***Сизинские вести № 19***

***30.04.2020***



**Газета распространяется бесплатно\***

**Орган издания Муниципальное образование «Сизинский сельсовет»**

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. Решение Сизинского сельского Совета депутатов №6-6-31 от 29.04.2020 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сизинский сельсовет» ………………………………………………………………………………………….………стр.2
2. Решение Сизинского сельского Совета депутатов №6-6-32 от 29.04.2020 «О внесении дополнений и изменений в Решение Сизинского сельского Совета депутатов от  26.03.2012  № 122 «Об утверждении  Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Сизинского сельсовета» ..…………………………….…….стр.17
3. Решение Сизинского сельского Совета депутатов №6-6-33 от 29.04.2020 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета муниципального образования «Сизинский сельсовет» ….…………..стр.19
4. Решение Сизинского сельского Совета депутатов №6-6-34 от 29.04.2020 «Информация об исполнении бюджета МО «Сизинский сельсовет» За I квартал 2020 года» …….……..стр.23
5. Проект Решения «О внесении изменений в Устав Сизинского сельсовета Шушенского района» ………………………………………………………………………………………стр.34
6. Порядок учета предложений по проекту Устава …………………………………………стр.36

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

29.04.2020 с. Сизая № 6-6-31

Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в муниципальном образовании

Сизинский сельсовет

Рассмотрев протест прокурора от 27.03.2020 №7-02-2120 на решение от 22.10.13 № 206 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сизинском сельсовете», в целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 22, 26 [Устава Сизинского сельсовета](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=27DF73ED-BB03-4A8E-98B7-097FDB458239), Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в МО Сизинский сельсовет» согласно приложению.
2. Решение Сизинского сельского Совета депутатов от 22.10.2013 № 206 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Сизинского сельсовете» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике –(председатель К.И. Иванников).
4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Сизинские вести».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Сизинского сельского Совета депутатов  А.В. Злобин |  | Глава Сизинского сельсовета  Т.А. Коробейникова |
|  |  |  |

Приложение к решению

Сизинского сельского Совета депутатов

от 29.04.2020 №6-6-31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в СИЗИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Сизинском сельсовете» (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Сизинского сельсовета(далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления**

**в сфере бюджетного процесса**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава Сизинского сельсовета;
2. Сизинский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган);
3. администрация Сизинского сельсовета (далее – местная администрация);
4. органы муниципального финансового контроля Сизинского сельсовета;
5. главные распорядители и распорядители бюджетных средств местного бюджета;
6. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
7. получатели бюджетных средств местного бюджета;
8. главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

**Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа**

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает и утверждает местный бюджет;
2. рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
3. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
4. формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа;
5. устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетным органом;
6. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сизинского сельсовета.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Главы Сизинского сельсовета**

1. Глава Сизинского сельсовета подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сизинского сельсовета.

**Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации**

1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

* 1. вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
  2. устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
  3. устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;
  4. устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
  5. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
  6. устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;
  7. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;
  8. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
  9. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
  10. определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
  11. осуществляет управление муниципальным долгом Сизинского сельсовета в соответствии с уставом Сизинского сельсовета;
  12. осуществляет муниципальные заимствования от имени Сизинского сельсовета;
  13. предоставляет муниципальные гарантии от имени Сизинского сельсовета;
  14. устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
  15. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Сизинского сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
  16. устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;
  17. составляет проект местного бюджета;
  18. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Сизинского сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития Сизинского сельсовета;
  19. утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
  20. определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;
  21. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
  22. устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;
  23. устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
  24. обеспечивает исполнение местного бюджета;
  25. предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  26. утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг Сизинского сельсовета;
  27. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
  28. осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  29. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского краяи нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сизинского сельсовета.

**Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

3.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

**Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Сизинском сельсовете**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета**

**Статья 6. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.
2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 1 сентября текущего года.
3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

**Статья 7. Формирование расходов местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.
2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 8. Резервный фонд местной администрации**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

1. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом**

1. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

**Глава 3. Сбалансированность местного бюджета**

**Статья 10. Дефицит местного бюджета и источники его финансирования**

1. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Превышение по данным годового отчета об исполнении местного бюджета установленных в настоящем пункте ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа поселения о местном бюджете.

2. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

а) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

б) разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

в) разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

г) разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

д) изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

е) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения;

ж) курсовая разница по средствам местного бюджета;

з) объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнениегарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

и) объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

к) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации;

л) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

м) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

3. Не могут быть источниками финансирования дефицита местного бюджета кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение им же муниципальных ценных бумаг при их размещении.

4. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением представительного органа поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

**Статья 11. Муниципальный долг поселения, прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга**

**1.** Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств. Управление муниципальным долгом осуществляется местной администрацией в соответствии с Уставом Сизинского сельсовета.

2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств, описанных в статье 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В объем муниципального долга включаются:

а) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

б) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

в) объем основного долга по кредитам, полученным поселением;

г) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

д) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств поселения.

4. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительных органов поселения.

По истечении трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или по истечении срока муниципальной гарантии местная администрация издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму из списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 12. Реструктуризация муниципального долга поселения**

1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг поселения, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга и (или) сумм расходов на обслуживание муниципального долга поселения.

3. Сумма расходов бюджета поселения на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

**Статья 13. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга поселения**

1. Предельный объем муниципального долга поселения в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении местного бюджета.

Предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа поселения о местном бюджете.

2. Предельный объем муниципального долга поселения не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в муниципальном образовании доля межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, то предельный объем муниципального долга поселения не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Если при исполнении местного бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга поселения, установленный решением о местном бюджете, уполномоченный орган местного самоуправления поселения вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга поселения в соответствие с требованиями настоящей статьи.

4. Решением представительного органа поселения о местном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных пунктом 1 настоящей статьи.

**Статья 14. Отражение в бюджете поселения поступлений средств от муниципальных заимствований поселения и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга поселения**

1. Поступления в бюджет поселения средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам поселения, отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга поселения.

3. Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг, в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

4. Погашение основной суммы муниципального долга поселения, возникшего из муниципальных заимствований поселения, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета поселения путем уменьшения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

**Глава 4. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 15. Основы составления проекта местного бюджета**

* 1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Сизинского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

**Статья 16. Организация работы по составлению проекта местного бюджета**

1. Составление проектов бюджетов основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

* + - 1. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.
      2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления

**Статья 17. Прогноз социально-экономического развития Сизинского сельсовета**

* 1. Прогноз социально-экономического развития Сизинского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития Сизинского сельсоветаежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Сизинского сельсовета очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Сизинского сельсоветаприводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Сизинского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

* 1. Прогноз социально-экономического развития Сизинского сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

**Статья 18. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 19. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

**Глава 5. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете**

**Статья 20. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета**

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решением о местном бюджете утверждаются показатели:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

6. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Сизинского сельсоветаи (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

**Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа**

1. Глава сельсовета вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в представительный орган представляются:

- основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основные направления бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

* 1. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все постоянные комиссии представительного органа.

**Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Представительный орган рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год включает в себя:

а) обсуждение прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;

б) обсуждение и утверждение основных характеристик местного бюджета:

общего объема доходов и расходов местного бюджета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

верхнего предела муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и каждого года планового периода)

дефицита (профицита) местного бюджета;

в) утверждение доходов местного бюджета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

г) утверждение расходов местного бюджета в пределах общего объема расходов бюджета поселения, по:

разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

главным распорядителям и прямым получателям средств местного бюджета по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

д) принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в целом.

3. Принятое представительным органом поселения решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок до 7 рабочих дней направляется Главе сельсовета для подписания и опубликования.

**Статья 23. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете**

* + 1. Глава сельсовета вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

* 1. ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития Сизинского сельсовета в плановом периоде;
  2. сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов федерального бюджета;
  3. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
  4. информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программами непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
  5. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1. Представительный орган рассматривает проекты решений   
   о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в срок не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 6. Исполнение местного бюджета**

**Статья 24. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 25. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 26. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается местной администрацией (финансовым органом местной администрации).

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение представительного органа поселения о местном бюджете Глава сельсовета (главный бухгалтер финансового органа местной администрации) утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы сельсовета (главного бухгалтера финансового органа местной администрации) без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 27. Смета доходов и расходов бюджетного (казенного) учреждения**

1. Бюджетная смета бюджетного (казенного) учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное (казенное) учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Смета доходов и расходов бюджетного (казенного) учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем данного бюджетного (казенного) учреждения.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного (казенного) учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного (казенного) учреждения.

В бюджетной смете бюджетного (казенного) учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного (казенного) учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального бюджетного (казенного) учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного (казенного) учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 28. Смета расходов представительного органа**

Смета расходов представительного органа поселения утверждается председателем представительного органа.

**Статья 29. Финансирование представительного органа**

1. Финансирование представительного органа и в пределах сумм, определяемых решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Красноярскому краю (районным отделением) за счет доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в соответствии с утвержденными сметами представительного органа.

**Статья 30. Финансирование муниципальных бюджетных учреждений**

1. Муниципальное бюджетное (казенное) учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное (казенное) учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

2. Заключение и оплата муниципальными бюджетным (казенное) учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение муниципальным бюджетным (казенным) учреждением требований настоящей статьи при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3. В случае уменьшения муниципальному бюджетному (казенному) учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным (казенным) учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное (казенное) учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от бюджетного (казенное) учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Муниципальное бюджетное (казенное) учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Муниципальное бюджетное (казенное) учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

**Глава 7. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 31. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в местную администрацию в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность Сизинского сельсовета составляется местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Сизинского сельсоветаявляется годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган и контрольно-счетный орган, не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальный отчет об исполнении местного бюджета включает в себя следующие документы:

а) прогноз исполнения местного бюджета до конца очередного финансового года;

б) информацию об исполнении местного бюджета за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

в) информацию о финансировании муниципальных программ;

д) информацию о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы;

е) сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных бюджетных (казенных) учреждений.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением представительного органа.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется главой местной администрации в представительный орган не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения представительного органа об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 32. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

 3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

 4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

1. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию.

**Статья 33. Муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального финансового контроля по формам, видам и методам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

29.04.2020 с. Сизая                                                № 6-6-32

**О внесении дополнений и изменений**

**в Решение Сизинского сельского Совета**

**депутатов от  26.03.2012  № 122**

**«Об утверждении  Положения об оплате труда**

**выборных должностных лиц, осуществляющих**

**свои полномочия на постоянной основе и**

**муниципальных служащих Сизинского сельсовета»**

в редакции решений № 148 от 16.10.2012, № 158 от 13.11.2012, № 207 от 22.10.2013, № 273 от 27.04.2015, № 292 от 04.09.2015, № 41 от 28.06.2016, № 53 от 28.06.2016, №74 от 23.12.2016, №131 от 25.12.2017, №163 от 31.05.2018, №168 от 17.08.2018, №6-2-10 от 20.12.2019

На основании письма министерства финансов Красноярского края от 19.03.2020 №14-11/2086 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы», Сизинский сельский Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Сизинского сельского Совета депутатов от 26.03.2012 № 122  «Об утверждении  Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Сизинского сельсовета» следующие изменения:

Приложение №1 и №2 к Положению об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Сизинского сельсовета изложить в новой редакции согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Решению.

1. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (председатель К. И. Иванников).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 июня 2020 года и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Сизинские вести».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Сизинского  сельского Совета депутатов  А.В. Злобин | Глава Сизинского сельсовета  Т.А. Коробейникова |

Приложение № 1

к Решению Сизинского

 сельского Совета депутатов

от 29.04.2020 № 6-6-32

Приложение  № 1

 к Положению об оплате труда,

выборных должностных лиц, осуществляющих

свои полномочия на постоянной основе и

муниципальных служащих Сизинского сельсовета

**Размеры**

**денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Сизинского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного вознаграждения | Размер ежемесячного  денежного поощрения |
| Глава Сизинского сельсовета | 15 212,00 | 15 212,00 |
| Председатель сельского Совета депутатов | 15 212,00 | 15 212,00 |

Приложение № 2

к Решению Сизинского

сельского  Совета депутатов

от 29.04.2020 № 6-6-32

Приложение  № 2

к Положению об оплате труда,

выборных должностных лиц, осуществляющих

свои полномочия на постоянной основе и

                                                                            муниципальных служащих Сизинского сельсовета

**Размеры**

**должностных    окладов   муниципальных**

**служащих Сизинского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Заместитель главы Сизинского сельсовета | 5 044,00 |
| Ведущий специалист | 4 564,00 |
| Бухгалтер | 4 114,00 |
| Специалист первой категории | 4 114,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

29.04.2020 с. Сизая №6-6-33

**«Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета муниципального образования «Сизинский сельсовет»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета муниципального образования «Сизинский сельсовет» согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сизинские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сизинский сельсовет».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (председатель К. И. Иванников).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Сизинского  сельского Совета депутатов  А.В. Злобин | Глава Сизинского сельсовета  Т.А. Коробейникова |

Приложение № 1

к решение Сизинского

сельского Совета депутатов

от 29.04. 2020 г. № 6-6-33

**Порядок**

**предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета муниципального образования «Сизинский сельсовет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=9AAC1FDA685A3260B67923668097A45AACE2217462210C811D3F586939CB75AD3A463AEA4CA01DB0h7t4N) Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Сизинский сельсовет»(далее также – гарантии).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- *муниципальная гарантия на цели реализации инвестиционных проекто*в (далее по тексту - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого Администрация Сизинского сельсовета (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Сизинского сельсовета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства, отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром;

- *бенефициар* - кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству муниципального образования в виде муниципальной гарантии;

- *принципал* - должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией;

- *муниципальный долг* - обязательства, возникшие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятых на себя муниципальным образованием.

1.3. Гарантии предоставляются на конкурсной основе субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории муниципального образования «Сизинский сельсовет» (далее также – субъекты инвестиционной деятельности).

Основными целями предоставления гарантий субъектам инвестиционной деятельности являются:

- стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики муниципального образования «Сизинский сельсовет»;

- увеличение поступлений налоговых выплат в бюджет муниципального образования «Сизинский сельсовет» от реализации инвестиционных проектов;

- повышение технического уровня и конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории муниципального образования «Сизинский сельсовет»;

- решение социальных проблем*.*

1.4. Гарантии не могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности:

имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Сизинский сельсовет», по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированные обязательства по ранее предоставленным гарантиям;

в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации или возбуждено производство о признании банкротом;

на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Сизинского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год. Прогнозируемая сумма муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также программа муниципальных гарантий, являющаяся приложением к решению Сизинского сельского Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год предоставляется администрацией Сизинского сельсовета.

1.6. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- сведения о муниципальном образовании, включающие полное наименование администрации поселения;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование принципала;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

- срок действия муниципальной гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.8. Срок действия гарантии определяется условиями гарантии.

**2.Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий**

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при условии:

- Заключения администрации Сизинского сельсовета, о возможности предоставления муниципальной гарантии при проведении анализа финансового состояния принципала;

- Предоставления принципалом соответствующего требованиям обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии;

- Отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2. Для участия в конкурсе принципал представляет в администрацию Сизинского сельсовета: заявление в свободной письменной форме на имя главы сельсовета об участии в конкурсе на предоставление муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

2.2.1.Копии учредительных документов (устав либо учредительный договор со всеми изменениями и дополнениями для принципалов, являющихся юридическими лицами);

2.2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.) (для принципалов, являющихся юридическими лицами);

2.2.3. В свободной форме сведения об имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение регрессного требования гаранта к принципалу;

2.2.4. Копии документов о правах на имущество, являющееся предметом залога;

2.2.5. Копия заключения независимой оценки объектов залогового обеспечения;

2.2.6. Документы по обеспечению исполнения обязательств (договор о залоге, договор поручительства);

2.2.7.Копия договора (соглашения) между принципалом и бенефициаром, в случае его отсутствия проект договора (соглашения) вместе с письмом контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии;

2.2.8. Разрешение принципала на безакцептное списание гарантом со всех счетов принципала суммы денежных средств для последующего зачисления в погашение всех расходов (но не более суммы обеспеченной обязательствами принципала) гаранта по предоставлению муниципальной гарантии, заверенное подписью и печатью принципала;

2.2.9. Документы при применении принципалом общей системы налогообложения:

1) бухгалтерский баланс;

2) отчет о прибылях и убытках;

3) пояснительную записку (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Приказом Минфина «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», для остальных – примерная форма);

4) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по бухгалтерскому балансу (по каждому виду задолженности) с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 % от общей суммы задолженности) и дат возникновения задолженности;

5) информацию о целевом использовании средств бюджета Сизинского сельсовета, полученных за последние два года (при условии, что таковые были);

6) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Документы, указанные в абзацах 2 - 5 подпункта 2.2.9. настоящего пункта, предоставляются за предшествующий год, последний отчетный период текущего финансового года и аналогичный период предшествующего года по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам.

**3. Порядок учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий**

3.1. Ежегодно одновременно с отчетом об исполнении бюджета в администрацию МО «Сизинский сельсовет», предоставляется подробный отчет о выданных гарантиях по всем получателям гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям.

3.2. Специалист осуществляет контроль и учет выданных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществлением платежей по выданным гарантиям.

3.3. Бенефициар обязуется информировать администрацию Сизинского сельсовета о неисполнении принципалом любого из своих обязательств, включая обязательства, неисполнение которых не влечет за собой выплаты по гарантии.

3.4. Принципал ежеквартально не позднее чем через 20 дней после окончания квартала предоставляет специалисту отчет о поступлении и использовании кредитных ресурсов.

3.5. Специалист совместно с бенефициаром вправе провести проверку целевого использования средств принципала и хода реализации инвестиционного проекта. Информация о результатах проверки направляется главе МО «Сизинский сельсовет».

3.6. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. В расходах бюджета закладывается резерв на исполнение обязательств по гарантиям при наступлении гарантийного случая.

3.7. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьими лицами на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

3.8. Учет и регистрация муниципальных гарантий осуществляется в муниципальной долговой книге администрации Сизинского сельсовета.

**4. Заключительные положения**

4.1. Глава Сизинского сельсовета представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям Сизинскому сельскому Совету депутатов, одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

29.04.2020 с. Сизая № 6-6-34

**Информация об исполнении бюджета**

**МО «Сизинский сельсовет»**

**За I квартал 2020 года**

Заслушав отчет администрации Сизинского сельсовета по исполнению бюджета МО «Сизинский сельсовет» за I квартал 2020 год, на основании подпункта 1.2 пункта 1 статьи 22 Устава Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Информацию об исполнении бюджета МО «Сизинский сельсовет» за I квартал 2020 года принять к сведению, в том числе:

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме – 504 214,60 рублей (приложение№1);

- исполнение бюджета по доходам в сумме 2 392 498,93 рублей (приложение №2);

- исполнение бюджета по расходам в сумме 1 644 625,97рублей (приложение №3);

- прогноз исполнения местного бюджета до конца очередного финансового года (приложение №4)

- сведения о численности муниципальных служащих администрации Сизинского сельсовета, работников муниципальных казенных учреждений (за исключением работника по обслуживанию административного здания и водителя) по состоянию на 01.04.2020 (приложение №5)

- отчет по использованию резервного фонда (приложение №6);

- информацию о финансировании муниципальных программ на 2020 год (приложение №7);

- информацию о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы на 2020 год (приложение №8).

2. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике (председатель Иванников К.И.)

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Сизинские вести».

Председатель Сизинского

сельского Совета депутатов: А.В. Злобин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №1 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № 6-6-34 от 29.04.2020 |
|  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сизинского сельсовета на 01.04.2020** | | | |
|  |  |  | руб. |
| № строки | **код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации** | **2020** |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 814 0102 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 2 | 814 0102 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 3 | 814 0102 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 4 | 814 0102 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 5 | 814 0102 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 6 | 814 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 504 214,60 |
| 7 | 814 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков финансовых резервов бюджетов | -9 345 371,41 |
| 8 | 814 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -9 345 371,41 |
| 9 | 814 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -9 345 371,41 |
| 10 | 814 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -9 345 371,41 |
| 11 | 814 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 9 849 586,01 |
| 12 | 814 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 9 849 586,01 |
| 13 | 814 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 9 849 586,01 |
| 14 | 814 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 9 849 586,01 |
| 15 | 814 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,00 |
| 16 | 814 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 17 | 814 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 18 | 814 01 06 05 01 00 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 19 | 814 01 06 05 01 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 20 | 814 01 06 05 02 00 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 21 | 814 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 22 | 814 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 23 | 814 01 06 05 02 00 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из федерального бюджета в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| Всего | | | 504 214,60 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №2 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № 6-6-34 от 29.04.2020 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Доходы бюджета Сизинского сельсовета на 01 апреля 2020 года | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руб. |
| **№ строки** | **Код бюджетной классификации** | | | | | | | | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов** | **Утверждённые бюджетные назначения на 01.01.2020** | **Уточненные бюджетные назначения на 01.04.2020** | **Исполнено на 01.04.2020** | **Неисполненные назначения на 01.04.2020** |
| **Код администратора** | **Код группы** | **Код подгруппы** | **Код статьи** | **Код подстатьи** | **Код элемента** | **Код программы** | **Код экономической классификации** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | **814** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **6 544 400,00** | **6 557 729,41** | **1590655,43** | **4 967 073,98** |
| 2 | **814** | **1** | **01** | **02** | **010** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физических лиц** | **162 000,00** | **162 000,00** | **29 681,65** | **132 318,35** |
| 3 | 814 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 227,227.1,и 228 НК РФ, сумма платежа( перерасчеты, недоимка, и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 162 000,00 | 162 000,00 | 29 681,65 | 132 318,35 |
| 4 | **814** | **1** | **03** | **02** | **230** | **01** | **0000** | **110** | **Доходы от уплаты акцизов** | **338 400,00** | **351 729,41** | **73 646,28** | **278 083,13** |
| 5 | 814 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 155 100,00 | 161 174,70 | 33 422,19 | 127 752,51 |
| 6 | 814 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 800,00 | 830,19 | 217,87 | 612,32 |
| 7 | 814 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 202 500,00 | 210 524,44 | 46 909,82 | 163 614,62 |
| 8 | 814 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -20 000,00 | -20 799,92 | -6 903,60 | -13 896,32 |
| 9 | **814** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **Налог на имущество + земельный налог** | **6 010 000,00** | **6 010 000,00** | **1480127,50** | **4 529 872,50** |
| 10 | **814** | **1** | **06** | **01** | **030** | **10** | **0000** | **110** | **Налог на имущество физических лиц** |  | **270 000,00** | **31 613,66** | **238 386,34** |
| **270 000,00** |
| 11 | 814 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 270 000,00 | 270 000,00 | 31 613,66 | 238 386,34 |
| 12 | **814** | **1** | **06** | **06** | **000** | **00** | **000** | **110** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **5 740 000,00** | **5 740 000,00** | **1448513,84** | **4 291 486,16** |
| 13 | 814 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений | 5 470 000,00 | 5 470 000,00 | 1404540,30 | 4 065 459,70 |
| 14 | 814 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений | 270 000,00 | 270 000,00 | 43 973,54 | 226 026,46 |
| 15 | 814 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 2100 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(пени по соответствующему платежу) | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 15 | **814** | **1** | **08** | **04** | **020** | **01** | **1000** | **110** | **Государственная пошлина** | **34 000,00** | **34 000,00** | **7 200,00** | **26 800,00** |
| 16 | 814 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 1000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 34 000,00 | 34 000,00 | 7 200,00 | 26 800,00 |
| 17 | **814** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **Дотации** | **1 774 447,00** | **1 774 447,00** | **680 550,00** | **1 093 897,00** |
| 18 | 814 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 7601 | 150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет средств субвенции из краевого бюджета | 575 737,00 | 575 737,00 | 144 000,00 | 431 737,00 |
| 19 | 814 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 9134 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных средств районного бюджета | 1 198 710,00 | 1 198 710,00 | 536 550,00 | 662 160,00 |
| 20 | **814** | **2** | **02** | **00** | **000** | **10** | **0000** | **150** | **Целевые средства** | **550 671,00** | **1 013 195,00** | **121 293,50** | **891 901,50** |
| 21 | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 1049 | 150 | Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района | 47 810,00 | 47 810,00 | 15 936,00 | 31 874,00 |
| 22 | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Субсидии бюджетам поселений на расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 119 400,00 | 119 406,00 | 0,00 | 119 406,00 |
| 23 | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7508 | 150 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы" | 0,00 | 410 465,00 | 0,00 | 410 465,00 |
| 24 | 814 | 2 | 02 | 03 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции на осуществление расходов по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий за счет средств краевого бюджета | 8 322,00 | 8 322,00 | 0,00 | 8 322,00 |
| 25 | 814 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 341 430,00 | 373 483,00 | 85 357,50 | 288 125,50 |
| 26 | 814 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 9119 | 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет резервного фонда администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района | 0,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| 27 | 814 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 9135 | 150 | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований района | 33 709,00 | 33 709,00 | 0,00 | 33 709,00 |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  | **Всего доходов** | **8 869 518,00** | **9 345 371,41** | **2392498,93** | **6 952 872,48** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №3 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов № 6-6-34 от 29.042020 | |
|  | **Распределение расходов бюджета Сизинского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 01.04.2020** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | руб. |
|  | Раздел | Наименование | Утвержденные бюджетные назначения на 01.01.2020 | Уточненные бюджетные назначения на 01.04.2020 | Исполнение на 01.04.2020 | Неисполненные назначения на 01.04.2020 | Процент исполнения к плану |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 0102 | Функционирование Высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 768 415,82 | 768 415,82 | 144 536,02 | 623 879,80 | 18,8 |
| 2 | 0103 | Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 476 941,82 | 621 382,03 | 101 207,30 | 520 174,73 | 16,3 |
| 3 | 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 2 157 345,40 | 2 161 316,40 | 379 945,59 | 1 781 370,81 | 17,6 |
| 4 | 0111 | Резервные фонды | 20 000,00 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 | 0,0 |
| 5 | 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 959 679,96 | 966 808,96 | 243 281,83 | 723 527,13 | 25,2 |
| 6 | 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 341 430,00 | 373 483,00 | 56 144,02 | 317 338,98 | 15,0 |
| 7 | 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 129 316,00 | 129 322,00 | 0,00 | 129 322,00 | 0,0 |
| 8 | 0314 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 | 0,0 |
| 9 | 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 407 263,00 | 831 057,41 | 11 745,60 | 819 311,81 | 1,4 |
| 10 | 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 14 000,00 | 14 000,00 | 0,00 | 14 000,00 | 0,0 |
| 11 | 0503 | Благоустройство | 1 372 987,85 | 1 720 095,08 | 223 297,76 | 1 496 797,32 | 13,0 |
| 12 | 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 2 149 138,15 | 2 157 705,31 | 464 467,85 | 1 693 237,46 | 21,5 |
| 13 | 0801 | Культура | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,0 |
| 14 | 1001 | Пенсионное обеспечение | 72 000,00 | 60 000,00 | 15 000,00 | 45 000,00 | 25,0 |
| 15 | 1003 | Социальное обеспечение населения | 0,00 | 25 000,00 | 5 000,00 | 20 000,00 | 20,0 |
|  | Всего расходов | | 8 869 518,00 | 9 849 586,01 | 1 644 625,97 | 8 224 960,04 | 16,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 стр 1 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов №6-6-34 от 29.04.2020 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прогноз исполнения бюджета Сизинского сельсовета по доходам до конца 2020 года** | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (руб.) |  |
| **№ строки** | **Код бюджетной классификации** | | | | | | | | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов** | **Утвержденные бюджетные назначения на 01.01.2020** | **Уточненные бюджетные назначения на 01.04.2020** | **Исполнено на 01.04.2020** | **Ожидаемые итоги до конца 2020 года** |
| **Код администратора** | **Код группы** | **Код подгруппы** | **Код статьи** | **Код подстатьи** | **Код элемента** | **Код программы** | **Код экономической классификации** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | **13** |
| 1 | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **6 544 400,00** | **6 557 729,41** | **1 590 655,43** | **4 967 073,98** |
| 2 | **182** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **500 400,00** | **513 729,41** | **103 327,93** | **410 401,48** |
| 3 | **182** | **1** | **01** | **02** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физических лиц** | **162 000,00** | **162 000,00** | **29 681,65** | **132 318,35** |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 162 000,00 | 162 000,00 | 29 681,65 | 132 318,35 |
| 5 | **100** | **1** | **03** | **02** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **Доходы от уплаты акцизов** | **338 400,00** | **351 729,41** | **73 646,28** | **278 083,13** |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 155 100,00 | 161 174,70 | 33 422,19 | 127 752,51 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 800,00 | 830,19 | 217,87 | 612,32 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 202 500,00 | 210 524,44 | 46 909,82 | 163 614,62 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -20 000,00 | -20 799,92 | -6 903,60 | -13 896,32 |
| 10 | **000** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **6 010 000,00** | **6 010 000,00** | **1 480 127,50** | **4 529 872,50** |
| 11 | **182** | **1** | **06** | **01** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | **270 000,00** | **270 000,00** | **31 613,66** | **238 386,34** |
| 12 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемой по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 270 000,00 | 270 000,00 | 31 613,66 | 238 386,34 |
| 13 | **000** | **1** | **06** | **06** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **5 740 000,00** | **5 740 000,00** | **1 448 513,84** | **4 291 486,16** |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 5 470 000,00 | 5 470 000,00 | 1 404 540,30 | 4 065 459,70 |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 270 000,00 | 270 000,00 | 43 973,54 | 226 026,46 |
| 16 | **000** | **1** | **08** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Государственная пошлина** | **34 000,00** | **34 000,00** | **7 200,00** | **26 800,00** |
| 17 | 814 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 1000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 34 000,00 | 34 000,00 | 7 200,00 | 26 800,00 |
| 18 | **814** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 325 118,00** | **2 787 642,00** | **801 843,50** | **1 985 798,50** |
| 19 | **814** | **2** | **02** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **2 325 118,00** | **2 787 642,00** | **801 843,50** | **1 985 798,50** |
| 20 | 814 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 7601 | 150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет средств субвенции из краевого бюджета | 575 737,00 | 575 737,00 | 144 000,00 | 431 737,00 |
| 21 | 814 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 9134 | 150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет собственных средств районного бюджета | 1 198 710,00 | 1 198 710,00 | 536 550,00 | 662 160,00 |
| 22 | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 1049 | 150 | Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района | 47 810,00 | 47 810,00 | 15 936,00 | 31 874,00 |
| 23 | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Субсидии бюджетам поселений на расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Шушенского района «Защита населения и территорий Шушенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 119 400,00 | 119 406,00 | 0,00 | 119 406,00 |
| 24 | 814 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7508 | 150 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного форма Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы" | 0,00 | 410 465,00 | 0,00 | 410 465,00 |
| 25 | 814 | 2 | 02 | 03 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции на осуществление расходов по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий за счет средств краевого бюджета | 8 322,00 | 8 322,00 | 0,00 | 8 322,00 |
| 26 | 814 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельский поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 341 430,00 | 373 483,00 | 85 357,50 | 288 125,50 |
| 27 | 814 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 9119 | 150 | Иные межбюджетные трансферты за счет резервного фонда администрации района в рамках непрограммных расходов финансового управления администрации Шушенского района | 0,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| 28 | 814 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 9135 | 150 | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований района | 33 709,00 | 33 709,00 | 0,00 | 33 709,00 |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  | **Всего доходов** | **8 869 518,00** | **9 345 371,41** | **2 392 498,93** | **6 952 872,48** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №4 стр2 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов №6-6-34 от 29.04.2020 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Прогноз исполнения бюджета Сизинского сельсовета по расходам до конца 2020 года** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | руб. |
| **№ строки** | Наименование кода расходов бюджетной классификации | Раздел - подраздел | Утвержденные бюджетные назначения на 01.01.2020 | Уточненные бюджетные назначения на 01.04.2020 | Исполнено на 01.04.2020 | Ожидаемые итоги до конца 2020года |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **4 382 683,00** | **4 532 923,21** | **868 970,74** | **3 663 952,47** |
| 2 | Функционирование Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 768 415,82 | 768 415,82 | 144 536,02 | 623 879,80 |
| 3 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 476 941,82 | 621 382,03 | 101 207,30 | 520 174,73 |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2 157 345,40 | 2 161 316,40 | 379 945,59 | 1 781 370,81 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 20 000,00 | 15 000,00 | 0,00 | **15 000,00** |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 959 979,96 | 966 808,96 | 243 281,83 | **723 527,13** |
| 7 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **341 430,00** | **373 483,00** | **56 144,02** | **317 338,98** |
| 8 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 341 430,00 | 373 483,00 | 56 144,02 | **317 338,98** |
| 9 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 0300 | **129 316,00** | **134 322,00** | **0,00** | **134 322,00** |
| 10 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 129 316,00 | 129 322,00 | 0,00 | **129 322,00** |
| 11 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 | **5 000,00** |
| 12 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **421 263,00** | **845 057,41** | **11 745,60** | **833 311,81** |
| 13 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 407 263,00 | 831 057,41 | 11 745,60 | **819 311,81** |
| 14 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 14 000,00 | 14 000,00 | 0,00 | **14 000,00** |
| 15 | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **3 522 126,00** | **3 877 800,39** | **687 765,61** | 3 190 034,78 |
| 16 | Благоустройство | 0503 | 1 372 987,85 | 1 720 095,08 | 223 297,76 | 1 496 797,32 |
| 17 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 2 149 138,15 | 2 157 705,31 | 464 467,85 | **1 693 237,46** |
| 18 | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **1 000,00** | **1 000,00** | **0,00** | 1 000,00 |
| 19 | Культура | 0801 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| 20 | **СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ** | **1000** | **72 000,00** | **85 000,00** | **40 000,00** | 45 000,00 |
| 21 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 72 000,00 | 60 000,00 | 15 000,00 | 45 000,00 |
| 22 | Социальное обеспечение населения | 1003 | 0,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | |  | **8 869 818,00** | **9 849 586,01** | **1 664 625,97** | **8 184 960,04** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №4 стр 3 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов №6-6-34 от 29.04.2020 | |
| **Прогноз исполнения бюджета Сизинского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета на 01.04.2020** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | | Код стро- ки | Код источника финансирования по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | | | | Неисполненные |
| через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого | назначения |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Источники финансирования дефицита бюджета — всего | | | 500 | × | | 0,00 | 0,00 | - | - | 0,00 |  |
| в том числе: | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | | | 520 | × | |  |  | - | - |  |  |
| из них: | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  | - | - | - | - | - |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | | | 620 | × | | - | - | - | - | - |  |
| из них: | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  | - | - | - | - | - |  |
| Изменение остатков средств | | | 700 | × | | - | × | - | - | - |  |
| увеличение остатков средств | | | 710 | × | | - | × | - | - | - |  |
|  | | |  |  |  | - | × | - | - | - |  |
| уменьшение остатков средств | | | 720 | × | | - | × | - | - | - |  |
|  | | |  |  |  | - | × | - | - | - |  |
| Изменение остатков по расчетам (стр. 810 + стр. 820) | | | 800 | × | | 504 214,60 | -727 872,96 | - | - | -727 872,96 |  |
| изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета (стр. 811 + стр. 812) | | | 810 | × | | 504 214,60 | -727 872,96 | - | × | -727 872,96 |  |
| из них: | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 1 210 02 000) | | | 811 | × | | -9 345 371,41 | -2 392 498,93 | - | × | -2 392 498,93 |  |
| уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 1 304 05 000) | | | 812 | × | | 9 849 586,01 | 1 664 625,97 | - | × | 1 664 625,97 |  |
| Изменение остатков по внутренним расчетам (стр. 821 + стр. 822) | | | 820 | × | | , | × | - | - | , | × |
| в том числе: | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков по внутренним расчетам | | | 821 | × | | × | × | - | - | - | × |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам | | | 822 | × | | × | × | - | - | - | × |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №5 к Решению Сизинского сельского Совета депутатов №6-6-34 от 29.04.2020 |
| **Сведения о численности муниципальных служащих администрации Сизинского сельсовета, работников муниципальных казенных учреждений (за исключением работника по обслуживанию административного здания и водителя) по состоянию на 01.04.2020** | | |
| № п/п | Наименование показателя | Значения |
| 1 | Среднесписочная численность муниципальных служащих за отчетный квартал, человек | 5 |
| 2 | Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих за отчетный квартал, рублей | 502 438,92 |
| 3 | Среднесписочная численность работников муниципальных казенных учреждений за отчетный квартал, человек | 7 |
| 4 | Фактические затраты на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений за отчетный квартал, рублей | 279 971,19 |

Приложение №6

к Решению Сизинского

сельского Совета депутатов

№ 6-6-34 от 29.04.2020

**Отчет об использовании средств резервного фонда**

**на 01.04.2020**

**по МО «СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

Местный резервный фонд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утвержденные денежные средства по по состоянию на 01.01.2020 | Кассовые расходы по состоянию на 01.04.2020 | Денежные средства на счете по состоянию на 01.04.2020 |
| 1 | 2 | 3 |
| 20 000,00 | 5 000,00 | 15 000,00 |

Приложение №7

Решению Сизинского

сельского Совета депутатов № 6-6-34 от 29.04.2020

**Информация о финансировании муниципальных программ**

**МО «Сизинский сельсовет» на 01.04.2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Программа | Утвержденная сумма на 01.01.2020 руб. | Уточненная сумма на 01.04.2020  руб. | Исполнено  на  01.04.2020  руб. |
| «Обеспечение жизнедеятельности МО Сизинский сельсовет» 2020-2022 | 5 024 062,96 | 5 815 666,76 | 942 793,04 |

Приложение №8

к Решению Сизинского

сельского Совета депутатов № 6-6-34 от 29.04.2020

**Информация о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы Сизинского сельсовета на 2020 год.**

В МО «Сизинский сельсовет» муниципальная адресная инвестиционная программа на 2020 год не предусмотрена.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН

СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений в Устав**

**Сизинского сельсовета Шушенского района»**

В целях приведения Устава Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 61, 62 Устава Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края, Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края следующие изменения:
   1. **в статье 7**

**– подпункт 1.15 пункта 1 изложить в следующей редакции:**

« 1.15 дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организации дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

**- в подпункте 1.24 пункта 1 слово** «сбору» **заменить словом** «накоплению»;

**- подпункт 1.30 пункта 1 изложить в следующей редакции:**

«1.30 принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;»;

- **в пунктах 3, 4 слово** «полномочий» **заменить словами** «части своих полномочий по решению вопросов местного значения»;

1. Контроль за исполнением Решения возложить на главу Сизинского сельсовета Коробейникову Татьяну Анатольевну.
2. Действие подпункта 1.24 пункта 1 статьи 7 Устава сельсовета в редакции решения сельского Совета депутатов от № «О внесении изменений в Устав Сизинского сельсовета Шушенского района» приостановлено до 01.01.2021 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 31.10.2019 № 8-3238 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края» .
3. Настоящее Решение о внесении изменений в Устав Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края обязан опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Сизинского сельсовета Шушенского района Красноярского края, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель Сизинского сельского

Совета депутатов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Злобин

Глава Сизинского сельсовета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Коробейникова

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА,**

**ПРОЕКТУ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА», ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

      Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями [статьи 44](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31C58D1C79DD6BE860DD6943B51DA1D6B8C0FDA41FF73CAE87B747635B8C7xEB) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава Сизинского сельсовета, проекту решения Сизинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) Сизинского сельсовета», порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B), Порядок).

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) могут вноситься:

1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Сизинский сельсовет», в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

2) общественными объединениями;

3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) рассматриваются рабочей группой и комиссией Сизинского сельского Совета депутатов.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) должны быть внесены в Сизинский сельский Совет депутатов в течение 15 дней со дня опубликования проекта соответствующего документа.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА УСТАВА, ПРОЕКТА**

**ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

 2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Сизинском сельсовете.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обеспечивают разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) в соответствии с действующим законодательством.

**3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ К ПРОЕКТУ УСТАВА,**

**ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

 3.1. Все поступившие в Сизинский сельский Совет депутатов предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) подлежат регистрации и учёту.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B), внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, учёту и рассмотрению не подлежат.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) изучаются рабочей группой и членами комиссии.

**4. ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА,**

**ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

 4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) рабочая группа и комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение рабочей группы и комиссии на внесённые предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B);

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклонённые предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B), рекомендуемые рабочей группой и комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B), рекомендуемые рабочей группой и комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. К заключению прилагаются все поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=90BAA1C6FEB2C847E9E6E31F4ABD9892D4B6DE06D0933100834230D158D34BA8C3x4B) и заключений, указанных в [пункте 3.4](file:///C:\Users\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C\Desktop\%D0%A8%D0%A3%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%99%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%94%D0%95%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%92.docx#Par74) настоящего Положения.

4.4. Сизинский сельский Совет депутатов рассматривает заключение рабочей группы и комиссии в порядке, установленном Регламентом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Сизинского сельсовета | Адрес: 662732, Красноярский край, Шушенский р-н, с. Сизая, ул. Ленина, 86-а Тел. 8(39139)22-6-71, факс: 8(39139) 22-4-31 | Издание утверждено 3.04.2008 г. тиражом в 500 экземпляров. |