***Сизинские вести № 34***

***16.06.2020***



**Газета распространяется бесплатно\***

**Орган издания Муниципальное образование «Сизинский сельсовет»**

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. Постановление администрации Сизинского сельсовета №77 от 09.06.2020 ..………...…стр.2
2. Постановление администрации Сизинского сельсовета №78 от 09.06.2020 ..………...…стр.5
3. Постановление администрации Сизинского сельсовета №79 от 09.06.2020 ..………...…стр.7

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.06.2020 с. Сизая № 77

Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Сизинского сельсовета*,* размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с ч. 1 ст. 13, ч. 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8**-**ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава Сизинского сельсовета Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW188;n=28266;fld=134;dst=100011) информации о деятельностиорганов местногосамоуправления Сизинского сельсовета, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложения № 1.
2. Назначить Волчкову Ольгу Владимировнуответственным за размещение информации, указанной в Перечне согласно приложения № 1, в сети «Интернет».
3. Отменить постановление № 29 от 13.03.2019 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Сизинские вести».

Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сизинского сельсовета

от 09.06.2020г. № 77

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**,

**РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация | Периодичность размещения и  обновления |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:** | |
| 1.1. | Наименование и структура органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | в течение недели с момента изменения сведений |
| 1.2 | Сведения о полномочиях, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение недели с момента изменения сведений |
| 1.3 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб | в течение недели с момента изменения сведений |
| 1.4 | Сведения о руководителе органа (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения о нем) | в течение недели с момента изменения сведений |
| 1.5 | Сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение недели с момента изменения сведений |
| 1.6 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа, подведомственных организациях | в течение недели с момента изменения сведений |
| 1.7 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом | в течение недели с момента изменения сведений |
| 2 | **Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** | |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные органами Сизинского сельсовета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а так же сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим, с момента регистрации |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов | в течение недели со дня внесения на рассмотрение |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru) | в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение недели с момента изменения сведений |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | в течение недели с момента изменения сведений |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией | в течение недели с момента изменения сведений |
| 3 | Информация об участии в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами края | в течение суток с момента изменения сведений |
| 5 | **Информация о результатах проверок:** | |
| 5.1 | проведенных органом в пределах полномочий | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.2 | проведенных в органе | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7 | **Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** | |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7.2 | Сведения об использовании органам местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8 | **Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:** | |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9 | **Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** | |
| 9.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | в течение недели с момента изменения сведений |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпунктах 9.1, настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение недели с момента изменения сведений |
| 9.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1, настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.06.2020 с. Сизая № 78

Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Сизинского сельсовета

В соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона от 09.02.2009 № 8**-**ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Сизинского сельсовета Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Сизинского сельсовета, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сизинского сельсовета

от 09.06.2020г. № 78

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Сизинского сельсовета (далее - Порядок) (далее - администрация) устанавливает общие требования к осуществлению контроля в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8**-**ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**2. Информация о деятельности администрации, доступ к которой ограничен**

2.1. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством Российской Федерации порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается законодательством Российской Федерации.

**3. Защита права на доступ к информации о деятельности** **администрации**

3.1. Граждане (физические лица), организации (юридические лица) имеют право обжаловать решения, действия (бездействие) администрации или его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации в досудебном (внесудебном) порядке и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность за предоставление информации о деятельности администрации**

4.1. Должностные лица администрации, муниципальные служащие администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Контроль за предоставлением информации о деятельности**

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет Глава Сизинского сельсовета Коробейникова Т.А.

5.2. Текущий контроль за предоставлением информации о деятельности администрации осуществляет заместитель главы Сизинского сельсовета Волчкова О.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.06.2020 с. Сизая № 79

Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сизинского сельсовета

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8**-**ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Сизинского сельсовета Шушенского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Сизинского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Назначить Волчкову Ольгу Владимировнуответственным за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сизинского сельсовета, в том числе размещение информации на официальном сайте муниципального образования «Сизинский сельсовет»<http://sizaya.ru/>*.*
3. Отменить постановление №31 от 13.03.2019 г. «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Сизинского сельсовета».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования)в газете «Сизинские вести».

Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сизинского сельсовета

от 09.06.2020г. № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100062) от 09.02.2009 № 8**-**ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сизинский сельсовет(далее **-** органы).

1.2. Доступ к информации о деятельности органов обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

3) размещение органами информации о своей деятельности в помещениях ими занимаемых и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиального органа, а также на заседаниях коллегиальных органов Сизинского сельсовета;

6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

**2. Формы предоставления информации**

2.1. Информация о деятельности органов может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Форма предоставления информации о деятельности органа устанавливается Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе.

2.3. Информация о деятельности органа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органов либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органами на ее предоставление.

2.4. Информация о деятельности органов может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

**3. Обнародование (опубликование) информации**

**в средствах массовой информации**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 3.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100030) и [3.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100031) настоящего Положения.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, порядком их официального опубликования.

**4. Размещение информации в сети «Интернет»**

4.1. Информация о деятельности органа, размещаемая в сети «Интернет», содержит:

4.1.1. Общую информацию об органе, в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

б) сведения о полномочиях органа, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами (при наличии);

4.1.2. Информацию о нормотворческой деятельности органов, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100596;fld=134;dst=100114) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

4.1.3. Информацию об участии органа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа;

4.1.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края;

4.1.5. Информацию о результатах проверок, проведенных органом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе, подведомственных организациях;

4.1.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа;

4.1.7. Статистическую информацию о деятельности органов, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов;

б) сведения об использовании органами, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.8. Информацию о кадровом обеспечении органов, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

4.1.9. Информацию о работе органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте «а»](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100113) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте «а»](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100113)  настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.2. Органы наряду с информацией, указанной в [пункте 4.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100033) и относящейся к его деятельности, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134) от 09.02.2009 № 8**-**ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4.3. Состав информации, размещаемой в сети «Интернет», определяется соответствующим перечнем информации о деятельности, утверждаемыйадминистрацией Сизинского сельсовета.

4.4. Периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации определяются нормативным актом, утверждаемымадминистрацией Сизинского сельсовета.

**5. Присутствие на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления**

Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные государственные органы и органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами государственных органов или иными нормативными правовыми актами, регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

**6. Размещение информации в помещениях занимаемых органами и в иных отведенных для этих целей местах**

6.1. В помещениях, занимаемых органами, и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующих органов.

6.2. Информация, указанная в [пункте 6.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100062) настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы органов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органов.

6.3. Органы вправе размещать в помещениях, занимаемые ими, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**7. Ознакомление пользователей информацией**

**в помещении, занимаемыми органами, а также через библиотечные**

**и архивные фонды**

7.1. По решению органов в установленном ими порядке пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о его деятельности в помещении, занимаемыми органами.

7.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

**8. Предоставление информации о деятельности органов**

**по запросу**

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация предоставляется соответствие с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103155;fld=134) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов. Анонимные запросы не рассматриваются. При получении как письменного обращения, так и обращения, поступившего по сетям связи общего пользования, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, депутата Совета, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

8.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

8.6. Если запрос не относится к деятельности органов, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если органы не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.7. Органы вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности органов.

8.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в органы по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

**9. Порядок предоставления информации о деятельности**

**органов по запросу**

9.1. Информация о деятельности органов по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органов, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

9.3. При запросе информации о деятельности органов, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос органы могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органы обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

**10. Основания, исключающие возможность**

**предоставления информации о деятельности органов**

10.1. Информация о деятельности органов не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами, проведении анализа деятельности органов либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10.2. Органы вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

**11. Информация о деятельности органов, предоставляемая**

**на бесплатной основе**

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органами в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о его деятельности;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом, муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов.

**12. Порядок осуществления контроля за обеспечением**

**доступа к информации о деятельности органов**

12.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом руководителем органа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Сизинского сельсовета | Адрес: 662732, Красноярский край, Шушенский р-н, с. Сизая, ул. Ленина, 86-а Тел. 8(39139)22-6-71, факс: 8(39139) 22-4-31 | Издание утверждено 3.04.2008 г. тиражом в 500 экземпляров. |