***Сизинские вести №31***

***14.10.2019***

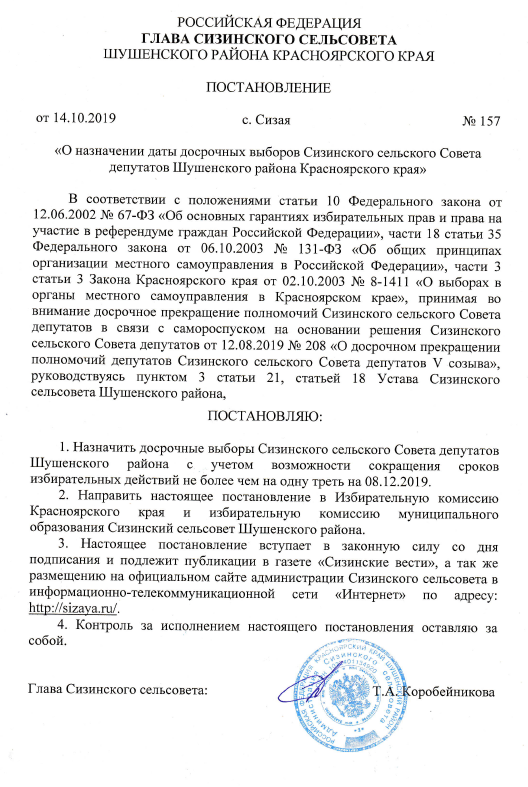


**Газета распространяется бесплатно\***

**Орган издания Муниципальное образование «Сизинский сельсовет»**

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. Постановление №157……………………………………………………….……..……стр.2
2. Что такое программа поддержки местных инициатив (ППМИ)?.………….....……..стр.3
3. Памятка для инициативной группы ППМИ ………………………………….….……стр.5



***Уважаемые жители муниципального образования***

***«Сизинский сельсовет»!***

**В Красноярском крае реализуется программа поддержки местных инициатив (ППМИ).** Участниками являются муниципальные образования 11  районов:

Балахтинский, Большемуртинский, Емельяновский, Краснотуранский, Новоселовский, Сухобузимский, Казачинский, Минусинский, **Шушенский**, Идринский, Енисейсейский.

**Программа поддержки местных инициатив (ППМИ)**

является частью государственной программы "Содействие развитию местного самоуправления". Реализуется в Красноярском крае с 2016 года. В основе ППМИ лежит практика инициативного бюджетирования, основанного на обязательном участии граждан в реализации различных проектов для решения вопросов местного значения.

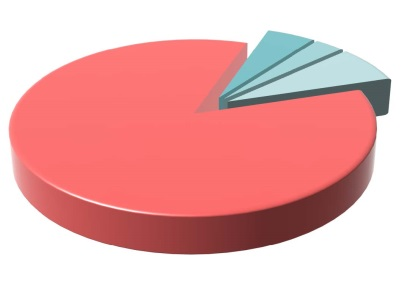
**Цель ППМИ** - повышение эффективности решения проблем местного уровня за счет эффективного вовлечения населения, бизнеса, органов местного самоуправления в решение проблем, мобилизации и повышения эффективности использования финансовых средств.

**ППМИ помогает:**

* Развивать механизмы взаимодействия власти и населения;
* Возрождать инициативы и  вовлекать население в решение местных проблем;
* Оперативно выявлять и решать наиболее острые социальные проблемы    местного уровня, являющиеся реальным приоритетом населения;
* Восстанавливать объекты социальной и инженерной инфраструктуры;
* Повышать эффективность бюджетных расходов за счет усиления общественного контроля;
* Привлекать для решения этих проблем все доступные имеющиеся местные   ресурсы;
* Повышать уровень доверия населения к власти.

Проекты в рамках ППМИ финансируются за счет краевого бюджета, бюджета поселения и вклада жителей, а также за счет спонсоров. Большая часть финансирования приходится на краевой бюджет. Для нашего муниципального образования определена максимальная сумма 1 500 000,00 руб.

Доля финансирования за счет средств местного бюджета должна составлять не менее 5 % от суммы проекта, а за счет средств населения – не менее 3% от суммы проекта, иных источников не менее 7 %.Для того, что бы получить 85% денежных средств из краевого бюджета, нужно софинансирование из местного бюджета 5%, средства граждан 3%, иные источники (спонсорская помощь) 7 %.



85% - краевой бюджет  
5% - муниципальный бюджет  
3% - средства граждан  
7% - без привязки к источнику

**Порядок действий**

**1. Выбор проекта на собрании жителей**

Выбор приоритетной проблемы для решения ее в рамках проекта, утверждение суммы вклада жителей в реализацию проекта, формирование инициативной группы для подготовки конкурсной заявки.

**2. Подготовка заявки для конкурса**

Подготовка сметы проекта, формирование пакета документов для участия в конкурсе проекта, направление заявки в институт муниципального развития (корректировка проектной заявки при необходимости на основании рекомендаций института муниципального развития).

**3. Победа заявки в конкурсе**

Проведение регионального конкурса и выбор проектов-победителей, сбор финансового вклада всех участников победившего проекта, перечисление денежных средств субсидии в местный бюджет.

**4. Строительные работы, реализация проекта**

Отбор подрядчиков (проведение конкурса), заключение контрактов, выполнение работ, обеспечение нефинансового вклада жителей, мониторинг реализации проекта, контроль за исполнением.

**5. Торжественное открытие объекта**

Торжественное открытие/подведение итогов реализации проекта в муниципальном образовании, публикация результатов реализации проекта.

***ПАМЯТКА ДЛЯ ИНИЦИАТИВНой ГРУППы***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (по программе поддержки местных инициатив) |

*ППМИ в Красноярском крае направлено на решение именно тех проблем,*

*которые жители самостоятельно определяют на собраниях!*

**Инициативная группа** – это команда единомышленников, которая помогает администрации поселения готовить и выполнять проект на всех его стадиях – от момента подготовки документов на конкурс для получения субсидии из краевого бюджета до завершения строительных работ.

**Состав и роль инициативной группы.**

Инициативная группа, как правило, состоит из 3-5 человек, однако, требования к количеству участников не существует. В состав инициативной группы входят люди, непосредственно связанные с проектом, лучше остальных понимающие суть решаемой проблемы, умеющие работать с населением, (например, директор клуба – в случае, если программа связана с ремонтом клуба), также обладающие минимальными техническими знаниями.

У инициативной группы должен быть руководитель – человек, который будет выполнять координационную и представительскую роль. В состав инициативной группы рекомендуется включить представителя администрации, но это не является обязательным условием. Важно, чтобы инициативная группа четко представляла себе свои задачи, обязанности, возможности и хорошо понимала суть Проекта.

**Задачи инициативной группы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участие населения в подготовке и реализации проекта.**  Население должно принимать непосредственное участие в выборе программы для финансирования. Чем больше жителей будет участвовать в собрании по определению проблемы и выбору программы, тем больше шансов на победу у конкурсной заявки поселения.  Кроме того, население должно принимать участие в мониторинге качества работ. Для обеспечения участия населения крайне важна информационно-разъяснительная работа – население должно понять, что большая часть проблем населенного пункта может быть решена только с его непосредственным участием и под его непосредственным контролем. |  | **Подготовка конкурсной документации**  Инициативная группа принимать участие в подготовке конкурсной заявки при определении объемов работ и их ориентировочной стоимости, разработке локальных смет, подготовке фотоматериалов о текущем состоянии объекта и др. Важно, чтобы заявка была реалистичной.  Кроме того, есть ряд дополнительных требований к качественной заявке (обеспечение эксплуатации и содержания объекта, информационное сопровождение проекта), которые также влияют на вероятность получения субсидии, но в несколько меньшей степени. Эти требования и соответствующие им коэффициенты приведены в критериях оценки конкурсной документации. |  | **Сбор денежных средств**  **от населения и спонсоров для софинансирования проекта**  Объем вклада от граждан составляет не менее 3 % и отражается в протоколе собрания граждан. Сбор денежных средств следует вести по ведомости с указанием данных о вкладчике, суммы и его личной подписи. Важную роль для организации сбора населения играет разъяснительная работа. Жители должны понимать, зачем у них собирают деньги, и как именно они будут расходоваться.  *Важно – сбор средств начинается не после проведения собрания, а только после того как Вы узнали, что Ваше поселение стало победителем конкурсного отбора! Так как, если поселение не станет победителем, а средства будут собраны, то возникнут технические сложности возврата средств со счета поселения, а также общее недоверие населения к программе. Вся работа по сбору денег от населения строится на принципах добровольности и строгой отчетности по денежным средствам.* |
|  |  |  |  |  |
| **Информирование населения**  **о ходе реализации проекта**  **на всех его стадиях**  Важно, чтобы ход выполнения программы получал максимальное информационное освещение, начиная с проведения собрания по отбору проекта, до ввода его в эксплуатацию. Для этого используются все возможные средства: местная печать и телевидение, стенды объявлений, расположенные около зданий  администраций, сеть Интернет. Распространение информации о проекте позволяет сделать все его процедуры открытыми и прозрачными, облегчает процедуру привлечения софинансирования со стороны населения и спонсоров, снимает возможные подозрения о злоупотреблениях. |  | **Мониторинг качества**  **выполняемых работ**  Успешность программы во многом зависит от того, насколько активно будет вовлечены члены инициативной группы и население в отслеживание своевременности и качества выполняемых работ. Очень хорошо, если к мониторингу удастся привлечь людей, имеющих опыт в строительстве профессиональный или житейский. Но если даже нет, ничего страшного. К примеру, каждый заинтересованный житель может замерить глубину траншеи при ремонте водопроводной сети, чтобы избежать промерзания или ширину дорожного покрытия. Для этого их нужно проинформировать о строительных нормах к подобным работам и попросить обеспечить контроль. |  | **Участие в приемке работ и обеспечение сохранности объекта в процессе эксплуатации**.  На этом этапе члены инициативной группы вместе с главой поселения оценивают все проведенные в рамках муниципального контракта работы, участвуют в подписании акта сдачи объекта в эксплуатацию и при необходимости отмечают те недостатки, которые необходимо устранить.  Так как, обычно завершение работ и прием объекта в эксплуатацию осуществляется в торжественной обстановке, необходимо поблагодарить всех тех людей или организации, которые активно помогали Вам в процессе работы. |

***Об успешной реализации Вашего проекта должны знать не только в Вашем поселении, районе, но и в других регионах***

***России!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Сизинского сельсовета | Адрес: 662732, Красноярский край, Шушенский р-н, с. Сизая, ул. Ленина, 86-а Тел. 8(39139)22-4-37, факс: 8(39139) 22-4-37 | Издание утверждено 3.04.2008 г. тиражом в 500 экземпляров. |