**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.08.2018 с. Сизая № 166

О внесении изменений в Решение

Сизинского сельского Совета депутатов

от 26 сентября 2013 года № 203 «Об оплате

труда работников отраслевых органов

администрации Сизинского сельсовета,

не относящихся к муниципальным должностям,

должностям муниципальной службы»

в редакции от 29.09.2014 № 242

в редакции от 23.12.2016 № 75

в редакции от 10.02.2017 № 83

В соответствии со ст. ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» с изменениями, на основании письма Министерства финансов Красноярского края №14-11/8809 от 21.12.2017, руководствуясь ст. 22 Устава Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Сизинского сельского Совета депутатов от 26.09.2013 № 203 «Положение об оплате труда работников отраслевых органов администрации Сизинского сельсовета, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» следующие изменения:

в разделе 4, п. 4.21 абзаца 2 Положения

цифру «10 592,00» заменить цифрой «11 016,00».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, благоустройству (Резиков В.И.).

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Сизинские вести» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Председатель Сизинского

сельского Совета депутатов Л.Л. Копнина

Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

Приложение

к Решению

Сизинского сельского

Совета депутатов

от 17.08.2018г. № 166

**Положение**

**«Об оплате труда работников**

**отраслевых органов администрации Сизинского сельсовета, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты трудаработников отраслевых органов администрации Сизинского сельсовета, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы (далее - работники учреждений), финансируемых за счет средств бюджета сельсовета, отличные от тарифной системы оплаты труда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда работников учреждений (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.4. Примерные положения об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности утверждаются постановлением администрации Сизинского сельсовета.

1.5. Для работников учреждений, осуществляющих переданные полномочия субъекта Российской Федерации, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета, если иное не установлено решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Сроки и размеры индексации определяются законом Красноярского края о краевом бюджете.

1.9. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Сизинского сельсовета, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Сизинского сельсовета, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работников не учитываются при выплате стимулирующих выплат за условия работы в сельской местности в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.21 настоящего раздела. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих систему оплаты труда.

4.21 Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) не превышает размер заработной платы, установленный настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет **11016,00** рублей, согласно Закону Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 (с изменениями).

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.22 Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.21 настоящего раздела.

4.3. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества труда работников устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4.5. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников исполнительных органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям, определяются, администрацией Сизинского сельсовета.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным правовым актом администрации Сизинского сельсовета, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемых в примерных положениях об оплате труда.

6.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.8. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются администрацией Сизинского сельсовета в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и администрации Сизинского сельсовета, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

6.9. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются Администрацией Сизинского сельсовета в примерных положениях об оплате труда.

6.10. Выплаты стимулирующего характера для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

6.11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете учреждений.

6.12. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется в примерных положениях об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных приложением 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.13. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается администрацией Сизинского сельсовета в примерных положениях об оплате труда.

6.14. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

7. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Оплата труда работниковотраслевых органов администрации Сизинского сельсовета,

не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы

осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством Сизинского сельсовета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Решением, устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Сизинского сельсовета, содержащими нормы трудового права, и настоящим Решением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, установленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), в соответствии с настоящим Решением.

8.2. При переходе на систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

9.ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2013 года.

Приложение 1

к Положению

о системе оплаты

работников отраслевых органов

администрации Сизинского сельсовета,

не относящихся к муниципальным должностям,

должностям муниципальной службы

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.Специализированное учреждение по ведению бухгалтерского учета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Условия | Количество   баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие учреждений на территории поселения | за каждое учреждение | 25 |
| 2 | Количество работников в учреждении | из расчета на  каждого работника | 1 |
| 3 | Наличие обслуживаемых краевых  государственных учреждений по типам | за каждое  учреждение |  |
| 3.1 | органы местного самоуправления | 0,8 |
| 3.2 | клубного типа | 0,8 |
| 3.3 | библиотечного типа | 0,6 |
| 3.4 | иных учреждений | 0,3 |
| 4 | Количество работников  в обслуживаемых учреждениях | за каждого  работника | 0,1 |

2. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие показателей на 1 января текущего года.

3. Учреждение по обеспечению жизнедеятельности органов местного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Условия | Количество   баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие учреждений на территории поселения | за каждое учреждение | 25 |
| 2 | Количество работников в учреждении | из расчета на  каждого работника | 1 |
| 3 | Получение и выдача товарно-материальных ценностей в календарном году | за каждую  единицу | 0,01,но не более 200 |
| 4 | Количество произведенного текущего и капитального ремонта за календарный год | за каждый объект |  |
| 10 |
| 5 | Количество автотранспортных средств | за каждую единицу | 1 |

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие показателей на 1 января текущего года.

5. Группы по оплате труда руководителей учреждений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Группы по оплате труда  руководителей учреждений | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Иные учреждения, по сопровождению деятельности органов местного самоуправления | свыше 350 | от 251 до 350 | от 151  до 250 | до 150 |

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК

ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА,

ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Учреждения | Количество средних окладов (должностных  окладов), ставок заработной платы  работников основного персонала учреждения | | | |
| I группа  по оплате  труда | II группа по оплате труда | III группа  по оплате  труда | IV группа по оплате труда |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Учреждения по сопровождению  деятельности органов  местного самоуправления | 3,0 - 5,0 | 2,5 - 2,9 | 2,0 - 2,4 | 1,5 - 1,9 |

Приложение 2

к Положению

Об оплате труда

работников отраслевых органов

администрации Сизинского сельсовета,

не относящихся к муниципальным должностям,

должностям муниципальной службы

**ПОРЯДОК**

**ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА), СТАВКИ**

**ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА**

**ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

**РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом руководителя учреждения и рассчитывается по формуле:

n

SUM i=1 ДОi

ДОср = ------------,

N

где:

SUM - знак суммы;

ДОср. - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДОi - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Приложение 3

к Положению

Об оплате труда

работников отраслевых органов

администрации Сизинского сельсовета,

не относящихся к муниципальным должностям,

должностям муниципальной службы

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ

ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, в год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учреждения по сопровождению деятельности органов местного самоуправления | до 34 |