***Сизинские вести № 25***

***08.10.2018***



**Газета распространяется бесплатно\***

**Орган издания Муниципальное образование «Сизинский сельсовет»**

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. Постановление №94 …………. ……………………….….…..……….…..….......стр.2
2. Постановление №95 ……………………………………………………………….стр.6

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.10.2018 с. Сизая № 94

Об утверждении плана противодействия коррупции

в администрации Сизинского сельсовета на 2018-2020 годы

В целях реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", руководствуясь Уставом Сизинского сельсовета,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Сизинского сельсовета на 2018- 2020 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Сизинские вести».

Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

Приложение

к постановлению от 01.10.2018 № 94

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ

СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2018 – 2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственные**  **исполнители** | | | **Срок реализации** |
| **Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1. | Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы  Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | | Глава, Заместитель главы | | | В течение  2018-2020 гг.  (по мере необходимости) |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Противодействие коррупции  в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | |
| 2. | Антикоррупционная экспертиза документов для осуществления  закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | Глава | | | В течение планируемого периода |
| 3. | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств, имущества | | Глава | | | В течение планируемого периода |
| 4. | Контроль эффективности использования муниципального имущества | | Глава | | | В течение планируемого периода |
| 5. | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении | | Глава | | | В течение планируемого периода |
| **Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | | | | |
| 6. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления | | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | | |
| 7. | Консультирование муниципальных служащих по подготовке проектов нормативных правовых актов | | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | | |
| 8. | Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | | |
| **Регламентация деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | |
| 9. | Анализ деятельности администрации | | Глава | | Один раз в полугодие | | |
| 10. | Подготовка предложений по оптимизации полномочий, численности муниципальных служащих в случае необходимости | | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | | |
| 11. | Контроль за строгим выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальными служащими | | | Глава | В течение планируемого периода | |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления** | | | | | | |
| 12. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Заместитель главы | | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.12 | |
| 13. | Проведение мониторинга декларирования муниципальными служащими, депутатами, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | | Заместитель главы | | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.12 | |
| 14. | Стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы в целях профилактики коррупции | | | Глава | В течение планируемого периода | |
| 15. | Совершенствование конкурсных  механизмов замещения вакантных должностей муниципальной службы с целью минимизации рисков проявлений коррупционного поведения муниципальных служащих | | Глава | | В течение планируемого периода | |
| 16. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, муниципального образования  о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия,  о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | |
| 17. | Обеспечение   контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | специалист администрации, Глава | | в течение планируемого периода | |
| 18. | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими, негативного отношения к дарению ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | | Заместитель главы | | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.12 | |
| 19. | Обеспечение контроля за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, [обязанности](consultantplus://offline/ref=BB125115F04F6BAFE9F3944D862DC871D75C5D7FD847BC3A9450ED13BF53H8N) сообщать в случаях, установленных федеральными законами | | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | |
| 20. | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих и работников учреждений отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующем органе и учреждении | | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | |
| 21. | Организация мониторинга исполнения установленного [порядка](consultantplus://offline/ref=E286FDF3E727E25B5B9B517E5CE37A7B5521BAE59CBB8412D6AAA89BAC3ER5M) сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | | Глава | | Ежегодно в течение планируемого периода до 31.12 | |
| 22. | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими | | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | |
| 23. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы   в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе, обеспечение эффективности его использования | | Глава | | В течение планируемого периода | |
| 24. | Совершенствование требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов. | | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | |
| 25. | Осуществление контроля  за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | |
|  |  | |  | |  | |
| **Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | | |
| 26. | Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции | | Глава | | В течение планируемого периода | |
| 27. | | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | |
| 28. | | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, принятых мерах | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | |
| 29. | | Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции | Заместитель главы | | В течение планируемого периода | |
| **Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих** | | | | | | |
| 30. | Организация дополнительного обучения (повышение квалификации) муниципальных служащих   в должностные обязанности,  которых входит участие в противодействии коррупции | | Глава | | 2019 год  2020 год | |
| 31. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | Глава | | В течение планируемого периода | |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 08.10.2018 с. Сизая № 95 |  |

Об утверждении перечня автомобильных

дорог общего пользования местного

значения и объектов улично-дорожной

сети на территории МО «Сизинский сельсовет»

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», руководствуясь Уставом Сизинского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов улично-дорожной сети на территории МО «Сизинский сельсовет» согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление от 14.04.2016 № 109 Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов улично-дорожной сети на территории МО «Сизинский сельсовет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Сизинские вести».

Глава Сизинского сельсовета: Т. А. Коробейникова

Приложение к постановлению

администрации Сизинского сельсовета от 08.10.2018 № 95

**Перечень автомобильных дорог общего пользования на территории**

**МО «Сизинский сельсовет»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название внутренних поселковых дорог | Протяженность, км | Ширина дорожного полотна, м | Тип покрытия |
|  | **Красный Хутор** |  |  |  |
| 1 | Центральная | 3, 08 | 6 | Гравийное |
| 2 | Набережная | 3,3 | 6 | Гравийное |
| 3 | Полевая | 0,7 | 6 | Гравийное |
| 4 | Пер.Садовый | 0,15 | 6 | Гравийное |
| 5 | Пер.Геологов | 0,2 | 6 | Гравийное |
| 6 | Пер.Речной | 0,2 | 6 | Гравийное |
| 7 | Ул. Весенняя | 0,2 | 6 | Гравийное |
| 8 | Ул. Молодежная | 0,4 | 6 | Гравийное |
| 9 | Ул. Мира | 0,4 | 6 | Гравийное |
| 10 | Ул. Степная | 0,4 | 6 | Гравийное |
| 11 | Ул. Луговая | 0,4 | 6 | Гравийное |
|  | **с. Сизая** |  |  |  |
| 12 | Ул. Никитино | 1,1 | 6 | Асфальт |
| 13 | Пер. (2) | 0,45 | 6 | Гравийное |
| 14 | Ул. Щетинкина | 1,15 | 6 | асфальт |
| 15 | Пер. (6) | 0,7 | 6 | Гравийное |
| 16 | Ул. Береговая | 0,9 | 6 | Гравийное |
| 17 | Ул. Московская | 0,6 | 6 | Асфальт |
| 18 | Ул. Солнечная | 0,65 | 6 | Гравийное |
| 19 | Пер. (3) | 0,45 | 6 | Гравийное |
| 20 | Ул. Шахматная | 2,9 | 6 | Гравийное |
| 21 | Ул. Песочная | 2,95 | 6 | Асфальт |
| 22 | Ул. Таежная | 1,3 | 6 | Гравийное |
| 23 | Ул. Ленина | 3,35 | 6 | Асфальт |
| 24 | Пер. (6) | 1,08 | 3 | Гравийное |
| 25 | Ул. Нагорная | 1,15 | 6 | Гравийное |
| 26 | Пер. (3) | 0,3 | 6 | Гравийное |
| 27 | Ул. Енисейская | 3,2 | 6 | Гравийное |
| 28 | Ул. Баумана | 0,55 | 6 | Гравийное |
| 29 | Пер. (2) | 0,2 | 6 | Гравийное |
| 30 | Ул. Новая | 0,22 | 6 | Гравийное |
| 31 | Пер. | 0,1 | 3 | Гравийное |
| 32 | Пер. Лесной | 0,24 | 6 | Гравийное |
| 33 | Пер. Зеленый | 0,19 | 6 | Гравийное |
|  | **д. Голубая** |  |  |  |
| 34 | Пер. Промхозный | 0,2 | 6 | Асфальт |
| 35 | Ул. Сосновая | 0,4 | 6 | Асфальт |
| 36 | Ул. Голубая | 0,66 | 6 | Гравийное |
| 37 | Ул. Сиреневая | 0,15 | 6 | Гравийное |
| 38 | Ул. Березовая | 0,13 | 6 | Гравийное |
| 39 | Ул. Кедровая | 0,12 | 6 | Гравийное |
| 40 | На церковь | 0,4 | 6 | Асфальт |

Итого протяженность дорог муниципального образования «Сизинский сельсовет»: 35, 94 км

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация Сизинского сельсовета | Адрес: 662732, Красноярский край, Шушенский р-н, с. Сизая, ул. Ленина, 86-а Тел. 8(39139)22-6-71, факс: 8(39139) 22-4-31 | Издание утверждено 3.04.2008 г. тиражом в 500 экземпляров. |