**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2017г. с.Сизая № 128

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Решение от 11.12.17. №123 «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи»** |  |

 Рассмотрев ходатайство заместителя главы Сизинского сельсовета Неминущей И.А. , руководствуясь статьёй 26 Устава Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ**:

1. Внести в Решениеот 11.12.17. №123 «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи» следующие изменения:

пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017г.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, благоустройству (Резиков В.И.).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Сизинские вести».

Председатель Сизинского

сельского Совета депутатов Л.Л. Копнина

 Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

Приложение

к Решению Сизинского

сельского Совета депутатов

 от 11.12.2017г. № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим, для которых представителем нанимателя является Глава Сизинского сельсовета (далее – муниципальные служащие).

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на администрацию Сизинского сельсовета, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

* за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
* за продолжительную и безупречную службу;
* за выполнение заданий особой важности и сложности.

2.3. Продолжительной считается служба свыше 10 лет.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату премирования.

Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход, новаторство и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяются главой Сизинского сельсовета.

2.4. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда Сизинского сельсовета.

2.5. Премирование муниципальных служащих, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, осуществляет Глава Сизинского сельсовета.

Премирование муниципальных служащих производится распоряжением Главы Сизинского сельсовета.

**3.** ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по распоряжению главы Сизинского сельсовета одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в иных местностях края с особыми климатическим условиями.

 3.3. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распоряжения, издаваемого главой Сизинского сельсовета, в последнем месяце календарного года.

3.4. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещающей должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**4.** ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

4.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

смерть супруга (супруги) или близких родственников;

бракосочетание;

рождение ребенка.

4.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в иных местностях края с особыми климатическим условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей.

4.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в иных местностях края с особыми климатическим условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.4. Выплата производится по распоряжению главы Сизинского сельсовета по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

**5.** ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

5.1. Выплата премии, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.