муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.3.Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии государственного гражданского служащего края по соответствующей должности государственной гражданской службы края согласно приложению 2 к Закону края № 5-1565, исчисляемый при аналогичных условиях назначения пенсии за выслугу лет исходя из максимального размера должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы края, установленного Законом края от 9 июня 2005 года № 14-3538 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края» с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

* 1. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящим Положением, не учитываются суммы, предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
  2. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору муниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 – 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-Ф3 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).
  3. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:
* должностной оклад;
* ежемесячная надбавка за классный чин;
* ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
* ежемесячная надбавка за выслугу лет;
* ежемесячное денежное поощрение;
* ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* премии;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальная помощь.

При определении среднемесячного заработка учитываются действующие на территории края районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и надбавки).

* 1. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.
  2. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключается время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также периоды временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.
  3. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 2.8 Положения времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на 12.
  4. В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 2.8 Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При этом выплаты, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 2.6 Положения, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

* 1. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется месячное денежное содержание, исключаются месяцы, когда муниципальный служащий находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в течение расчетного периода произошло повышение денежного содержания, месячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения денежного содержания.

* 1. Минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего устанавливается в размерах:

1000 рублей – при наличии у гражданских служащих стажа гражданской службы менее 20 лет;

2000 рублей – при наличии у гражданских служащих стажа гражданской службы от 20 лет до 30 лет;

3000 рублей – при наличии у гражданских служащих стажа гражданской службы 30 и более лет.

В случае выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему в минимальном размере ограничение по общей сумме пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленное пунктом 2.1. настоящего Положения, не применятся.

2.13. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится после ее назначения с применением положений пунктов 2.1. – 2.12 настоящего Положения в следующих случаях:

а)    увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

б)    увеличения в централизованном порядке размера денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся либо на день прекращения муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-Ф3 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации);

в)    изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, исходя из которых определен размер пенсии за выслугу лет.

2.14. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), изменения размера денежного содержания муниципальных служащих, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.13. настоящего раздела.

1. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
   1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в администрацию Сизинского сельсовета (далее – уполномоченный орган).

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

После сличения копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с подлинником такого документа, копия документа должна быть заверена специалистом, ответственным за ведение кадровой работы Уполномоченного органа.

* 1. Заявление лица о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы Уполномоченного органа, в день поступления заявления в соответствующий Уполномоченный орган.
  2. После регистрации заявления Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах (организациях) следующие документы:

а) сведения о трудовой деятельности заявителя, на бумажном носителе, заверенные специалистом, ответственным за ведение кадровой работы Уполномоченного органа, или в электронной форме;

б)   распоряжение об освобождении от должности муниципальной службы, заверенное специалистом, ответственным за ведение кадровой работы Уполномоченного органа;

в)    заверенную специалистом, ответственным за ведение кадровой работы Уполномоченного органа, копию военного билета (для граждан, проходивших военную службу на должностях, период службы в которых включается в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет);

г)    справка Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации о назначении трудовой пенсии в соответствии с действующим федеральным законодательством и о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) на момент подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

д)   справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;

е)    сведения о размере месячного денежного вознаграждения (для депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе);

ж)   справку о периодах службы (работы), учитываемых для назначения пенсии за выслугу лет, с указанием стажа муниципальной службы;

з)    другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы;

и)       документ, подтверждающий регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования.

По своему желанию, заявитель может самостоятельно представить одновременно с подачей заявления о назначении пенсии за выслугу лет документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения.

* 1. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено пунктом 3.1 настоящего Положения.
  2. Основанием для назначения пенсии за выслугу лет является муниципальный правовой акт, издаваемый уполномоченным органом в форме распоряжения.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет при наличии всех необходимых документов принимается в течение 30 календарных дней с момента обращения.

В распоряжении указывается процентное отношение к среднемесячному заработку, дата, с которой устанавливается пенсия.

Проект распоряжения готовится специалистом администрации, осуществляющим кадровую работу.

В случае принятия отрицательного решения заявитель письменно уведомляется об этом с указанием мотивов отказа в установлении пенсии за выслугу лет.

* 1. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.
  2. Лицам, имеющим стаж, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, и уволенным в связи с ликвидацией, органа местного самоуправления, избирательной комиссии (его структурного подразделения) либо в связи с сокращением численности или штата работников, пенсия за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем, в котором сохранение средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством было прекращено.
  3. Выплата пенсии за выслугу лет производится до 10 числа расчетного месяца, на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении получателя пенсии за выслугу лет.
  4. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях замещения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет указанным лицам осуществляется в соответствии с порядком, которым устанавливается пенсия за выслугу лет.

После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет по их заявлению возобновляется на прежних условиях либо устанавливается с учетом вновь замещавшихся должностей муниципальной службы и месячного денежного содержания по ним.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 рабочих дней с даты наступления указанных в пункте 3.9. настоящего Положения обстоятельств (назначения на соответствующую должность, прекращение гражданства Российской    Федерации)сообщить          об        этом    в          письменной   форме             в Уполномоченный орган.

1. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА (ИНДЕКСАЦИИ) ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежат перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера должностного оклада по должностям муниципальной службы в соответствии с нормативно-правовыми актами.

4.2. Перерасчет (индексация) производится на основании распоряжения главы сельсовета.

4.3. Перерасчет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором последовало обращение муниципального служащего и лица, замещающего на постоянной основе выборную должность.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.02.2022                                                     с. Сизая                                              №6-27-154

О внесении изменений в решение Сизинского сельского Совета депутатов от 31.05.2018 №160 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими»

в редакции №6-22-115 от 25.08.2021

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 8 Федерального закона от 03. 12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений» (в редакции Закона Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5316 «О внесении изменений в отдельные законы края по вопросам противодействия коррупции»), руководствуясь Уставом Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Сизинского сельского Совета депутатов от 31.05.2018 №160 «0б утверждении Порядка размещения на официальном сайте и представления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими»   следующие изменения:

1.1. абзац 2 пункта 3 Порядка после слов «цифровых финансовых активов, цифровой валюты,» дополнить словами «муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей»

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по законности, правопорядку и обеспечению прав граждан (Жолобов А.С.)
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Сизинского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Председателя Сизинского  сельского Совета депутатов:  А. В. Злобин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава Сизинского сельсовета:  Т. А. Коробейникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.02.2022 с. Сизая № 6-27-155

**«Об утверждении Правил благоустройства**

**на территории МО «Сизинский сельсовет»**

**в редакции**

**от 25.04.2018 № 150**

**от 17.05.2019 № 200**

**от 05.02.2020 № 6-4-16**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сизинского сельсовета, Законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае», Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить в новой редакции Правила благоустройства территории муниципального образования «Сизинский сельсовет», согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и обеспечению прав граждан (председатель Жолобов А. С.)

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Сизинские вести».

Председатель Сизинского

сельского Совета депутатов А. В. Злобин

Глава Сизинского сельсовета Т. А. Коробейникова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Решению  Сизинского сельского  Совета депутатов  от 24.02.2022 № 6-27-155 |

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

МО «СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории (далее – Правила) муниципального образования «Сизинский сельсовет» Красноярского края устанавливают на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Красноярского края требования к благоустройству и элементам благоустройства МО «Сизинский сельсовет», перечень мероприятий по благоустройству территории МО «Сизинский сельсовет», порядок и периодичность их проведения.

Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, в границах МО «Сизинский сельсовет».

1.2. Понятия и термины, используемые в Правилах благоустройства, применяются в значениях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях настоящих Правил благоустройства применяются следующие понятия:

1.2.1. **благоустройство территории** - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории города Минусинска, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории города Минусинска, по содержанию территории города Минусинска и расположенных на данной территории объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.2.2. **городская (сельская) среда** - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории;

1.2.3. **дворовая территория** - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений такого многоквартирного дома;

1.2.4. **заказчик** (применительно к производству земляных работ) - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, производящее земляные работы или в интересах которого производятся земляные работы, подавшее заявку на производство земляных работ;

1.2.5. **заинтересованные лица, организации** – физические и юридические лица, права и интересы которых могут быть затронуты при выполнении благоустройства, производстве земляных работ;

1.2.6. **информационные стенды** – отдельно стоящие конструкции, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из фундамента, каркаса и информационного поля;

1.2.7. **конструктивные элементы фасада** - входные группы в здание (строение, сооружение), окна, витрины, балконы и лоджии, эркеры, декоративные архитектурные элементы и другие элементы, размещение которых на фасаде предусмотрено архитектурным решением;

1.2.8. **контейнерная площадка** - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

1.2.9. **контейнер** - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов размещаемый размещаемых на контейнерной площадке;

1.2.10. **общественные пространства** - территории общего пользования муниципального образования, которые постоянно и без платы предназначены для использования неограниченным кругом лиц, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки и прочие территории общего пользования;

1.2.11. **объекты благоустройства** - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;

1.2.12. **палисадник** – участок между жилым домом и дорогой (тротуаром), огороженный не сплошным забором (палисадом). Ширина (глубина) палисада допускается не более 3 м., длина палисада – в створе с жилым домом;

1.2.13. **элементы благоустройства** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, в том числе:

- элементы озеленения;

- покрытия;

- ограждения (заборы);

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- средства размещения информации и рекламные конструкции;

- малые архитектурные формы и уличная мебель;

- нестационарные объекты;

- элементы объектов капитального строительства;

1.2.14. **ордер на проведение земляных работ** - разрешение на проведение на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земляных работ;

1.2.15. **подрядчик** (применительно к производству земляных работ) - лицо, производящее земляные работы по заданию заказчика;

1.2.16. **прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами благоустройства в соответствии с законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае»;

1.2.17. **проект благоустройства** - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

1.2.18. **уборка территорий** - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, мусора, не являющегося ТКО, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

1.2.19. **Пешеходная дорожка** - обустроенная или приспособленная для движения пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, обозначенная дорожным знаком 4.5.1;

1.2.20. **Информационные знаки** – знаки, предназначенные для визуальной ориентации в населенных пунктах. К ним относятся:

аншлаги (указатели) с названиями улиц, переулков, площадей, коммуникаций, мостов, номерные знаки домов (участков), номеров квартир, указатели границ земельных участков частных владений и т.д., стенды с планами поселений;

1.2.21. **Тротуар** - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном;

1.2.22. **Нестационарный объект** - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3. Лицами, ответственными за благоустройство территорий, являются собственники земельных участков, зданий (включая жилые дома), помещений в них, сооружений, объектов благоустройства, за исключением следующих случаев:

1.3.1. если объект благоустройства закреплен собственником за другим лицом на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, или ином вещном праве, лицом, ответственным за благоустройство территорий, является лицо, за которым объект благоустройства закреплен;

1.3.2. если объект благоустройства передан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в пользование на ином праве, лицом, ответственным за благоустройство территорий, является лицо, которому объект передан в пользование либо эксплуатирующая организация;

1.3.3. если ответственность за благоустройство территорий возложена на физическое, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя в силу заключенного с ним гражданско-правового договора (контракта), договора на размещение нестационарного торгового объекта, лицом, ответственным за благоустройство территорий, является это лицо или индивидуальный предприниматель;

1.3.4. лицами, ответственными за благоустройство территорий автомобильных дорог, тротуаров, конечных и промежуточных остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта, являются лица, за которыми объекты благоустройства закреплены собственником, а в случае заключения соответствующего гражданско-правового договора (контракта) - лица, которым объекты переданы.

1.4. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений (в том числе НТО), сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) участвуют в содержании прилегающих территорий путем обеспечения уборки указанной территории за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.5. Работы по благоустройству территорий, предусмотренные настоящими Правилами благоустройства, выполняются в соответствии с периодичностью и принципами, установленной Правилами, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством.

1.6. На землях общего пользования МО «Сизинский сельсовет» запрещается:

1.6.1. размещение элементов благоустройства, объектов капитального строительства и некапитальных строений, сооружений без оформленного в установленном порядке разрешения, договора, сервитута либо иного документа, установленного действующим законодательством РФ или без предоставления земельного участка;

1.6.2. размещение зданий, строений и сооружений за границами отведенного для этих целей земельного участка (выход за «красную» линию), а также самовольный захват земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена;

1.6.3. размещать транспортные средства и иные механизмы, кроме спецтехники, осуществляющей содержание (уборку) территорий, на газонах, озелененных площадках придомовых территорий или административных зданий, а также пешеходных дорожках, тротуарах, детских и спортивных площадках;

1.6.4. размещать бетонные блоки и другие ограждения (шлагбаумы, столбы, цепи и т.п.), препятствующие или ограничивающие проход и движение пешеходов и (или) проезд транспортных средств к жилым домам, в том числе к многоквартирным домам и иным зданиям и сооружениям в нарушение действующего законодательства;

1.6.5. загромождать и засорять территории, прилегающие к зданиям (в том числе жилым), строениям и сооружениям, а также улицы, площади и иные места общего пользования отходами производства и потребления, в том числе строительным, бытовым мусором и иными материалами;

1.6.6. складировать у нестационарных торговых объектов, объектов общественного питания и у магазинов тару и запас товаров;

1.6.7. разливать помои, нечистоты, воду (за исключением случаев полива зелёных насаждений применительно к воде);

1.6.8. нарушать требования по размещению информационных знаков, либо повреждать знаки информации;

1.6.9. самовольно размещать объявления, афиши, плакаты, иные информационные материалы на элементах благоустройства (в том числе на зеленых насаждениях, водосточных трубах, уличных ограждениях, на асфальтовых и плиточных покрытиях) и иных непредназначенных для этих целей местах;

1.6.10. производить без ордера на проведение земляных работ раскопки улиц, площадей, дворовых территорий, иных мест общего пользования, а также не принимать меры к приведению в надлежащее состояние мест раскопок в установленные ордером сроки;

1.6.11. размещать нестационарные торговые объекты в отсутствие договора на размещение объекта либо с нарушением условий указанного договора либо после прекращения действия (расторжения) договора, а также размещать объекты сферы услуг в области досуга (аттракционы, надувные батуты, прокат велосипедов и другие подобные объекты) в нарушение установленного порядка;

1.6.12. организовывать торговлю в неустановленных органами местного самоуправления местах;

1.6.13. выпас скота и нахождение домашней птицы (сельскохозяйственных животных и птиц) на территориях улиц, в полосе отвода автомобильных дорог, парков, скверов, детских и спортивных площадках, в рекреационных зонах МО «Сизинский сельсовет» и на иных общественных пространствах, а также передвижение скота без сопровождения собственника или лица, ответственного за выпас, создание помех автотранспортным средствам, порча скотом зеленых насаждений, потрава цветников и посевов культур;

1.6.14. загрязнять экскрементами домашних (сельскохозяйственных) животных и птиц места общего пользования (в том числе детские и спортивные площадки, места отдыха населения, дорожки, тротуары и иное). Если животные оставили экскременты в этих местах, они должны быть убраны владельцем домашних животных немедленно.

1.6.15. выбрасывать трупы павших животных и птиц; складировать корма, навоз и компост владельцами животных и птиц;

1.6.16. сжигать мусор, листву, траву, разводить костры;

1.6.17. возведение хозяйственных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен и другое), устройство септиков;

1.6.18. нахождение домашних животных (собак, кошек и т.п.) на улицах и иных общественных пространствах города без присмотра хозяев (собственников) или иных лиц, ответственных за выгул домашних животных;

1.6.19. нарушать требования по содержанию устройств наружного освещения;

1.6.20. осуществлять транспортировку грузов волоком, перегонять гусеничный транспорт по асфальтированным улицам;

1.6.21. перевозить грунт, сыпучие, пылевидные грузы, мусор, сыпучие строительные материалы, лёгкую тару, листву. Ветви деревьев, смет, коммунальные и иные отходы без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог. Запрещается перевозить жидкие грузы в необорудованных для этих целей машинах;

1.6.22. мыть автомототранспортные средства, чистить (стирать) ковровые и иные изделия на улицах и иных общественных пространствах, а также на берегах водоемов в черте населенных пунктов территории МО «Сизинский сельсовет».

1.7. На землях, земельных участках, зданиях находящихся в частной собственности либо во владении (пользовании) третьих лиц запрещается:

1.7.1. разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия;

1.7.2. возведение хозяйственных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен) с нарушением градостроительных, санитарных противопожарных и иных норм и требований;

1.7.3. самовольно подключаться к инженерным сетям и коммуникациям.

**2 Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам**

**2.1. Благоустройство территорий общественного назначения**

2.1.1. Территории МО «Сизинский сельсовет», удобно расположенные и легко доступные для большого числа жителей, должны использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

2.1.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

2.1.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств следует разрабатывать на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. При этом приоритетным является использование для реализации проектов, обеспечивающих высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.1.4. Как правило, перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств МО «Сизинский сельсовет» включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

**2.2. Благоустройство территорий жилого назначения**

2.2.1. В целях настоящих Правил объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2.2.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

2.2.3. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает:

- твердые виды покрытия;

- элементы сопряжения поверхностей;

- урны;

- малые контейнеры для мусора;

- осветительное оборудование;

- носители информации.

Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

2.2.4. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения подразделяется на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритетными в использовании территории являются рекреационные функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

2.2.5.Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения должна обеспечиваться их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

2.2.6. Проектирование благоустройства участков жилой застройки должна производиться с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, должны учитываться особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

2.2.7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка следует учитывать размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

2.2.8. Следует включать в перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

2.2.9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

2.2.10. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

2.2.11. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств, следует включать твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

2.2.12. Благоустройство участка территории, автостоянок представляется твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

**2.3. Благоустройство территорий рекреационного назначения**

2.3.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2.3.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры, как правило, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства проектируется в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

2.3.3. При реконструкции объектов рекреации предусматривается:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

2.3.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

2.3.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, как правило, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

2.3.6. При проектировании озеленения территории объектов следует:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

На территории рекреационного назначения возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

2.3.7. На территории МО «Сизинский сельсовет» могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района). По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

2.3.8. На территории многофункционального парка следует предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), кроме того, следует применять различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

2.3.9. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, как правило, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

2.3.10. На территории парка жилого района следует предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

2.3.11. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории следует предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

2.3.12. На территориях населенных пунктов (населенного пункта) следует формировать следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

2.3.13. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает:

- твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения;

- элементы сопряжения поверхностей

- озеленение;

- скамьи;

- урны;

- уличное техническое оборудование;

- осветительное оборудование.

2.3.14. Необходимо предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

2.3.15. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

2.3.16. Планировочная организация сада-выставки, как правило, должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

2.3.17. Проектирование сада на крыше кроме решения задач озеленения обычно требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механические нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов. Перечень элементов благоустройства сада на крыше необходимо определять проектным решением. Площадь озелененной крыши следует включать в показатель территории зеленых насаждений при подсчете баланса территории участка объекта благоустройства.

2.3.18. Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

**2.4. Благоустройство территорий**

**транспортной и инженерной инфраструктуры**

2.4.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2.4.2. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает:

- твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров;

- элементы сопряжения поверхностей;

- озеленение вдоль улиц и дорог;

- ограждения опасных мест;

- осветительное оборудование;

- носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

**2.5. Оформление муниципального образования и информация**

2.5.1. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески следует выключать полностью.

2.5.2. Размещение на зданиях вывесок и рекламы, перекрывающих архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие) запрещено. Запрещается размещение вывесок с подложками на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранний. Возможно размещение рекламы на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) в количестве не более 4-х.

2.5.3. Размещение вывесок надлежит осуществлять между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см. На памятниках архитектуры допускается размещение вывески со сдержанной цветовой гаммой (в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов разрабатываются собственные архитектурно-художественные концепции, определяющие размещение и конструкцию вывесок.

2.5.4. Осуществление расклейки газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

2.5.5. Очистка от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

2.5.6. Размещение и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования с обязательным согласованием эскизов с администрацией Сизинского сельсовета.

2.5.7. Рекламные конструкции располагаются совместно с оборудованием (за исключением, например, конструкций культурных и спортивных объектов, а также афишных тумб).

2.5.8. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие) размещаются не ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий.

**2.6. Общие требования к**

**отдельным объектам благоустройства и их элементам**

**2.6.1. Элементы озеленения.**

2.6.1.1. При создании элементов озеленения следует учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

2.6.1.2. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой городской среды с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой.

2.6.1.3. Работы по озеленению следует планировать в комплексе мероприятий, обеспечивающих для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

2.6.1.4. В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.6.1.5. Работы по озеленению следует проводить по предварительно разработанному и утвержденному проекту благоустройства.

2.6.1.6. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха необходимо формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

2.6.1.7. Озелененные пространства следует проектировать приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

2.6.1.8. При проектировании озелененных пространств следует учитывать факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды, а также необходимость поддержания внутригородских экосистемных связей.

**2.6.2. Виды покрытий.**

2.6.2.1. При создании и благоустройстве покрытий следует учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

2.6.2.2. Покрытия поверхности обеспечивают на территории населенного пункта условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик городской среды.

2.6.2.3. Применяемый в проекте благоустройства вид покрытия должен быть прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

**2.6.3. Ограждения.**

2.6.3.1. При создании и благоустройстве ограждений следует учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в приватных пространствах, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

2.6.3.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения. Для многоквартирных домов не допускается применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений.

2.6.3.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных работ при отсутствии иных видов защиты необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

2.6.3.4. При создании и благоустройстве ограждений следует учитывать необходимость:

1) разграничения зеленой зоны с маршрутами пешеходов и транспорта;

2) проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

3) разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

4) проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

5) использования бордюрного камня;

6) замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

7) использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

8) использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;

9) использования цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений с учетом натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

**2.6.4. Водные устройства.**

2.6.4.1. В рамках решения задачи обеспечения качества сельской среды при благоустройстве водных устройств следует учитывать принципы организации комфортной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

2.6.4.2. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы и прочие. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2.6.4.3. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

**2.6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование.**

2.6.5.1. В рамках решения задачи обеспечения качества сельской среды при создании и благоустройстве уличного коммунально-бытового оборудования следует учитывать принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

2.6.5.2. Состав уличного коммунально-бытового оборудования может включать в себя различные виды мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

2.6.5.3. Для складирования коммунальных отходов на территории общего пользования необходимо применять контейнеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановку контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны необходимо устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка уличного коммунально-бытового оборудования не должна препятствовать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

**2.6.6. Уличное техническое оборудование.**

2.6.6.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования (укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и другое аналогичное оборудование) следует учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

2.6.6.2. Размещение уличного технического оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды и ухудшать условия передвижения.

2.6.6.3. Размещение крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), должно быть на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

**2.6.7. Игровое и спортивное оборудование.**

2.6.7.1. В рамках решения задачи обеспечения качества сельской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования следует учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

2.6.7.2. Игровое и спортивное оборудование может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

2.6.7.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм.

**2.6.8. Осветительное оборудование.**

2.6.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования следует учитывать принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.6.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

1) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электрической энергии;

2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.6.8.3. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки функционального освещения подразделяются на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

В обычных установках светильники могут располагаться на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их применение допускается в транспортных и пешеходных зонах.

Высокомачтовые установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение может быть обосновано технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, могут использоваться для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

2.6.8.4. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

2.6.8.5. Световая информация, в том числе световая реклама, предназначена для ориентации пешеходов и водителей транспортных средств в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не нарушающего безопасность дорожного движения.

2.6.8.6. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения следует применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы (опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы), соответствующие техническим регламентам, стандартам, обязательным нормам и правилам.

Источники света в установках функционального освещения необходимо выбирать с учетом улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также светоцветового зонирования (при необходимости).

В установках архитектурного освещения и световой информации используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве или световом ансамбле.

2.6.8.7. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон следует применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

2.6.8.8. В целях рационального использования электрической энергии и обеспечения визуального разнообразия городской среды в темное время суток при проектировании установок функционального, архитектурного освещения и световой информации могут использоваться следующие режимы их работы:

1) вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации, за исключением систем праздничного освещения;

2) ночной дежурный режим, когда в установках функционального, архитектурного освещения и световой информации может отключаться часть осветительных приборов;

3) праздничный режим, когда функционируют стационарные и временные осветительные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации;

4) сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального, архитектурного освещения в определенные периоды года (зимой, осенью).

**2.6.9. Малые архитектурные формы, уличная мебель.**

2.6.9.1. В рамках решения задачи обеспечения качества сельской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм, уличной мебели следует учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

2.6.9.2. При проектировании, выборе малых архитектурных форм, уличной мебели необходимо учитывать:

1) соответствие материалов и конструкции климату и назначению;

2) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

3) возможность ремонта или замены деталей;

4) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

5) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом и под конструкцией;

6) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

7) расцветку, не диссонирующую с окружением;

8) безопасность для потенциальных пользователей;

9) стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами, объектами уличной мебели и окружающей архитектурой;

10) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог; более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

2.6.9.3. Общие требования к установке малых архитектурных форм, уличной мебели:

1) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

2) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

3) устойчивость конструкции;

4) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

5) соответствие назначения объекта месту его размещения.

2.6.9.4. Требования к установке урн:

1) достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;

2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;

3) защита от дождя и снега;

4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.6.9.5. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

1) высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

2) дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;

3) цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

2.6.9.6. При установке ограждений необходимо учитывать:

1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

2) модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;

3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;

4) расположение ограды не далее 10 см от края газона;

5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

2.6.9.7. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие малые архитектурные формы:

1) скамейки без спинки с местом для сумок;

2) опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

3) заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

4) навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

5) высокие цветочницы (вазоны) и урны.

2.6.9.8. Для пешеходных зон допускается использовать следующие малые архитектурные формы:

1) уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

2) скамейки, предполагающие длительное сидение;

3) цветочницы и кашпо (вазоны);

4) информационные стенды;

5) защитные ограждения;

6) столы для игр.

2.6.9.9. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:

1) установку скамей необходимо осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;

2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) для рекреационных зон скамьи и столы допускается выполнять из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.9.10. Для защиты малых архитектурных форм, уличной мебели от вандализма следует использовать:

1) легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

2) перфорирование или рельефное текстурирование на плоских поверхностях;

3) темные тона окраски или материалов;

4) группировку объектов "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объектов, стоящих на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы).

2.6.9.11. Окраску малых архитектурных форм, уличной мебели следует выполнять в максимально нейтральном к среде цвете (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, возможны также темные оттенки других цветов).

2.6.9.12. При проектировании или выборе объектов малых архитектурных форм, уличной мебели необходимо учитывать условия использования данных объектов и места их размещения, в том числе уборки и ремонта.

**2.6.10. Нестационарные объекты.**

2.6.10.1. В рамках решения задачи обеспечения качества сельской среды при создании и благоустройстве нестационарных объектов (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания, общественного питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера) следует учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

2.6.10.2. При создании нестационарных объектов следует применять отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся городской среды и условиям долговременной эксплуатации.

2.6.10.3. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

2.6.10.4. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов допускается применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

2.6.10.5. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях населенных пунктов не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды города и благоустройство территории и застройки. При размещении сооружений в зонах исторической застройки и на территории природного комплекса параметры сооружений (высота, ширина, протяженность), функциональное назначение и прочие условия их размещения должны быть согласованы с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

2.6.10.6. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей, в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта на территориях населенных пунктов (за исключением сблокированных с остановочным павильоном согласно п. 5.10.4. настоящего Подраздела), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов и технических сооружений, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

2.6.10.7. Нестационарные объекты организаций мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания допускается размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах. Такие объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, а объекты общественного питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

2.6.10.8. Размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также при объектах общественного питания.

**2.6.11. Требования к оформлению и оборудованию зданий и сооружений.**

2.6.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, конструктивных элементов, размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

2.6.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений следует проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населенного пункта.

2.6.11.3. Остекление лоджий и балконов, замена рам, окраска стен зданий не должны нарушать архитектурный облик улиц и территорий населенного пункта.

2.6.10.4. Размещение на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, антенн, коаксиальных дымоходов, наружных кондиционеров допускается со стороны дворовых фасадов.

2.6.11.5. Участки входов в здания, входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть обеспечены осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила).

**2.6.12. Требования к организации детских площадок.**

2.6.12.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Такие площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков допускается организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.6.12.2. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения транспортных средств.

2.6.12.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

**2.6.13. Требования к организации площадок для отдыха и досуга.**

2.6.13.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

2.6.13.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

**2.6.14. Требования к организации спортивных площадок.**

2.6.14.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их следует размещать на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

2.6.14.2. Озеленение спортивных площадок необходимо размещать по периметру. При этом для озеленения не следует применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадок допускается применять вертикальное озеленение.

**2.6.15. Требования к организации площадок для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов.**

2.6.15.1. Площадки для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов (далее - контейнерные площадки) - специально оборудованные места, предназначенные для складирования коммунальных отходов.

2.6.15.2. Контейнерные площадки необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

2.6.15.3. Определять размер контейнерной площадки необходимо исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6.15.4. Контейнерные площадки необходимо совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

2.6.15.5. Контейнерные площадки следует снабжать сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также при необходимости информацией, предостерегающей владельцев транспортных средств о недопустимости загромождения подъезда специализированного транспорта, разгружающего контейнеры.

**2.6.16. Общие требования к содержанию домашних животных на территории МО «Сизинский сельсовет»**

2.6.16.1. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные.

2.6.16.2. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, окружающей среды, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

2.6.16.3. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- Запрещается свободное, неконтролируемое передвижение животного без поводка, а для потенциально опасных животных, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации, - без поводка и намордника, на территориях общего пользования города, а также на дворовых территориях многоквартирных домов, лифтах и помещениях общего пользования указанных домов.

- Обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

- Не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

- При выгуле домашнего животного необходимо исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках.

2.6.16.4. Выгуливать домашних животных (за исключением сельскохозяйственных животных) допускается на территории земельного участка, принадлежащего владельцу (собственнику) домашнего животного, и на специально отведенных площадках для выгула домашних животных, а при их отсутствии – на пустырях и на неблагоустроенных свободных территориях.

2.6.16.5. На территории Сизинского сельсовета запрещается выгул собак лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения, а также крупных собак (свыше 40 см в холке) – детьми до 14 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих).

2.6.16.6. Запрещено натравливание животных на людей и на других животных (за исключением служебных животных).

2.6.16.7. На территории города владельцы домашних животных обязаны обеспечить принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у домашних животных.

2.6.16.8. В случае отказа от права собственности на животное или невозможности его дальнейшего содержания владелец животного обязан передать его новому владельцу или в приют для животных.

2.6.16.9. Запрещена организация и проведение боев животных.

2.6.16.10. На территории города запрещается пропаганда жестокого обращения с животными, а также призывы к жестокому обращению с животными.

2.6.16.11. Предельное количество домашних животных в местах содержания животных определяется исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6.16.12. Запрещен выпас скота и нахождение домашней птицы (сельскохозяйственных животных и птиц) на территориях улиц, в полосе отвода автомобильных дорог, парков, скверов, детских и спортивных площадках, в рекреационных зонах МО «Сизинский сельсовет» и на иных общественных пространствах, а также передвижение скота без сопровождения собственника или лица, ответственного за выпас, создание помех автотранспортным средствам, порча скотом зеленых насаждений, потрава цветников и посевов культур;

2.6.16.13. Запрещено складировать навоз животных вблизи жилых помещений, на улицах. Складирование кормов, навоза и компоста разрешается владельцам животных только на территории приусадебного участка с обязательным выполнением противопожарных, санитарных, ветеринарных и эстетических норм и требований.

2.6.16.14. Категорически запрещается содержать в домашних условиях хищников, хищных рептилий, змей, ядовитых насекомых, пауков и других животных, опасных для жизни окружающих.

2.6.16.15. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный имуществу домашними животными, возмещается владельцами животных в установленном законом порядке по решению суда.

2.6.16.16. Настоящие Правила распространяются на всех владельцев животных в МО «Сизинский сельсовет», включая предприятия, организации и учреждения не зависимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовых форм.

2.6.16.12. За нарушение, несоблюдение настоящих Правил, владельцы животных несут ответственность в установленном законом порядке

**2.6.17. Требования к организации площадок для хранения автомобилей.**

2.6.17.1. Площадки для хранения автомобилей оборудуются твердыми видами покрытия, элементами сопряжения поверхностей, разделительными элементами, осветительным и информационным оборудованием. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

2.6.17.2. Разделительные элементы на площадках для хранения автомобилей могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

2.6.17.3. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

**2.6.18. Требования к организации пешеходных коммуникаций.**

2.6.18.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), обеспечивающих пешеходные связи и передвижение по территории населенного пункта, следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

2.6.18.2. При проектировании пешеходных тротуаров необходимо учитывать фактически сложившиеся пешеходные маршруты и упорядоченные пешеходные маршруты, соединяющие основные точки притяжения людей.

2.6.18.3. При планировочной организации пешеходных коммуникаций необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения.

2.6.18.4. Интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, следует учитывать при организации разделения пешеходных потоков.

2.6.18.5. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах допускается перенос пешеходных переходов и создание искусственных препятствий для использования пешеходами опасных маршрутов.

2.6.18.6. Пешеходные коммуникации в составе активно используемых общественных пространств необходимо проектировать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

2.6.18.7. Пешеходные маршруты в составе общественных и приватных пространств необходимо проектировать хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

2.6.18.8. При планировании пешеходных маршрутов необходимо предусматривать создание мест для кратковременного отдыха (скамейки) для маломобильных групп населения.

2.6.18.9. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) необходимо определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

2.6.18.10. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций). На территории второстепенных пешеходных коммуникаций допускаются различные виды покрытия.

**3. Особые требования к доступности сельской среды для маломобильных групп населения**

3.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

3.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**4. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства**

**4.1. Уборка территории**

4.1.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством и границами прилегающих территорий.

4.1.2. Граница прилегающих территорий определяется:

- на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

- на дорогах, подходах и подъездных путях к организациям не менее 50 метров от ограждения по всему периметру;

- промышленным предприятиям от ограждения не менее 100 метров по всему периметру;

гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 30-метровую зону от ограждения по всему периметру;

- на строительных площадках - территория не менее 30 метров от ограждения стройки по всему периметру;

- для некапитальных объектов торговли и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 20 метров.

4.1.3. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

4.1.4. На территории МО «Сизинский сельсовет»запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территорий в соответствии с [пунктом 4.1.1.](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I)  настоящих Правил благоустройства.

4.1.5. Сбор и вывоз отходов производства и потребления необходимо осуществлять по бестарной системе в установленном порядке.

4.1.6. На территории общего пользования МО «Сизинский сельсовет»запрещается сжигание отходов производства и потребления.

4.1.7. Места сбора и накопления коммунальных отходов.

Твердые коммунальные отходы- отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и коммунальных нужд, а также отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

1)  Сбор твердых коммунальных отходов (далее ТКО) на территории МО «Сизинский сельсовет» осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законами Красноярского края, правовыми актами МО «Сизинский сельсовет».

Сбор ТКО осуществляется в местах сбора и накопления ТКО, определенных договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенным между региональным оператором и собственником ТКО (уполномоченным им лицом) в соответствии с территориальной схемой.

2)  Сбор ТКО осуществляется следующими способами:

- в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

- бестарный способ накопления ТКО- накопление ТКО в пакеты, мешки или другие специально предназначенные для накопления ТКО емкости непосредственно от населения без использования каких- либо дополнительных устройств для предварительного накопления.

3) Региональный оператор устанавливает требования к пакетам, мешкам и другим емкостям, используемым для накопления ТКО.

Масса ТКО в пакетах мешках и других емкостях не должна превышать величины, установленной Региональным оператором.

4)   Вывоз ТКО при их бестарном способе сбора осуществляется Региональным оператором или уполномоченным им лицом в соответствии с договором об оказании услуг по обращению с ТКО.

5)   Периодичность вывоза ТКО определяется Региональным оператором в соответствии с законодательством РФ. Время вывоза ТКО определяется Регоператором, который обязан проинформировать потребителя о графике вывоза ТКО.

6)  Порядок создания мест (площадок) накопления ТКО и ведение реестра мест (площадок) накопления ТКО на территории МО «Сизинский сельсовет» определяется правовыми актами МО «Сизинский сельсовет».

7) Контейнеры для сбора и накопления ТКО должны быть изготовлены из пластика или металла, иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков и животных.

Контейнеры должны быть промаркированы с указанием наименования и контактных данных оператора, осуществляющего сбор, транспортирование ТКО, содержать сведения о собственнике контейнера и лицах, для сбора мусора которых установлен контейнер.

Контейнерные площадки должны быть оборудованы в соответствии с СанПиНом 2.1.2.2645-10 и СанПиНом 42-128-4690-88.

Контейнерные площадки могут быть совмещены со специальными площадками для складирования крупногабаритных отходов.

Контейнерные площадки должны содержать сведения о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также информацию, предостерегающую владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

Контейнерные площадки подлежат обязательному учету.

8) На территории муниципального образования запрещается:

- Эксплуатация контейнеров в технически неисправном состоянии или состоянии, не соответствующем санитарным нормам и правилам;

- Выгрузка отходов из контейнеров в не предназначенные и не оборудованные для этих целей транспортные средства;

- Размещение контейнеров и бункеров вне конкретных площадок;

- Установка контейнерных площадок на проезжей части, газонах, тротуарах и в проходных арках домов;

- Размещение отходов вне мест сбора и накопления отходов или с превышением лимита на размещение отходов.

4.1.8. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицом, производившим этот ремонт, самостоятельно.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в местах временного хранения отходов.

4.1.9. Вывоз отходов необходимо осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

4.1.10. Установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды запрещается.

4.1.11. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, указанных в [пункте 4.1.1](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства, организуются места временного хранения отходов и осуществляется их уборка и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает администрация Сизинского сельсовета

4.1.12. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с [разделом 4](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9040A1I) настоящих Правил благоустройства.

4.1.13. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов ёмкости малого размера (урны, баки).

Установку ёмкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующей территории в соответствии с [пунктом 4.1.1](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться. Складирование золошлаковых остатков, образованных от сжигания угля производить в отдельные контейнеры только после их охлаждения.

4.1.14. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, должно осуществляться работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

4.1.15. Площадки для установки мусоросборных контейнеров должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов.

4.1.16. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных, токсичных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.17. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

4.1.17. Уборка и очистка автобусных остановок осуществляется организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

4.1.18. Уборка и очистка конечных автобусных остановок, территорий диспетчерских пунктов обеспечивает организация, эксплуатирующая данные объекты.

Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляется владельцами некапитальных объектов торговли, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

4.1.19. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организацию, в чьей собственности находятся колонки.

4.1.20. Организация работы по очистке и уборке территорий рынков возлагается на администрацию рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

4.1.21. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений, производится силами и средствами этих организаций, собственниками помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем администрации Сизинского сельсовета.

4.1.22. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производиться организациями, обслуживающие данные объекты.

4.1.23. В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть предусмотрены утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

4.1.24. Жидкие нечистоты необходимо вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

4.1.25. Собственники помещений обязаны обеспечить круглогодичный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

4.1.26. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производиться лицами, указанным в [пункте 4.1.1](consultantplus://offline/ref=740D0E4968F96D1AFACDF12EE401C2A487D50597B68718DE7FA8BC44408DE542576F02F7F4F0DA9140A6I) настоящих Правил благоустройства.

4.1.27. Запрещается производить слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги.

4.1.28. Вывоз пищевых отходов осуществляться с территории ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

4.1.29. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.1.30. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляться силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

4.1.31. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складируются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

**Запрещается складирование нечистот и мусора на проезжую часть улиц, тротуары и газоны, в водоохранной зоне, в лесополосе, на территории кладбищ и других местах муниципального образования «Сизинский сельсовет».**

4.1.32. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

4.1.33. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории МО «Сизинский сельсовет».

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории МО «Сизинский сельсовет*»* осуществляется на основании постановления администрации Сизинского сельсовета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Для проведения повсеместной, добровольной, общественной уборки, благоустройству и озеленению территории МО «Сизинский сельсовет» устанавливается единый санитарный день – (третья пятница апреля).

Домовладельцы и руководители предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных органов и ведомств, руководители торговых, культурно-бытовых предприятий, транспортных, строительных и иных организаций в этот день обязаны организовать и произвести на прилегающей территории уборку и вывезти собранный мусор.

**4.2. Особенности уборки территории в весенне-летний период**

4.2.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября (в сроки, установленные органом местного самоуправления с учетом климатических условий) и предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

4.2.2. В летний период юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, необходимо осуществлять выкос сорной травы.

Косьба травы в зонах зеленых насаждений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

**4.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период**

4.3.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится *с* 15 октября по 15 апреля (в сроки, установленные органом местного самоуправления с учетом климатических условий) и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации Сизинского сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.3.2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешатся на всех улицах, площадях, набережных и скверах с последующей вывозкой.

Складирование снега на территории зеленых насаждений, если это наносит ущерб зеленым насаждениям запрещается.

4.3.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

2.3.4. Обработка проезжей части обрабатывается противогололедными средствами, осуществляется немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

4.3.5. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, установленные администрацией Сизинского сельсовета.

Места отвала снега должны обеспечиваться удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.3.6. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, мостов, скверов производится с начала снегопада и осуществляется, в первую очередь, с магистральных улиц, троллейбусных и автобусных трасс, мостов, плотин и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.3.7.При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственным за содержание соответствующих территорий, надлежит обеспечить после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

**4.4. Порядок содержания элементов благоустройства**

4.4.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, необходимо осуществлять физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

4.4.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.3. Строительные площадки должны ограждаться по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

На строительных площадках должны быть предусмотрены у каждого выезда оборудованием для очистки колес транспортных средств.

4.4.4. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску.

4.4.5. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек должна производится не реже одного раза в год.

4.4.6. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

4.4.7. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

4.4.8. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственником здания и сооружения либо иными лицами с согласия собственника.

4.4.9. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией Сизинского сельсовета.

4.4.10. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен) без получения соответствующего разрешения администрации Сизинского сельсовета.

4.4.11. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

**4.5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений**

4.5.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану городских лесов и природных зон осуществляются специализированным организациям, имеющим соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. Органами местного самоуправления поддерживается инициатива населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в МО «Сизинский сельсовет».

Соответствующие работы осуществляются по договорам с администрацией Сизинского сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Сизинский сельсовет» на эти цели.

4.5.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

4.5.3. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся в соответствии с проектами, согласованными с администрацией Сизинского сельсовета.

4.5.4. Лицам, ответственным за **озеленение и содержание зеленых насаждений** на соответствующей территории, необходимо:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

4.5.5. Запрещается на площадях зеленых насаждений:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- осуществлять выпас скота;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования МО «Сизинский сельсовет».

4.5.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

4.5.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах МО «Сизинский сельсовет», производится только по письменному разрешению администрации Сизинского сельсовета.

4.5.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость.

4.5.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией Сизинского сельсовета.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет МО «Сизинский сельсовет».

4.5.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

4.5.11. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится МО «Сизинский сельсовет»

4.5.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории МО «Сизинский сельсовет» виновным лицам следует возмещать убытки.

4.5.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию Сизинского сельсовета для принятия необходимых мер.

4.5.14. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

**4.6. Содержание и эксплуатация дорог**

4.6.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах МО «Сизинский сельсовет» (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированным организациями по договорам с администрацией Сизинского сельсовета в соответствии с планом капитальных вложений.

4.6.2. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Сизинского сельсовета.

4.6.3. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенные на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организацией, в ведении которой находятся данные коммуникации.

4.6.4. Утверждение требований к техническому, физическому и эстетическому состоянию (оформлению) объектов придорожного сервиса на дорогах местного значения, включая элементы благоустройства: освещения, мощение, вывески, малые архитектурные формы и т.д. осуществляется администрацией Сизинского сельсовета.

**4.7. Освещение территории**

4.7.1. Улицы, дороги, велодорожки, площади, набережные, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией Сизинксого сельсовета.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

4.7.2. Освещение территории МО «Сизинский сельсовет» осуществляется энергоснабжающей организацией по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

4.7.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Сизинского сельсовета.

**4.8. Проведение работ при строительстве, ремонте,**

**реконструкции коммуникаций**

4.8.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией Сизинского сельсовета.

Аварийные работы должны начинаться владельцем сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации Сизинского сельсовета с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

4.8.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрацией Сизинского сельсовета при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условий производства работ, согласованных с администрацией Сизинского сельсовета;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

4.8.3. При реконструкции действующих подземных коммуникаций их следует выносить из-под проезжей части магистральных улиц.

4.8.4. При прокладке подземных коммуникаций в стесненных условиях, требуется соорудить переходные коллекторы. Проектирование коллекторов необходимо осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

4.8.5. К прокладке подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами должны допускаться соответствующие организации при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

4.8.6. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года должны сообщить в администрацию Сизинского сельсовета о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

4.8.7. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организацией, получившей разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Сизинского сельсовета.

4.8.8. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части должно быть обеспечено видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

4.8.9. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

4.8.10. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

4.8.11. В разрешении необходимо устанавливать сроки и условия производства работ.

4.8.12. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

4.8.13. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

4.8.14. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи должен быть разобран и вывозиться производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт должен немедленно вывозиться.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

4.8.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами должны засыпаться песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

4.8.16. Не допускается засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ следует произвести геодезическую съемку.

4.8.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

4.8.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

4.8.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устраняться организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

4.8.20. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

**4.9. Праздничное оформление территории МО «Сизинский сельсовет»**

4.9.1. Праздничное оформление территории МО «Сизинский сельсовет» осуществляется по решению администрации Сизинского сельсовета на период проведения государственных праздников и праздников МО «Сизинский сельсовет», мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории МО «Сизинский сельсовет».

4.9.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Сизинского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Сизинский сельсовет».

4.9.3. Праздничное оформление может включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4.9.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Сизинского сельсовета.

4.9.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**5. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства**

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется администрацией Сизинского сельсовета в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

5.2. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.1 Физические и юридические лица обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории МО «Сизинский сельсовет».

5.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключить соглашения с органом местного самоуправления муниципального образования (МО «Сизинский сельсовет») о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц;

5.3. Собственники (пользователи) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, обязаны заключить соглашения с органом местного самоуправления муниципального образования (МО «Сизинский сельсовет») об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями настоящих правил благоустройства.

5.4. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил благоустройства, уполномоченные должностные лица вправе:

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих настоящие Правил благоустройства, и о возмещении ущерба.

5.5. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими законодательными актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

**6. Порядок и механизмы общественного участия**

**в процессе благоустройства**

6.1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

6.2 Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития сельской среды осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации Сизинского сельсовета (далее - сеть Интернет).

6.3. В сети Интернет размещается в свободном доступе проектную и конкурсную документацию, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства с возможностью публичного комментирования и обсуждения материалов проектов

6.4.Общественное участие в процессе благоустройства территории реализуется в

следующих формах:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

6.5. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

а) использования информационного интернет-ресурса на официальном сайте администрации Сизинского сельсовета в целях сбора информации, обеспечения «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) трансляции и (или) опубликования информации средствами массовой информации;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

6.6. Обсуждение проектов следует проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.7. На каждом этапе проектирования используются оптимальные для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, среди которых: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

6.8. В целях проведения общественных обсуждений используются известные общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

6.9. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования или на интерактивный портал в сети Интернет.

**7. Порядок определения границ прилегающих территорий**

7.1. Основные принципы определения границ прилегающих территорий. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:  
а) улучшения качества и комфортности проживания граждан;  
б) обеспечения сбалансированности публичных и частных интересов;  
в) единства требований к собственникам и иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков;  
г) учета местных условий, в том числе особенностей рельефа местности, сложившейся застройки территории;  
д) участия граждан в выработке решений;  
е) открытости и доступности информации в сфере обеспечения благоустройства.

7.2. Способы определения границ прилегающих территорий.

7.2.1. Границы прилегающих территорий определяются следующим способом путем установления расстояния в метрах по периметру:  
а) от границ земельных участков;  
б) от стен зданий, строений, сооружений;  
7.2.2. Расстояния, указанные в пункте 1 настоящей статьи, расстояния могут быть установлены дифференцированно в зависимости от фактического использования здания, строения, сооружения, земельного участка.

7.2.3. В случае наложения прилегающих территорий соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков границы прилегающих территорий определяются на расстоянии, пропорциональном общей площади каждого из указанных объектов.

7.3. Ограничения при определении границ прилегающих территорий.

7.3.1. В границы прилегающих территорий не могут быть включены территории парков, скверов, бульваров, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, земельные участки, занятые проездами, автомобильными дорогами общего пользования, иными линейными объектами.

7.3.2. Границы прилегающей территории конкретного объекта устанавливаются с учетом следующих ограничений:  
а) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка устанавливаются границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

б) не допускается установление границ общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

в) не допускается пересечение границ прилегающих территорий.

7.4. Установление границы прилегающей территории конкретного объекта.

7.4.1. Установление границы прилегающей территории конкретного объекта (здания, строения, сооружения, земельного участка) осуществляется описанием границы в текстовой форме и в виде графического описания на схеме границ прилегающих территорий (далее - описание).

7.4.2. Подготовка описаний границ прилегающих территорий осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования края.

7.4.3. Описание границ прилегающих территорий может осуществляться как в целом по муниципальному образованию, так и в отдельной его части (населенный пункт, микрорайон, улица, иные части территории муниципального образования).

7.4.4. Описания границ прилегающих территорий утверждаются муниципальным правовым актом.

7.4.5. Утвержденные описания границ прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования края в сети Интернет (при наличии официального сайта).

7.5. Изменение границ прилегающих территорий

7.5.1. Изменение границ прилегающих территорий осуществляется в следующих случаях:  
а) строительства зданий, строений, сооружений;  
б) реконструкции зданий, строений, сооружений, если реконструкция повлекла изменение лощади здания, строения, сооружения;  
в) изменения границ земельного участка;  
г) образования земельного участка, на котором расположено здание, строение, сооружение;  
д) изменения вида фактического использования здания, строения, сооружения, земельного частка;  
е) изменения правил благоустройства в части определения границ прилегающих территорий;  
ж) выявления ошибок, неточностей в описаниях границ прилегающих территорий;  
з) в иных случаях, установленных представительным органом муниципального образования.

7.5.2. Изменение описания границ прилегающих территорий осуществляется в порядке, установленном Законом Красноярского края от 25.05.2019 № 7-2784.

7.5.3. Изменение границ прилегающих территорий осуществляется по инициативе органов местного самоуправления муниципальных образований края, а также по заявлениям собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.02.2022 | с. Сизая | № 6-27-156 |

**Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества МО «Сизинский сельсовет» и методики определения арендной платы**

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом МО «Сизинский сельсовет», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сизинского сельсовета*,* СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ*,*

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об аренде муниципального имущества МО «Сизинский сельсовет»согласно приложению 1.

2. Утвердить Методику определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности МО «Сизинский сельсовет»согласно приложению 2.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Сизинские вести».

Председатель Сизинского

сельского Совета депутатов А.В. Злобин

Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

Приложение 1 к РешениюСизинского сельского Совета депутатов

от 24.02.2022 № 6-27-156

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АРЕНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МО «СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67, Уставом и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества МО «Сизинский сельсовет» (далее - муниципальное имущество).

1.2. В соответствии с настоящим Положением в аренду может быть передано следующее муниципальное имущество:

- недвижимое имущество (помещения, здания, в том числе части зданий и помещений).

1.3. Муниципальное имущество может быть передано в аренду юридическим лицам любых организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

1.4. Целью передачи муниципального имущества в аренду является:

- целевое использование имущества,

- создание необходимой инфраструктуры,

- сохранность имущества,

- пополнение доходной части бюджета МО «Сизинский сельсовет».

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с арендой земельных участков и объектами жилищного фонда.

**Глава 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ**

2.1. По договору аренды (имущественного найма) муниципальное имущество предоставляется арендатору (нанимателю) за плату во временное пользование.

2.2. Заключение договора аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения торгов в форме аукционов или конкурсов на право заключения договора аренды, за исключением следующих случаев:

- предоставление прав на муниципальное имущество в случаях, определенных статьей 17.1 Закона о защите конкуренции;

- в целях, установленных статьей 19 Закона о защите конкуренции;

- предоставление муниципальной преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов по согласованию с Красноярским Управлением Федеральной антимонопольной службы России.

2.3. При передаче в аренду имущества муниципальной казны МО «Сизинский сельсовет» полномочия арендодателя муниципального имущества осуществляет администрация Сизинского сельсовета.

При передаче в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям, на праве оперативного управления - муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям, полномочия арендодателя осуществляет руководитель предприятия (учреждения). В случаях, установленных законодательством и учредительными документами предприятия (учреждения), указанное решение принимается по согласованию с администрацией Сизинского сельсовета*.*

2.4. Торги на право аренды муниципального имущества проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений либо не востребовано для использования в уставной деятельности муниципальных учреждений.

2.5. Муниципальные унитарные предприятия (МУП) и муниципальные автономные учреждения (МАУ) вправе сдавать в аренду имущество, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно, в рамках действующего законодательства, при этом недвижимое имущество МУП и МАУ, а также особо ценное движимое имущество МАУ передается в аренду с согласия собственника, при условии, что аренда не препятствует осуществлению деятельности, предмет и цели которой определены уставом, а также обеспечит сохранность муниципального имущества.

2.6. Условия торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества разрабатываются арендодателем в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При проведении торгов на право заключения договора аренды основой для расчета арендной платы за использование муниципального имущества является рыночно обоснованная величина арендной платы на определенный срок, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другими нормативными актами в области оценочной деятельности.

2.8. При заключении договоров аренды имущества муниципальной казны без проведения торгов ежемесячный размер арендной платы определяется на основании методики, установленной приложением 2 к настоящему Решению.

2.9. Торги на право заключения договора аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 N 67.

2.10. В случае, если торги признаны несостоявшимися, организатор торгов вправе объявить о проведении новых торгов в установленном порядке. При проведении новых торгов организатор вправе изменить их условия, в том числе снизить размер начальной (минимальной) цены договора, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другими нормативными актами в области оценочной деятельности, но не более чем на 5 процентов.

2.11. Договор аренды муниципального имущества является основным документом, регламентирующим отношения сторон, и заключается в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2.12. В договоре аренды указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору; определяются состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, размер и порядок внесения арендной платы, распределение обязанностей и ответственность сторон.

2.13. На основании подписанного сторонами договора аренды составляется акт приема-передачи муниципального имущества, являющийся неотъемлемой частью договора аренды. В акте приема-передачи указываются:

- дата составления акта;

- наименование и реквизиты сторон договора;

- дата составления и номер договора аренды;

- технические и иные характеристики объекта;

- недостатки имущества и сроки их устранения;

- подписи сторон.

2.14. Договор аренды муниципального имущества вступает в силу с момента подписания его сторонами или в иной согласованный сторонами срок. Договор аренды муниципального недвижимого имущества, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» за счет арендатора и вступает в силу с момента регистрации.

2.15. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), а также предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование на срок действия договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.16. Арендаторы муниципального имущества несут обязательства по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, рассчитываемых на общую площадь, включающую в себя арендуемую площадь и вспомогательную площадь, определяемую в зависимости от арендуемой площади с учетом коэффициента по зданию.

**Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА**

**В СЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗАТРАТ АРЕНДАТОРОВ**

**ЗА ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА - ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

3.1. Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

3.2. Объект капитального строительства - нежилое здание, встроенно-пристроенное помещение, объект или сооружение инженерной инфраструктуры (далее - Объект).

3.3. Подлежат возмещению произведенные арендатором затраты, в которые входит стоимость работ по капитальному ремонту Объекта, перечисленные в приложении к настоящему Положению, и разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту Объекта.

3.4. Возмещению не подлежат затраты арендатора на проведение работ:

- по капитальному ремонту Объекта, не согласованные в установленном порядке;

- по текущему ремонту Объекта;

- по обеспечению Объекта дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, монтажу счетчиков тепло-, энерго-, водоснабжения;

- по монтажу охранной сигнализации (включая работы по установке дополнительных дверей, решеток);

- необходимость проведения которых возникла в связи со спецификой деятельности арендатора или связанных с улучшением экстерьера и интерьера Объекта.

3.5. Арендатор, заинтересованный в проведении капитального ремонта Объекта с последующим возмещением затрат на его проведение, направляет арендодателю заявление, в котором должны быть указаны:

- предложения по проведению капитального ремонта с указанием видов работ и строительных материалов, изделий и конструкций, планируемых к применению при проведении ремонта;

- предполагаемые сроки проведения капитального ремонта (план-график проведения работ);

- условия проведения капитального ремонта (собственными силами, силами подрядной организации);

- смета на выполнение капитального ремонта.

3.6. В случае установления необходимости в проведении капитального ремонта Объекта арендодатель направляет арендатору письменное согласие на проведение капитального ремонта.

3.7. Условия проведения капитального ремонта оформляются дополнительным соглашением к договору аренды.

3.8. Для возмещения затрат за проведенный капитальный ремонт арендатор обязан не позднее одного месяца с момента окончания срока, установленного дополнительным соглашением для проведения капитального ремонта, предоставить арендодателю:

- акт о приемке выполненных работ;

- платежные документы, подтверждающие затраты арендатора на проведение капитального ремонта;

- договор подряда с копией лицензии подрядчика на осуществление данного вида деятельности.

3.9. Возмещение затрат арендатора за проведенный капитальный ремонт Объекта осуществляется на основании распоряжения администрации района, в котором должен быть указан размер затрат, принятых к возмещению.

3.10. При досрочном расторжении договора аренды сумма затрат за проведенный капитальный ремонт, не возмещенная на момент расторжения договора аренды, считается погашенной.

3.11. После истечения срока действия договора аренды сумма затрат за проведенный капитальный ремонт, не возмещенная на момент окончания срока договора аренды, считается погашенной.

Приложение 2

к Решению Сизинского сельского Совета депутатов

от 24.02.2022 № 6-27-156

**МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МО «СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

1. Основой для расчета арендной платы является рыночно обоснованная величина арендной платы, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

2. Администрация Сизинского сельсовета осуществляет организацию оценки объектов муниципальной собственности составляющих муниципальную казну, подлежащих передаче в аренду, независимым оценщиком.

Организацию оценки объектов, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении, осуществляют муниципальные предприятия и учреждения.

3. После проведения оценки рыночно обоснованной величины арендной платы годовая арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности рассчитывается по следующей формуле:

A = P x Кд,

где:

A - размер арендной платы в год, руб.;

P - рыночно обоснованная величина арендной платы в год, руб.;

Кд - коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора.

Для расчета арендной платы применяются следующие коэффициенты, учитывающие вид деятельности арендатора:

- банки, пункты обмена валют, ночные клубы, рестораны, бары, торговая деятельность с реализацией винно-водочных изделий (более 30% товарооборота) - Кд - 2,0

- фирмы, осуществляющие операции с ценными бумагами и валютой, лизинговые и страховые компании, инвестиционные и аудиторские фирмы, рекламные агентства, нотариальные и адвокатские конторы, юридические консультации, центры и бюро, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание, консультации по техническому и программному обеспечению, по созданию программных продуктов, гостиницы, мотели, кемпинги, торгово-промышленные палаты Кд - 1,5

- фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями, консультациями по вопросам коммерческой деятельности и финансам, сыскные и охранные бюро, бани и сауны, парикмахерские и косметические кабинеты типа «люкс», закусочные типа «Макдональдс», пиццерии, супермаркеты-Кд - 1,2

- склады, базы, терминалы по хранению и растаможиванию грузов; информационные агентства, киностудии, видео- и аудиостудии; радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, организации, предоставляющие услуги связи (телефонные станции, почта, телеграф, телефон); предприятия оптовой и розничной торговли, экскурсионные и турбюро; автошколы; кафе, фитобары -Кд - 1,0

- учебные заведения любой формы собственности, предприятия местных товаропроизводителей - Кд - 0,75

- транспортные организации; цирки, театры; государственные учреждения здравоохранения; фирмы по организации санитарной очистки, уборки и озеленения города; предприятия общественного питания, обслуживающие школьников, студентов, учащихся училищ; предприятия бытового обслуживания населения (включая ритуальные услуги), магазины типа «Ветеран»; предприятия с использованием труда инвалидов (при условии, что от общего числа работников предприятия указанная категория составляет не менее половины); отделы детского питания, детских товаров и принадлежностей-Кд - 0,5

- эксплуатация и обслуживание сетей инженерной инфраструктуры - Кд - 1,0

- прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень - Кд - 1,0.

4. В случае если арендатор осуществляет несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 3 настоящей Методики, при расчете арендной платы применяется наибольший коэффициент, предусмотренный видами деятельности, осуществляемыми арендатором.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.02.2022 с. Сизая №6-27-157

**О внесении изменений в решение**

**Сизинского сельского Совета депутатов**

**№ 6-22-116 от 25.08.2021**

**«Об утверждении Регламента**

**Сизинского сельского Совета депутатов»**

в редакции от 19.10.2020 № 6-10-58,

от 25.08.2021 № 6-22-116

В соответствии с заключением по результатам юридической экспертизы муниципального нормативного правового акта, проведенной управлением территориальной политики Губернатора Красноярского края, на основании Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2635 «О Регистре муниципальных правовых актов Красноярского края от 24.03.2009 № 51 –уг «Об утверждении Порядка проведения юридической экспертизы муниципальных правовых актов Красноярского края», Федеральным законом от 06.10.2003 № [131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2E7B61479A34E538177DFD8CC0EA649D1C1A76D1F859EF97D055F64E61BADA1A36DC2637F06934D541CE32C4B291BCF243AB4CCCF0N2m1B) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22.23,26 Устава Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Решения Сизинского сельского Совета депутатов № 6-22-116 от 25.08.2021 «Об утверждении Регламента Сизинского сельского Совета депутатов» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Утвердить Регламент Сизинского сельского Совета депутатов Шушенского района Красноярского края.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сизинские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Сизинского сельского Совета депутатов А. В. Злобина.

Председатель Сизинского Глава Сизинского сельсовета

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Злобин \_\_\_\_\_\_\_\_Т. А. Коробейникова

Приложение к решению Сизинского

сельского Совета депутатов

№6-27-157 от 24.02.2022

**РЕГЛАМЕНТ**

**Сизинского сельского Совета депутатов**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Совет депутатов**

1.1. Сизинский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Сизинского сельсовета и настоящим Регламентом.

**Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий**

**Совета депутатов**

2.1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом Сизинского сельсовета числа депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Сизинского сельского Совета депутатов независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае принятия Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов выборы должны быть назначены не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5 статьи 13 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

- увеличения численности избирателей муниципального образования «Сизинский сельсовет» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

**Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов**

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

**Статья 4. Организация работы Совета депутатов**

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сизинского сельсовета.

4.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности местного самоуправления готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений главы Сизинского сельсовета.

4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

- решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);

- протокольные решения.

Решения Совета депутатов принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Сизинского сельсовета, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Сизинского сельского Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Сизинского сельсовета.

Решениями Совета депутатов оформляются:

- избрание председателя Совета депутатов и его заместителя и освобождение их от должности;

- утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;

- создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;

- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;

- о продлении времени заседания и времени для выступления;

- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

**Глава 2. Сессии Совета депутатов**

**Статья 5. Очередные и внеочередные сессии**

5.1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания 2/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета.

5.2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета.

Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 30 календарных дней до ее проведения.

В день принятия председателем Совета депутатов решения о проведении сессии аппарат Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и главу Сизинского сельсовета.

Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуются в средствах массовой информации (наименование печатного издания) не позднее, чем за 7 дней до ее проведения с указанием предполагаемой повестки дня.

5.3. В случае если этого требует не менее 10% жителей сельсовета, обладающих избирательным правом, или не менее 1\3 от общего числа избранных депутатов Совета, а так же по требованию Главы Сизинского сельсовета, председатель Совета обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.

5.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению главы Сизинского сельсовета или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

**Статья 6. Заседания Совета депутатов**

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Сизинского сельсовета, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом работниками аппарата Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

6.2. По решению депутатов Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание Совета (или его часть - по отдельным вопросам повестки). Закрытое заседание сессии не может проводиться по вопросу принятия решения о применении к депутату, Главе Сизинского сельсовета мер ответственности, предусмотренных частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона № 131 ФЗ.

Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Сизинского сельсовета или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Сизинского сельсовета, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета и отчета о его исполнении, установлении порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов вправе присутствовать другие лица. Решение об участии приглашенных лиц принимается большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

**Статья 7. Порядок проведения сессии**

7.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня,

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Сизинского сельсовета;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения, препятствующее проведению заседаний;

- вынести на обсуждение депутатов вопрос о немедленном удалении с заседания сессии за неоднократное грубое нарушение общественного порядка во время проведения сессии, использование оскорбительных выражений, ненормативную лексику.

7.2. Сессия Совета правомочна, если в ней участвует не менее 50 процентов от установленного числа депутатов.

7.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;

- установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;

- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;

- выступление докладчика по проекту решения;

- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;

- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо ведущее протокол.

**Статья 8. Формирование повестки сессии**

8.1. Проект повестки сессии Совета формирует председатель Совета исходя из:

- плана работы Совета;

- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;

- предложений администрации Сизинского сельсовета;

- письменных требований групп депутатов, жителей Сизинского сельсовета, администрации Сизинского сельсовета в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента;

- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

8.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

8.3. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

**Статья 9. Прения**

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения, слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу вышеуказанному лицу не предоставляется, а в случае повторного нарушения председательствующий имеет право вынести на принятие решения Советом депутатов вопрос об удалении нарушителя с заседания сессии, решение принимается большинством голосов от присутствующих депутатов на сессии и оформляется протокольно..

9.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

**Статья 10. Порядок голосования**

10.1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится по требованию не менее 2/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи. Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета и заместителя председателя Совета, досрочное прекращение полномочий депутата Совета - проводится открытое голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.5. Форма бюллетеней утверждается отдельным постановлением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;

- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;

- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.6. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают постановление об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссии порядка голосования.

**Статья 11. Определение результатов голосования**

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 12. Порядок голосования по избранию главы Сизинского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

12.1. Глава муниципального образования избирается на правомочном заседании представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

12.2. На заседание сессии по избранию главы муниципального образования приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

12.3. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается Председателем Сизинского сельского Совета депутатов и вступает в силу в соответствии с Уставом Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края.

12.4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

12.5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

12.6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

12.7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

12.8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

12.9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

12.10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

12.11. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12.12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

12.13. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

12.14. Решение об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

12.15. Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**Статья 13. Права депутата на заседаниях Совета депутатов**

13.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки к проекту решения;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам только по вопросу, по проекту обсуждаемого решения;

- требовать постановки на голосование своих предложений;

- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;

- вносить депутатский запрос;

- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

13.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;

- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в голосовании лично.

**Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов**

**Статья 14. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов**

14.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, постоянными и временными комиссиями, главой Сизинского сельсовета, а также инициативной группой жителей в количестве 25 человек.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей не менее 100 человек, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

14.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее, чем за 14 день до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

**Статья 15. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

15.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

15.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Сизинского сельсовета.

Постоянные комиссии и администрация Сизинского сельсовета представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, Сизинского сельсовета могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

15.3. Председатель Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением муниципального образования «Сизинский сельсовет», общественных организаций.

15.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

15.5. Совет депутатов голосами не менее 6 депутатов Совета может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

**Статья 16. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов**

16.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;

- содоклад;

- вопросы к докладчику и содокладчику;

- прения по обсуждаемому вопросу;

- заключительное слово докладчика;

- внесение поправок к проекту решения;

- голосование за внесение поправок к проекту решения;

- голосование по принятию проекта решения.

16.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

16.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

16.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

**Статья 17. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов**

17.1. Решения Совета депутатов направляются главе Сизинского сельсовета для подписания и обнародования. Глава Сизинского сельсовета в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Сизинского сельсовета отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Сизинского сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

17.2. Решения Совета, носящие ненормативный характер, вступают в силу после подписания, если иное не указано в самом решении.

17.3. Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Сизинский сельсовет Шушенского района, а так же соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

17.4. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 18. Контроль за исполнением решений и постановлений Совета депутатов**

18.1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

18.2. Администрация Сизинского сельсовета и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

18.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- возложить контрольные полномочия на иной орган;

- признать утратившим силу решение;

- изменить решение;

- принять дополнительное решение.

18.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

**Статья 19. Рассылка актов, принятых Советом депутатов**

19.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 20-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

**Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов**

**Статья 20. Формы деятельности депутата Совета депутатов**

20.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;

- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;

- участие в выполнении поручений Совета депутатов;

- участие в депутатских слушаниях;

- обращение с депутатским запросом;

- участие в депутатских объединениях;

- работа с избирателями;

- работа с администрацией Сизинского сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Сизинского сельсовета.

**Статья 21. Депутатские слушания**

21.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

21.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;

- проекты бюджета Сизинского сельсовета и отчеты о его исполнении;

- другие важные вопросы местного значения.

**Статья 22. Порядок проведения депутатских слушаний**

22.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

22.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

22.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

**Статья 23. Порядок выступления на депутатских слушаниях**

23.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

23.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

23.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

**Статья 24. Время выступления на депутатских слушаниях**

24.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;

- доклад, содоклад до 20 минут;

- на выступления в прениях до 5 минут.

**Статья 25. Рекомендации и протокол депутатских слушаний**

25.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

25.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

**Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов**

**Статья 26. Формирование постоянных и временных комиссий**

26.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

26.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

**Статья 27. Задачи постоянных комиссий**

Постоянные комиссии Совета депутатов:

а) рассматривают проекты решений Совета депутатов, внесенные субъектами правотворческой инициативы;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения;

е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Сизинского сельсовета и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;

з) информируют общественность о своей работе;

и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития муниципального образования «Сизинский сельсовет»;

к) дают заключения об эффективности использования администрацией Сизинского сельсовета средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Сизинского сельсовета.

**Статья 28. Порядок работы комиссий**

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Сизинского сельсовета и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

28.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

**Статья 29. Председатель комиссии**

29.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя Совета или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

**Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов**

30.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется постановлением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

30.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

**Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов**

**Статья 31. Председатель Совета депутатов**

31.1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель сельского Совета депутатов работает на постоянной оплачиваемой основе. По решению сельского Совета депутатов, принятому не менее чем 2/3 от установленной численности депутатов и по письменному заявлению председателя сельского Совета депутатов, Председатель сельского Совета депутатов имеет право работать на непостоянной неоплачиваемой основе.

31.2. Председатель представительного органа избирается из числа его депутатов тайным голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

31.3. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

31.4. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя представительного органа, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

31.5. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

31.6. В случае если на должность председателя представительного органа были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя представительного органа выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

31.7. Избранным на должность председателя представительного органа, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов представительного органа*.*

31.8. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается председательствующим на сессии и вступает в силу в соответствии с Уставом Сизинского сельсовета Шушенского района.

31.9. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, а исключением выбытия его из состава Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, считается принятым, если за него проголосовало не менее чем 2/3 от установленной численности депутатов, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.10. Председатель Совета депутатов:

а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;

б) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

в) формирует повестку дня сессии;

г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;

д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;

е) подписывает протоколы сессий Совета, другие документы Совета депутатов;

ж) руководит аппаратом Совета депутатов;

з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

и) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

к) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;

л) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

31.11. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

**Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов**

32.1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов в порядке, предусмотренном статьей 31 Регламента для председателя Совета.

32.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

32.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;

б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;

в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

д) координирует работу депутатов по приему граждан;

е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;

з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;

и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;

к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

**Глава 7. Соблюдение Регламента Совета депутатов**

**Статья 33. Контроль за соблюдением Регламента**

33.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

**Статья 34. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании**

34.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- призыв к порядку с занесением в протокол;

- временное лишение слова.

34.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

34.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

35.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

34.5. Удаление с заседания сессии за неоднократное грубое нарушение общественного порядка во время проведения сессии, использование оскорбительных выражений, ненормативную лексику, путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата.

**Глава 8. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов**

**Статья 35. Отчет главы Сизинского сельсовета**

Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы Сизинского сельсовета Шушенского района о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных Главе решении вопросов, поставленных Сизинским сельским Советом депутатов. Заслушивание отчета осуществляется в мае – июне года, следующего за отчетным.

**Глава 9. Обеспечение деятельности Совета депутатов**

**Статья 36. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов**

36.1. Администрация Сизинского сельсовета осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

**Статья 37. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов**

37.1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

37.2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

**Статья 38. Прием граждан депутатами Совета депутатов**

38.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя Совета по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения муниципального образования «Сизинский сельсовет» через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

38.2. Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в срок, не превышающий двух недель. При этом с посетителем согласовываются срок и форма ответа.

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

38.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

**Глава 10. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов**

**Статья 39. Порядок изменения Регламента**

39.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

39.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 13 - 17.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Сизинского сельсовета | Адрес: 662732, Красноярский край, Шушенский р-н, с. Сизая, ул. Ленина, 86-а Тел. 8(39139)22-6-71, факс: 8(39139) 22-4-31 | Издание утверждено 3.04.2008 г. тиражом в 500 экземпляров. |