***Сизинские вести № 38***

***22.07.2020***



**Газета распространяется бесплатно\***

**Орган издания Муниципальное образование «Сизинский сельсовет»**

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. Проект Решения «Информация об исполнении бюджета МО «Сизинский сельсовет» за I полугодие 2020 года»……………………………………………………………………..……стр.2
2. Постановление администрации Сизинского сельсовета №86 от 13.07.2020 «***«***О внесении изменений в постановление № 148 от 18.09.2019 «Об утверждении Положения о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Сизинского сельсовета» ….стр.14
3. Постановление администрации Сизинского сельсовета №87 от 13.07.2020 «О внесении изменений, дополнений в постановление администрации Сизинского сельсовета от 17.03.2011г №18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» …...........................................................................................................................стр.25
4. Рекомендации по социальному дистанцированию в период регистрации случаев инфекции COVID-19 (коронавирусной инфекции) …………………………………………………….стр.25

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ проект**

От г. с. Сизая №

**Информация об исполнении бюджета**

**МО «Сизинский сельсовет»**

**За I полугодие 2020 года**

Заслушав отчет администрации Сизинского сельсовета по исполнению бюджета МО «Сизинский сельсовет» за I полугодие 2020 год, на основании подпункта 1.2 пункта 1 статьи 22 Устава Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Информацию об исполнении бюджета МО «Сизинский сельсовет» за I полугодие 2020 года принять к сведению, в том числе:

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме – 504 214,60 рублей (приложение№1);

- исполнение бюджета по доходам в сумме 5 504 430,47 рублей (приложение №2);

- исполнение бюджета по расходам в сумме 3 597 000,85 рублей (приложение №3);

- прогноз исполнения местного бюджета до конца очередного финансового года (приложение №4)

- сведения о численности муниципальных служащих администрации Сизинского сельсовета, работников муниципальных казенных учреждений (за исключением работника по обслуживанию административного здания и водителя) по состоянию на 01.07.2020 (приложение №5)

- отчет по использованию резервного фонда (приложение №6);

- информацию о финансировании муниципальных программ на 2020 год (приложение №7);

- информацию о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы на 2020 год (приложение №8).

2. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (председатель Иванников К.И.)

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Сизинские вести».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Сизинского  сельского Совета депутатов  А.В. Злобин | Глава Сизинского сельсовета  Т.А. Коробейникова |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | |  | | Приложение №1 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № от | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сизинского сельсовета на 01.07.2020** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | руб. | | |
| № строки | **код** | | | | | | | | | | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации** | | **2020** | | |
|  | 1 | | | | | | | | | | 2 | | 3 | | |
| 1 | 814 0102 00 00 00 0000 000 | | | | | | | | | | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| 2 | 814 0102 00 00 00 0000 700 | | | | | | | | | | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| 3 | 814 0102 00 00 05 0000 710 | | | | | | | | | | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| 4 | 814 0102 00 00 00 0000 800 | | | | | | | | | | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| 5 | 814 0102 00 00 05 0000 810 | | | | | | | | | | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| 6 | 814 01 05 00 00 00 0000 000 | | | | | | | | | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | 504 214,60 | | |
| 7 | 814 01 05 00 00 00 0000 500 | | | | | | | | | | Увеличение остатков финансовых резервов бюджетов | | -11 632 170,41 | | |
| 8 | 814 01 05 02 00 00 0000 500 | | | | | | | | | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | -11 632 170,41 | | |
| 9 | 814 01 05 02 01 00 0000 510 | | | | | | | | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | -11 632 170,41 | | |
| 10 | 814 01 05 02 01 05 0000 510 | | | | | | | | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | -11 632 170,41 | | |
| 11 | 814 01 05 00 00 00 0000 600 | | | | | | | | | | Уменьшение остатков средств бюджетов | | 12 136 385,01 | | |
| 12 | 814 01 05 02 00 00 0000 600 | | | | | | | | | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 12 136 385,01 | | |
| 13 | 814 01 05 02 01 00 0000 610 | | | | | | | | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 12 136 385,01 | | |
| 14 | 814 01 05 02 01 05 0000 610 | | | | | | | | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | 12 136 385,01 | | |
| 15 | 814 01 06 00 00 00 0000 000 | | | | | | | | | | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | | 0,00 | | |
| 16 | 814 01 06 05 00 00 0000 000 | | | | | | | | | | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| 17 | 814 01 06 05 00 00 0000 600 | | | | | | | | | | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| 18 | 814 01 06 05 01 00 0000 640 | | | | | | | | | | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| 19 | 814 01 06 05 01 05 0000 640 | | | | | | | | | | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| 20 | 814 01 06 05 02 00 0000 640 | | | | | | | | | | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| 21 | 814 01 06 05 02 05 0000 640 | | | | | | | | | | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| 22 | 814 01 06 05 00 00 0000 500 | | | | | | | | | | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| 23 | 814 01 06 05 02 00 0000 540 | | | | | | | | | | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из федерального бюджета в валюте Российской Федерации | | 0,00 | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | 504 214,60 | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Приложение №2 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № от | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы бюджета Сизинского сельсовета на 01.07.2020 | | | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | руб. |
| **№ строки** | | **Код бюджетной классификации** | | | | | | | | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов** | | **Утверждённые бюджетные назначения на 01.01.2020** | | **Уточненные бюджетные назначения на 01.07.2020** | **Исполнено на 01.07.2020** | | **Неисполненные назначения на 01.07.2020** |
| **Код администратора** | **Код группы** | **Код подгруппы** | **Код статьи** | **Код подстатьи** | **Код элемента** | **Код программы** | **Код экономической классификации** |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | 12 | | 13 |
| 1 | | **814** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **6 544 400,00** | | **6 557 729,41** | **3 157 139,26** | | **3 400 590,15** |
| 2 | | **814** | **1** | **01** | **02** | **010** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физических лиц** | | **162 000,00** | | **162 000,00** | **83 231,28** | | **78 768,72** |
| 3 | | 814 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 227,227.1,и 228 НК РФ, сумма платежа( перерасчеты, недоимка, и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 162 000,00 | | 162 000,00 | 83 231,28 | | 78 768,72 |
| 4 | | **814** | **1** | **03** | **02** | **230** | **01** | **0000** | **110** | **Доходы от уплаты акцизов** | | **338 400,00** | | **351 729,41** | **137 617,11** | | **214 112,30** |
| 5 | | 814 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 155 100,00 | | 161 174,70 | 65 200,34 | | 95 974,36 |
| 6 | | 814 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 800,00 | | 830,19 | 426,60 | | 403,59 |
| 7 | | 814 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 202 500,00 | | 210 524,44 | 84 967,29 | | 125 557,15 |
| 8 | | 814 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | -20 000,00 | | -20 799,92 | -12 977,12 | | -7 822,80 |
| 9 | | 814 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 1000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) | | 0,00 | | 0,00 | 423,00 | | -423,00 |
| 10 | | **814** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **Налог на имущество + земельный налог** | | **6 010 000,00** | | **6 010 000,00** | **2 925 567,87** | | **3 084 432,13** |
| 11 | | **814** | **1** | **06** | **01** | **030** | **10** | **0000** | **110** | **Налог на имущество физических лиц** | |  | | **270 000,00** | **36 951,45** | | **233 048,55** |
| **270 000,00** | |
| 12 | | 814 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | | 270 000,00 | | 270 000,00 | 36 951,45 | | 233 048,55 |
| 13 | | **814** | **1** | **06** | **06** | **000** | **00** | **000** | **110** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | | **5 740 000,00** | | **5 740 000,00** | **2 888 616,42** | | **2 851 383,58** |
| 14 | | 814 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений | | 5 470 000,00 | | 5 470 000,00 | 2 814 579,30 | | 2 655 420,70 |
| 15 | | 814 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений | | 270 000,00 | | 270 000,00 | 74 037,12 | | 195 962,88 |
| 16 | | **814** | **1** | **08** | **04** | **020** | **01** | **1000** | **110** | **Государственная пошлина** | | **34 000,00** | | **34 000,00** | **10 300,00** | | **23 700,00** |
| 17 | | 814 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 1000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 34 000,00 | | 34 000,00 | 10 300,00 | | 23 700,00 |
| 18 | | **814** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **Дотации** | | **1 774 447,00** | | **1 774 447,00** | **1 157 000,00** | | **617 447,00** |
| 19 | | 814 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 7601 | 150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет средств субвенции из краевого бюджета | | 575 737,00 | | 575 737,00 | 288 000,00 | | 287 737,00 |
| 20 | | 814 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 9134 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных средств районного бюджета | | 1 198 710,00 | | 1 198 710,00 | 869 000,00 | | 329 710,00 |
| 21 | | **814** | **2** | **02** | **00** | **000** | **10** | **0000** | **150** | **Целевые средства** | | **550 671,00** | | **3 299 994,00** | **1 190 291,21** | | **2 109 702,79** |
| 22 | | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 1036 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений ( Расходы на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края) | | 0,00 | | 405 770,00 | 0,00 | | 405 770,00 |
| 23 | | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 1049 | 150 | Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района | | 47 810,00 | | 47 810,00 | 31 872,00 | | 15 938,00 |
| 24 | | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Субсидии бюджетам поселений на расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | | 119 400,00 | | 119 406,00 | 119 406,00 | | 0,00 |
| 25 | | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7508 | 150 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы" | | 0,00 | | 410 465,00 | 410 465,00 | | 0,00 |
| 26 | | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7641 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района) | | 0,00 | | 1 500 000,00 | 0,00 | | 1 500 000,00 |
| 27 | | 814 | 2 | 02 | 03 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции на осуществление расходов по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий за счет средств краевого бюджета | | 8 322,00 | | 9 118,00 | 0,00 | | 9 118,00 |
| 28 | | 814 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 341 430,00 | | 373 483,00 | 228 315,21 | | 145 167,79 |
| 29 | | 814 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7745 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (предоставление средств за содействие развитию налогового потенциала) | | 0,00 | | 380 233,00 | 380 233,00 | | 0,00 |
| 30 | | 814 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 9119 | 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет резервного фонда администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района | | 0,00 | | 20 000,00 | 20 000,00 | | 0,00 |
| 31 | | 814 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 9135 | 150 | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований района | | 33 709,00 | | 33 709,00 | 0,00 | | 33 709,00 |
| 32 | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Всего доходов** | | **8 869 518,00** | | **11 632 170,41** | **5 504 430,47** | | **6 127 739,94** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №3 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № от | | | |
|  | **Распределение расходов бюджета Сизинского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 01.07.2020** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | руб |
|  | Раздел | Наименование | Утвержденные бюджетные назначения на 01.01.2020 | Уточненные бюджетные назначения на 01.07.2020 | Исполнение на 01.07.2020 | Неисполненные назначения на 01.07.2020 | Процент исполнения к плану |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 0102 | Функционирование Высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 768 415,82 | 857 135,14 | 434 911,36 | 422 223,78 | 50,7 |
| 2 | 0103 | Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 476 941,82 | 695 314,80 | 259 659,65 | 435 655,15 | 37,3 |
| 3 | 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 2 157 345,40 | 2 346 796,96 | 911 733,30 | 1 435 063,66 | 38,9 |
| 4 | 0111 | Резервные фонды | 20 000,00 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 | 0,0 |
| 5 | 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 959 679,96 | 993 053,81 | 424 725,45 | 568 328,36 | 42,8 |
| 6 | 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 341 430,00 | 373 483,00 | 153 568,57 | 219 914,43 | 41,1 |
| 7 | 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 129 316,00 | 129 322,00 | 0,00 | 129 322,00 | 0,0 |
| 8 | 0314 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 | 0,0 |
| 9 | 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 407 263,00 | 1 211 290,41 | 97 070,40 | 1 114 220,01 | 8,0 |
| 10 | 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 14 000,00 | 14 000,00 | 0,00 | 14 000,00 | 0,0 |
| 11 | 0503 | Благоустройство | 1 372 987,85 | 3 220 095,08 | 438 774,50 | 2 781 320,58 | 13,6 |
| 12 | 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 2 149 138,15 | 2 189 893,81 | 821 557,62 | 1 368 336,19 | 37,5 |
| 13 | 0801 | Культура | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,0 |
| 14 | 1001 | Пенсионное обеспечение | 72 000,00 | 60 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 50,0 |
| 15 | 1003 | Социальное обеспечение населения | 0,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 | 100,0 |
|  | Всего расходов | | 8 869 518,00 | 12 136 385,01 | 3 597 000,85 | 8 539 384,16 | 29,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 стр 1 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № от | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прогноз исполнения бюджета Сизинского сельсовета по доходам до конца 2020 года** | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (руб.) |  |
| **№ строки** | **Код бюджетной классификации** | | | | | | | | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов** | **Утвержденные бюджетные назначения на 01.01.2020** | **Уточненные бюджетные назначения на 01.07.2020** | **Исполнено на 01.07.2020** | **Ожидаемые итоги до конца 2020 года** |
| **Код администратора** | **Код группы** | **Код подгруппы** | **Код статьи** | **Код подстатьи** | **Код элемента** | **Код программы** | **Код экономической классификации** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | **13** |
| 1 | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **6 544 400,00** | **6 557 729,41** | **3 157 139,26** | **3 400 590,15** |
| 2 | **182** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **500 400,00** | **513 729,41** | **220 848,39** | **292 881,02** |
| 3 | **182** | **1** | **01** | **02** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физических лиц** | **162 000,00** | **162 000,00** | **83 231,28** | **78 768,72** |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 162 000,00 | 162 000,00 | 83 231,28 | 78 768,72 |
| 5 | **100** | **1** | **03** | **02** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **Доходы от уплаты акцизов** | **338 400,00** | **351 729,41** | **137 617,11** | **214 112,30** |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 155 100,00 | 161 174,70 | 65 200,34 | 95 974,36 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 800,00 | 830,19 | 426,60 | 403,59 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 202 500,00 | 210 524,44 | 84 967,29 | 125 557,15 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -20 000,00 | -20 799,92 | -12 977,12 | -7 822,80 |
| 10 | 814 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 1000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу ) | 0,00 | 0,00 | 423,00 | -423,00 |
| 11 | **000** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **6 010 000,00** | **6 010 000,00** | **2 925 567,87** | **3 084 432,13** |
| 12 | **182** | **1** | **06** | **01** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | **270 000,00** | **270 000,00** | **36 951,45** | **233 048,55** |
| 13 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемой по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 270 000,00 | 270 000,00 | 36 951,45 | 233 048,55 |
| 14 | **000** | **1** | **06** | **06** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **5 740 000,00** | **5 740 000,00** | **2 888 616,42** | **2 851 383,58** |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 5 470 000,00 | 5 470 000,00 | 2 814 579,30 | 2 655 420,70 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 270 000,00 | 270 000,00 | 74 037,12 | 195 962,88 |
| 17 | **000** | **1** | **08** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Государственная пошлина** | **34 000,00** | **34 000,00** | **10 300,00** | **23 700,00** |
| 18 | 814 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 1000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 34 000,00 | 34 000,00 | 10 300,00 | 23 700,00 |
| 19 | **814** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 325 118,00** | **5 074 441,00** | **2 347 291,21** | **2 727 149,79** |
| 20 | **814** | **2** | **02** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **2 325 118,00** | **5 074 441,00** | **2 347 291,21** | **2 727 149,79** |
| 21 | 814 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 7601 | 150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет средств субвенции из краевого бюджета | 575 737,00 | 575 737,00 | 288 000,00 | 287 737,00 |
| 22 | 814 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 9134 | 150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных средств районного бюджета | 1 198 710,00 | 1 198 710,00 | 869 000,00 | 329 710,00 |
| 23 | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 1036 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений ( Расходы на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края) | 0,00 | 405 770,00 | 0,00 | 405 770,00 |
| 24 | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 1049 | 150 | Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района | 47 810,00 | 47 810,00 | 31 872,00 | 15 938,00 |
| 25 | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Субсидии бюджетам поселений на расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 119 400,00 | 119 406,00 | 119 406,00 | 0,00 |
| 26 | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7508 | 150 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного форма Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы" | 0,00 | 410 465,00 | 410 465,00 | 0,00 |
| 27 | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7641 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках непрограммных расходов администрации Шушенского района) | 0,00 | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 |
| 28 | 814 | 2 | 02 | 03 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции на осуществление расходов по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий за счет средств краевого бюджета | 8 322,00 | 9 118,00 | 0,00 | 9 118,00 |
| 29 | 814 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельский поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 341 430,00 | 373 483,00 | 228 315,21 | 145 167,79 |
| 30 | 814 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7745 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (предоставление средств за содействие развитию налогового потенциала) | 0,00 | 380 233,00 | 380 233,00 | 0,00 |
| 31 | 814 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 9119 | 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет резервного фонда администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района | 0,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| 32 | 814 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 9135 | 150 | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований района | 33 709,00 | 33 709,00 | 0,00 | 33 709,00 |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |  | **Всего доходов** | **8 869 518,00** | **11 632 170,41** | **5 504 430,47** | **6 127 739,94** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №4 стр2 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № от | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Прогноз исполнения бюджета Сизинского сельсовета по расходам до конца 2020 года** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | руб. |
| **№ строки** | Наименование кода расходов бюджетной классификации | Раздел - подраздел | Утвержденные бюджетные назначения на 01.01.2020 | Уточненные бюджетные назначения на 01.07.2020 | Исполнено на 01.07.2020 | Ожидаемые итоги до конца 2020 года |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **4 382 683,00** | **4 907 300,71** | **2 031 029,76** | **2 876 270,95** |
| 2 | Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 768 415,82 | 857 135,14 | 434 911,36 | 422 223,78 |
| 3 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 476 941,82 | 695 314,80 | 259 659,65 | 435 655,15 |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2 157 345,40 | 2 346 796,96 | 911 733,30 | 1 435 063,66 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 20 000,00 | 15 000,00 | 0,00 | **15 000,00** |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 959 979,96 | 993 053,81 | 424 725,45 | **568 328,36** |
| 7 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **341 430,00** | **373 483,00** | **153 568,57** | **219 914,43** |
| 8 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 341 430,00 | 373 483,00 | 153 568,57 | **219 914,43** |
| 9 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 0300 | **129 316,00** | **134 322,00** | **0,00** | **134 322,00** |
| 10 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 129 316,00 | 129 322,00 | 0,00 | **129 322,00** |
| 11 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 | **5 000,00** |
| 12 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **421 263,00** | **1 225 290,41** | **97 070,40** | **1 128 220,01** |
| 13 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 407 263,00 | 1 211 290,41 | 97 070,40 | **1 114 220,01** |
| 14 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 14 000,00 | 14 000,00 | 0,00 | **14 000,00** |
| 15 | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **3 522 126,00** | **5 409 988,89** | **1 260 332,12** | 4 149 656,77 |
| 16 | Благоустройство | 0503 | 1 372 987,85 | 3 220 095,08 | 438 774,50 | 2 781 320,58 |
| 17 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 2 149 138,15 | 2 189 893,81 | 821 557,62 | **1 368 336,19** |
| 18 | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **1 000,00** | **1 000,00** | **0,00** | 1 000,00 |
| 19 | Культура | 0801 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| 20 | **СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ** | **1000** | **72 000,00** | **85 000,00** | **55 000,00** | 30 000,00 |
| 21 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 72 000,00 | 60 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| 22 | Социальное обеспечение населения | 1003 | 0,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | |  | **8 869 818,00** | **12 136 385,01** | **3 597 000,85** | **8 539 384,16** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | Приложение №4 стр 3 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № от | | |
| **Прогноз исполнения бюджета Сизинского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета на 01.07.2020** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Наименование показателя | | | Код стро- ки | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | | | Исполнено | | | | | | | | Неисполненные | | |
| через финансовые органы | | через банковские счета | | некассовые операции | | итого | | назначения | | |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | |
| Источники финансирования дефицита бюджета — всего | | | 500 | × | 0,00 | | | 0,00 | | - | | - | | 0,00 | |  | | |
| в том числе: | | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| источники внутреннего финансирования бюджета | | | 520 | × |  | | |  | | - | | - | |  | |  | | |
| из них: | | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| источники внешнего финансирования бюджета | | | 620 | × | - | | | - | | - | | - | | - | |  | | |
| из них: | | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Изменение остатков средств | | | 700 | × | - | | | × | | - | | - | | - | |  | | |
| увеличение остатков средств | | | 710 | × | - | | | × | | - | | - | | - | |  | | |
| уменьшение остатков средств | | | 720 | × | - | | | × | | - | | - | | - | |  | | |
| Изменение остатков по расчетам (стр. 810 + стр. 820) | | | 800 | × | 504 214,60 | | | -1 907 429,62 | | - | | - | | -1 907 429,62 | |  | | |
| изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета (стр. 811 + стр. 812) | | | 810 | × | 504 214,60 | | | -1 907 429,62 | | - | | × | | -1 907 429,62 | |  | | |
| из них: | | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 1 210 02 000) | | | 811 | × | -11 632 170,41 | | | -5 504 430,47 | | - | | × | | -5 504 430,47 | |  | | |
| уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 1 304 05 000) | | | 812 | × | 12 136 385,01 | | | 3 597 000,85 | | - | | × | | 3 597 000,85 | |  | | |
| Изменение остатков по внутренним расчетам (стр. 821 + стр. 822) | | | 820 | × | , | | | × | | - | | - | | , | | × | | |
| в том числе: | | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| увеличение остатков по внутренним расчетам | | | 821 | × | × | | | × | | - | | - | | - | | × | | |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам | | | 822 | × | × | | | × | | - | | - | | - | | × | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №5 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № от |
| **Сведения о численности муниципальных служащих администрации Сизинского сельсовета, работников муниципальных казенных учреждений (за исключением работника по обслуживанию административного здания и водителя) по состоянию на 01.07.2020** | | |
| № п/п | Наименование показателя | Значения |
| 1 | Среднесписочная численность муниципальных служащих за отчетный квартал, человек | 5 |
| 2 | Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих за отчетный квартал, рублей | 1 030 995,24 |
| 3 | Среднесписочная численность работников муниципальных казенных учреждений за отчетный квартал, человек | 8 |
| 4 | Фактические затраты на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений за отчетный квартал, рублей | 667 792,81 |

Приложение №6

к Решению Сизинского

сельского Совета депутатов № от

**Отчет об использовании средств резервного фонда**

**на 01.07.2020**

**по МО «СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

Местный резервный фонд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утвержденные денежные средства по состоянию на 01.01.2020 | Кассовые расходы по состоянию на 01.07.2020 | Денежные средства на счете по состоянию на 01.07.2020 |
| 1 | 2 | 3 |
| 20 000,00 | 5 000,00 | 15 000,00 |

Приложение №7

к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № от

**Информация о финансировании муниципальных программ**

**МО «Сизинский сельсовет» на 01.07.2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Программа | Утвержденная сумма на 01.01.2020 руб. | Уточненная сумма на 01.07.2020  руб. | Исполнено  на  01.07.2020  руб. |
| «Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет» 2020-2022 | 5 024 062,96 | 7 753 537,11 | 1 782 127,97 |

Приложение №8

к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № от

**Информация о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы Сизинского сельсовета на 2020 год.**

В МО «Сизинский сельсовет» муниципальная адресная инвестиционная программа на 2020 год не предусмотрена.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.07.2020 г. с. Сизая № 86

***«О внесении изменений в постановление № 148 от 18.09.2019 «Об утверждении Положения о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Сизинского сельсовета»***

В соответствии Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Шушенского района №7-02-2020 от 29.06.2020 года на постановление администрации Сизинского сельсовета от 18.09.2019 № 148 «Об утверждении Положения о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Сизинского сельсовета», руководствуясь Уставом Сизинского сельсовета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление № 148 от 18.09.2019 «Об утверждении Положения о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Сизинского сельсовета» (далее - постановление) следующие изменения:

В приложении N 1 к постановлению № 148 от 18.09.2019 «Об утверждении Положения о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Сизинского сельсовета» п. 5. Решение комиссии:

в подпункте «б» пункта 5.1.

в подпункте «б» пункта 5.2.

в подпункте «в» пункта 5.4.

в подпункте «в» пункта 5.4.3

слова «конкретную меру ответственности» следует заменить словами «дисциплинарные взыскания».

1. Изложить приложение N 1 к постановлению № 148 от 18.09.2019 «Об утверждении Положения о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Сизинского сельсовета» в новой редакции.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит публикации в газете «Сизинские вести» и на официальном сайте администрации Сизинского сельсовета.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сизинского сельсовета Т. А. Коробейникова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сизинского сельсовета

от 13.07.2020 года  № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Сизинского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сизинского сельсовета, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008г., «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007г. (с учетом изменений и дополнений), Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» № 821 от 01.07.2010 года, Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 статьей 3.1 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае.

1.3. Основной задачей комиссий является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Сизинского сельсовета (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Сизинского сельсовета мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сизинского сельсовета.

2.  Порядок формирования комиссии.

 2.1. Комиссия образуется постановлением  администрации  Сизинского сельсовета. Указанным постановлением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии (работодатель), заместитель председателя комиссии (назначается главой Сизинского сельсовета из числа членов комиссии), секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав комиссии могут входить:

* Глава Сизинского сельсовета;
* другие представители администрации Сизинского сельсовета;
* представители научных организаций, профессиональных образовательных учреждений и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;
* представители общественности;
* депутаты.

2.4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) муниципальный служащий, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

 3. Порядок работы комиссии

 3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Сизинского сельсовета, в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

* о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных названным Положением;
* о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному  лицу, ответственному за кадровую работу структурных подразделений администрации:

* обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги этой организации) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
* заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) указание главы Сизинского сельсовета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Сизинского сельсовета мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой Сизинского сельсовета материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими администрации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ “О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам”](http://www.1jur.ru/#/document/99/902383514/XA00M6A2MF/).

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”](http://www.1jur.ru/#/document/99/902135263/XA00M762MV/) и [статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации](http://www.1jur.ru/#/document/99/901807664/XA00M9C2NA/)  в администрацию Сизинского сельсовета уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Сизинского сельсовета, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Сизинского сельсовета, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта «б» п. 3.1 настоящего Положения](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00M862N3/), (подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Сизинского сельсовета). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Лицо, ответственное за работу с кадрами администрации Сизинского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](http://www.1jur.ru/#/document/99/902135263/XA00M362MC/).

3.2.2. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00M862N3/), может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 3.1.  настоящего Положения](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00MEO2O0/), рассматривается лицом, ответственным за работу с кадрами администрации Сизинского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной  службы в администрации, требований [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](http://www.1jur.ru/#/document/99/902135263/XA00M362MC/).

3.2.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу с кадрами администрации Сизинского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.2.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу с кадрами администрации Сизинского сельсовета имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Сизинского сельсовета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.3. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.3 и 3.2.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами  5.3, 5.4.3, 5.5.1 настоящего Положения или иного решения.

3.4. Председатель комиссии, при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.4.1 и 3.4.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Сизинского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо лицу, ответственному за работу с кадрами администрации Сизинского сельсовета и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте “б” пункта 2.6. настоящего Положения](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00MA42N8/), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.4.1.  Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем подпункта “б” пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4.2. Уведомление, указанное в подпункте “д” пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

 4. Проведение заседаний комиссии.

 4.1. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом “б” пункта 3.1. настоящего Положения.

4.1.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом “б” пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

4.2. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

4.3. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

 5. Решение комиссии

 5.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта “а” пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными  служащими администрации Сизинского сельсовета являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты  сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Сизинского сельсовета, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Сизинского сельсовета применить к муниципальному служащему дисциплинарные взыскания.

5.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем [подпункта “а” пункта 3.1. настоящего Положения](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00M7K2N0/), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Сизинского сельсовета указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему дисциплинарные взыскания.

5.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта “б” пункта 3.1. настоящего Положения](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00M862N3/), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

5.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем [подпункта “б” пункта 3.1. настоящего Положения](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00M862N3/), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Сизинского сельсовета применить к муниципальному служащему дисциплинарные взыскания.

5.4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте “г” пункта 3.1. настоящего Положения](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00M7K2N7/), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»](http://www.1jur.ru/#/document/99/902383514/XA00M6A2MF/), являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3 Федерального закона “О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам”](http://www.1jur.ru/#/document/99/902383514/XA00M6A2MF/), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Сизинского сельсовета применить к муниципальному служащему дисциплинарные взыскания и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.4.2. Исключен.

5.4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта “б” пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Сизинского сельсовета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Сизинского сельсовета применить к муниципальному служащему дисциплинарные взыскания.

5.5. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах “а”](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00M7K2N0/), [“б”](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00M862N3/), [“г”](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00M7K2N7/) и [“д” пункта 3.1. настоящего Положения](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00MEO2O0/), и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 5.1 – 5.4, 5.4.1-5.4.3 и [5.5.1 настоящего Положения](http://www.1jur.ru/#/document/99/902223653/XA00M8M2NC/). Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

5.5.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте “д” пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Сизинского сельсовета одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”](http://www.1jur.ru/#/document/99/902135263/XA00M362MC/). В этом случае комиссия рекомендует главе Сизинского сельсовета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

5.6. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом “в” пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

5.7. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта “б” пункта 3.1. настоящего Положения, для главы Сизинского сельсовета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта “б” пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.9. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Сизинского сельсовета;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.10. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

5.11. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю муниципального органа полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

 5.12. Руководитель муниципального органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель муниципального органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя муниципального органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

 5.13. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю муниципального органа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.14. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

 6. Заключительные положения

 6.1. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6.1.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Сизинского сельсовета, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

6.2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за кадровую работу.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Сизинского сельсовета

от 13.07.2020 года  № 86

**Состав комиссии по соблюдению требований**

к служебному поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов

при администрации Сизинского сельсовета

 Председатель комиссии:  Т. А. Коробейникова - глава Сизинского сельсовета

Заместитель председателя:  М. А. Карсакова - директор МКУ «ОДОМС МО Сизинский сельсовет».

Секретарь: Л. А. Белова - бухгалтер администрации Сизинского сельсовета, муниципальный служащий.

Член комиссии:

* 1. Акулич Л. С. – заведующая филиалом историко-этнографического музея-заповедника «Шушенское» (музей им. Ивана Ярыгина),
  2. Станковцева С. В.- председатель Совета ветеранов (пенсионеров) с. Сизая, представитель общественности.
  3. Иванников И. Н. – директор ООО «ТОМ ГДК», депутат Шушенского районного Совета депутатов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.07.2020 с. Сизая № 87

О внесении изменений, дополнений в постановление

администрации Сизинского сельсовета от 17.03.2011г

№18 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги по принятию

на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых

помещениях»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании протеста прокуратуры №7-02-2020 от 30.06.2020 года на постановление администрации Сизинского сельсовета от 17.03.2011 г № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», на основании Устава Сизинского сельсовета Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пп. 4 пункта 1.6. Административного регламента исключить «выписка из домовой книги».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

**Рекомендации по социальному дистанцированию в период регистрации случаев инфекции COVID-19 (коронавирусной инфекции)**

[**A**](https://news.21.by/coronavirus/2020/03/25/2007225.html)

**Социальное дистанцирование** – комплекс немедикаментозных санитарно-эпидемиологических мероприятий (действий), направленных на остановку или замедление распространения инфекционного заболевания.

**Цель** социального дистанцирования – снижение вероятности контакта между инфицированными и неинфицированными людьми, чтобы уменьшить уровень **передачи инфекции**.

**Принцип** социального дистанцирования – человек организует свою жизнь таким образом, чтобы сократить на ¾ контакты за пределами дома и работы и на ¼ — на работе.

Если люди практикуют «социальное дистанцирование», избегая общественных мест и в принципе ограничивая свои передвижения, распространение инфекции замедляется, происходит сдерживание взрывного роста распространения вируса.

**Рекомендации:**

1. Не выходите из дома, если в этом нет особой надобности (поездка на работу, покупка продуктов питания и лекарств, получение медицинских и других жизненно важных услуг).
2. Не выходите из дома для посещения тех мест, посещение которых не является жизненно важным (библиотек, музеев, кинотеатров, театров и других общественных мест). Дети могут выходить только с семьей. Организуйте выгул домашних животных в одиночку.
3. Воздержитесь от посещения занятий в кружках, спортивных клубах, тренажерных залах, даже с минимальным количеством участников. В случае, если Вы продолжаете спортивные занятия, убедитесь, что численность группы не превышает 5 человек и во время занятий соблюдается расстояние 1,5-2 м между людьми.
4. Общайтесь с другими людьми дистанционно с помощью средств связи. Не следует ходить в гости и принимать у себя друзей и членов семьи, которые не проживают с вами.
5. Для сокращения потребности выходить из дома можно использовать следующие меры:

* удаленная работа, видеозвонки и конференц-связь;
* каждый работодатель должен следить за сохранением дистанции в 1-1,5 метра между рабочими местами сотрудников, соблюдением правил личной гигиены и гигиены окружающей среды (помещения);
* выбирать услуги доставки – только до порога квартиры (дома, офиса);
* обращение за стоматологической помощью рекомендуется отложить, за исключением неотложных случаев.

1. Если Вы выходите из дома в ситуациях, когда это необходимо (см. п.1.), необходимо сократить контакты с другими людьми и сохранять 1,5-2-метровое расстояние друг от друга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Сизинского сельсовета | Адрес: 662732, Красноярский край, Шушенский р-н, с. Сизая, ул. Ленина, 86-а Тел. 8(39139)22-6-71, факс: 8(39139) 22-4-31 | Издание утверждено 3.04.2008 г. тиражом в 500 экземпляров. |