***Сизинские вести № 6***

***15.02.2017***



 **Газета распространяется бесплатно\***

**Орган издания Муниципальное образование «Сизинский сельсовет»**

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. Решение №81 ……………………………….……………..………...............стр.2
2. Решение №82.…………………………...…………………………………...стр.6
3. Решение № 83 ………………… ………………………………….. …….……….стр.14
4. Решение № 84 ……………………………………………………………………..стр.23
5. Постановление №20 ………………………………………………………………стр.44

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

10.02.2017 года с. Сизая № 81

**Об утверждении Порядка расчета и установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, приказом Минстроя Российской Федерации от 02.12.1996 № 17-152 «Об утверждении «Методических указаний по расчету ставок платы за найм и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в ставку платы за содержание и ремонт жилья (техническое обслуживание) муниципального и государственного жилищного фонда», Уставом Сизинского сельсовета, Сизинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет» (далее – Порядок).

2. Установить с 01 июня 2017 года для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет» на территориях с. Сизая, д. Голубая, п. Красный Хутор базовую ставку платы за пользование 1 кв. метра общей площади жилого помещения в месяц согласно разделу 2 Порядка.

3. Установить, что размер платы за наем в месяц определяется умножением базовой ставки платы за пользование 1 кв. м. общей площади жилого помещения на общую площадь жилого помещения.

4. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте администрации Сизинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Сизинские Вести».

.

Председатель Сизинского сельского

Совета депутатов В.Н. Михайлов.

Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Решению Сизинского сельского Совета депутатовОт 10.02.2017 №81 |

**ПОРЯДОК**

**расчета и установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок расчета и установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства Российской Федерации от 2 декабря 1996 года № 17-152 «Об утверждении «Методических указаний по расчету ставок платы за наем и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в ставку за содержание и ремонт жилья (техническое обслуживание), муниципального и государственного жилищного фонда», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2014 года № 1356 «О порядке установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12сентября 2016 года N 633/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2016.».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

плата за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда (плата за наем) - составная часть платы за жилое помещение, устанавливаемая в размере, который определяется в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома, исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях, исходя из площади этих комнат) жилого помещения;

благоустройство жилого помещения - наличие в многоквартирном доме или жилом доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять коммунальные услуги и влияющих на размер платы за наем;

качество жилого помещения - совокупность свойств (в т.ч. материал стен дома и его износ, степень благоустройства), влияющих на размер платы за наем;

месторасположение дома - характеристика, определяемая близостью к районному центру, транспортной доступностью, экологической обстановкой, наличием объектов социальной инфраструктуры.

1.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в месяц, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

1.4. Размер платы за наем жилого помещения в месяц может изменяться с учетом ежегодной индексации размера указанной платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.5. Размер платы за наем в месяц определяется, исходя из величины базовой ставки платы за один квадратный метр общей площади жилого помещения, передаваемого по договору социального найма и найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, с учетом качества и благоустройства жилого помещения (коэффициента потребительских качеств жилья), месторасположения дома (районного коэффициента) и размера общей площади жилого помещения, передаваемого по договору социального найма и найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2. Порядок определения размера платы за наем.

2.1. Расчет размера платы за наем в месяц.

Размер платы за наем в месяц рассчитывается по формуле:

Пн = С баз х К р х К п х S, где:

ПН = 39,79 руб. Х 0,33 Х 0,13 = 1,70 руб.

 - размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, руб./месяц;

 - базовая ставка платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на один квадратный метр общей площади жилого помещения, руб./кв. м в месяц;

 - районный коэффициент расположения дома, учитывающий расположение дома по отношению к административному центру района.

Районный коэффициент расположения дома  принимается по [таблице 1](#Par64):

Кп – коэффициент потребительских качеств жилья принимается по [таблице 2](#Par64);

S - общая площадь жилого помещения.

2.2. Базовая ставка платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется по формуле:

С баз = Ц ср / (Тх 12), где:

 - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Красноярскому краю. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Красноярскому краю определяется на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации; на четвертый квартал 2016 года – 39787,00 руб.

Т - срок полезного использования здания (дома). Для расчета базовой ставки платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда нормативный срок службы здания принимается в размере **50** лет;

12 - число месяцев в году.

Базовая ставка = 39787,00 / (12 x 50) = 66,31руб. за 1 кв. м в месяц.

Таблица № 1

районных коэффициентов расположения домов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Интервал | оценка |
| близость к центру - К4, отдаленные | 0; +2 | 0 |
| экологическая ситуация - К5, зона с благоприятной экологической ситуацией | 0; +1 | 1 |
| Итого: | 3 | 1 |

КР =(К4+К5)/(0+1); (0+1)/ (2+1)= **0,33**

Таблица № 2

коэффициентов потребительских качеств жилья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Потребительские свойства | Интервал | оценка |
| материал стен - К1, деревянные | 0; +4 | 1 |
| планировка дома - К2, нестандартная | 0; +1 | 0 |
| степень износа - К3, более 60 % | 0; +3 | 0 |
| Итого: | 8 | 1 |
| Кп = (К1+К2+К3)/(4+1+3) | 1/8 | **0,13** |

Примечание: в соответствии с п. 4 ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилого фонда устанавливается в зависимости от качества жилого помещения на основании количества жилищно-коммунальных услуг, оснащенных в жилом помещении (электроэнергия).

3. Порядок внесения платы за наем.

3.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора социального найма и (или) договора найма жилого помещения.

Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором.

3.2. Наниматель жилого помещения по договору социального найма и договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда вносит плату за наем жилого помещения организации, уполномоченной собственником помещений собирать плату за наем.

3.3. Граждане, несвоевременно и (или) неполностью внесшие плату за наем жилого помещения (должники), обязаны уплачивать наймодателю (кредитору) пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4. Заключительные положения

4.1. Наниматели жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет» вносят плату за пользование жилым помещением (плата за наем) наймодателю в бюджет МО «Сизинский сельсовет» на счет открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

4.2. Администрирование платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет» осуществляет уполномоченный администрацией Сизинского сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

 От 10.02.2017 с. Сизая № 82

О внесении изменений в Решение

Сизинского сельского Совета депутатов

от 21.05.2012г. №135 «О системе оплаты

труда работников муниципальных бюджетных

учреждений культуры МО Сизинский сельсовет»

в редакции 159 от 13.11.2012

в редакции №205 от 22.10.2013

в редакции №241 от 29.09.2014

в редакции №76 от 23.12.2016

Руководствуясь ст. ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Сизинского сельсовета, в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» с изменениями, на основании письма Министерства финансов Красноярского края №14-11/3 от 09.01.2017 Сизинский сельский Совет депутатов решил:

 Внести в Решение Сизинского сельского Совета депутатов от 23.12.2016 № 76 «О внесении изменений в Решение Сизинского сельского совета депутатов21.05.2012 №135 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры МО Сизинский сельсовет»

следующие изменения:

1. в статье 4, п.2абзаца 3

цифры «9 926,00» заменить цифрами «10 592,00».

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную

 комиссию по экономике, финансам, собственности, по охране окружающей среды и природопользованию (Акулич Л.С.)

1. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Сизинские вести» и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2017 года.

 Председатель Сизинского

 сельского Совета депутатов В.Н. Михайлов

 Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

Приложение

к Решению Сизинского

сельского Совета депутатов

№82 от 10.02.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры МО Сизинский сельсовет

 Статья 1. Общие положения

1. Система оплаты труда работников учреждений (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2. Система оплаты труда (включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и МО «Сизинский сельсовет», содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б)единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

4. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры (далее - «Примерное положение») утверждается правовым актом Администрации Сизинского сельсовета.

5. Для работников, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Решением в пределах указанных средств.

6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

7. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в Примерном положении.

В положении об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

Статья 3. Выплаты компенсационного характера

1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и МО «Сизинский сельсовет», содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в Примерном положении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и МО «Сизинский сельсовет», содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и МО «Сизинский сельсовет», к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями и за работу в сельской местности.

Статья 4. Выплаты стимулирующего характера

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы за год.

2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, специфики деятельности работника (учреждения), в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечением региональных выплат.

 Персональные выплаты, устанавливаемые с учетом специфики деятельности работника (учреждения), осуществляются в виде краевых выплат.

Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

 Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 10 592,00рубль, согласно письма Министерства финансов Красноярского края №№14-11/3 от 09.01.2017 . Региональная выплата для работников рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанного времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями.

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, устанавливаются Примерным положением.

3. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих новую систему оплаты труда.

4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

Статья 5. Единовременная материальная помощь

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

Статья 6. Оплата труда руководителей учреждений и их заместителей

1. Заработная плата руководителей учреждений и их заместителей включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих количество массовых мероприятий, количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным правовым актом Отдела культуры и муниципального архива администрации Шушенского района и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

5. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры устанавливается правовым актом Администрации Сизинского сельсовета.

 6. Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается локальным актом учреждения на 10 - 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений и их заместителей устанавливаются администрацией Сизинского сельсовета в Примерном положении.

8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей и их заместителей, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются администрацией Сизинского сельсовета в Примерном положении.

9. Выплаты стимулирующего характера для руководителей и их заместителей производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности.

11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется в примерном положении об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных приложением 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями и за работу в сельской местности.

12. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается администрацией Сизинского сельсовета в Примерном положении об оплате труда.

13. Руководителям учреждений и их заместителям может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 5 настоящего Положения.

Статья 7. Расходные обязательства

1. Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Решением и является расходным обязательством Сизинского сельсовета.

Статья 8. Заключительные и переходные положения

1. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих новую систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и МО «Сизинский сельсовет», содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, предусмотренных новой системы оплаты труда, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

3. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и выплат работникам, указанным в пункте 5 статьи 1 настоящего Положения.

4. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются Администрацией Шушенского района в примерном положении об оплате труда.

5. При переходе на систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новой системе оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

 Приложение 1

к Положению о системе

оплаты труда работников муниципальных

бюджетных учреждений культуры Сизинского сельсовета

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),

СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО

ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА

ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ

ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п Учреждения Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения

 I группа по оплате труда II группа по оплате труда III группа по оплате труда IV группа по оплате труда

 1 2 3 4 5

 Муниципальные бюджетные учреждения культуры клубного типа и библиотечной системы

2,7-3,0

2,5-2,7

2,3-2,5

2,2

Приложение 2

к Положению о системе

оплаты труда работников муниципальных

бюджетных учреждений культуры Сизинского сельсовета

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений клубного типа относятся:

количество массовых мероприятий;

количество постоянно действующих в течение года клубных формирований.

2. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

3. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

 4. Группы по оплате труда руководителей учреждений клубного типа

№ п/п Показатели Группы по оплате труда

руководителей учреждений

 I II III IV

1 2 3 4 5 6

1 Количество массовых мероприятий, ед. свыше 350 свыше 250 до 350 свыше 150

до 250 до 150

2 Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, ед. свыше 30 свыше 20 до 30 свыше 10 до 20 до 10

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей библиотек относятся:

число читателей;

количество книговыдач.

2. Группа по оплате труда руководителей библиотек определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

3. За руководителями библиотек, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

4. Группы по оплате труда библиотекарей

Показатели Группы по оплате труда руководителей

учреждений

 I II III IV

Число читателей, тыс. человек свыше 13 свыше 10

до 13 свыше 7

до 10 до 7

Количество книговыдач,

тыс. экземпляров свыше 300 свыше 200

до 300 свыше 100

до 200 до 100

Приложение 3

к Положению о системе

оплаты труда работников муниципальных

 бюджетных учреждений культуры Сизинского сельсовета

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,

УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ n/n

Учреждения

Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год

1 Муниципальные казенные и бюджетные учреждения культуры до 34,0

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

 **СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

 от 10.02.2017 с. Сизая № 83

О внесении изменений в Решение

Сизинского сельского Совета депутатов

от 26 сентября 2013года № 203 «Об оплате

труда работников отраслевых органов

администрации Сизинского сельсовета, не относящихся

к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»

в редакции №242 от 29.09.2014

в редакции №75 от 23.12.2016

Руководствуясь ст. ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Сизинского сельсовета, в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» с изменениями, на основании письма Министерства финансов Красноярского края №14-11/3 от 09.01.2017г. Сизинский сельский Совет депутатов решил:

1. Внести в Решение Сизинского сельского Совета депутатов от 23.12.2016 № 75 Положение «Об оплате труда работников отраслевых органов администрации Сизинского сельсовета, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» следующие изменения:

в разделе 4, п. 4.21 абзаца 2

цифру «9 926,00» заменить цифрой «10 592,00».

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную

 комиссию по экономике, финансам, собственности, по охране окружающей среды и природопользованию (Акулич Л.С.)

1. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Сизинские вести» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

 Председатель Сизинского

 сельского Совета депутатов В.Н. Михайлов

 Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

Приложение

к Решению

Сизинского сельского

 Совета депутатов

№ 83 от 10.02.2017

 **Положение**

 **«Об оплате труда работников**

**отраслевых органов администрации Сизинского сельсовета, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты трудаработников

отраслевых органов администрации Сизинского сельсовета, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы (далее - работники учреждений), финансируемых за счет средств бюджета сельсовета, отличные от тарифной системы оплаты труда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда работников учреждений (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.4. Примерные положения об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности утверждаются постановлением администрации Сизинского сельсовета.

1.5. Для работников учреждений, осуществляющих переданные полномочия субъекта Российской Федерации, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета, если иное не установлено решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Сроки и размеры индексации определяются законом Красноярского края о краевом бюджете.

1.9. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Сизинского сельсовета, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Сизинского сельсовета, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

 4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работников не учитываются при выплате стимулирующих выплат за условия работы в сельской местности в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.21 настоящего раздела. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих систему оплаты труда.

 4.21 Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) не превышает размер заработной платы, установленный настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

 Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 10 592,00 рублей, согласно письма Министерства финансов Красноярского края №14-11/3 от 09.01.2017. Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

 Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

 Для целей настоящего пункта при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

 Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

 Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

 4.22 Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.21 настоящего раздела.

4.3. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества труда работников устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4.5. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников исполнительных органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям, определяются, администрацией Сизинского сельсовета.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным правовым актом администрации Сизинского сельсовета, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемых в примерных положениях об оплате труда.

6.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.8. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются администрацией Сизинского сельсовета в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и администрации Сизинского сельсовета, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

6.9. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются Администрацией Сизинского сельсовета в примерных положениях об оплате труда.

6.10. Выплаты стимулирующего характера для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

6.11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете учреждений.

6.12. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется в примерных положениях об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных приложением 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.13. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается администрацией Сизинского сельсовета в примерных положениях об оплате труда.

6.14. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

7. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Оплата труда работниковотраслевых органов администрации Сизинского сельсовета,

не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы

осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством Сизинского сельсовета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Решением, устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Сизинского сельсовета, содержащими нормы трудового права, и настоящим Решением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, установленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), в соответствии с настоящим Решением.

8.2. При переходе на систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

9.ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2013 года.

Приложение 1

к Положению

о системе оплаты

работников отраслевых органов

администрации Сизинского сельсовета,

не относящихся к муниципальным должностям,

должностям муниципальной службы

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

 1.Специализированное учреждение по ведению бухгалтерского учета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование показателя  |  Условия  |  Количество  баллов  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
| 1  | Наличие учреждений на территории поселения  | за каждое учреждение  |  25  |
| 2  | Количество работников в учреждении  | из расчета на каждого работника  |  1  |
| 3  | Наличие обслуживаемых краевых государственных учреждений по типам  | за каждое учреждение  |  |
| 3.1 | органы местного самоуправления |  0,8 |
| 3.2 | клубного типа  |  0,8  |
| 3.3 | библиотечного типа  |  0,6  |
| 3.4 | иных учреждений  |  0,3  |
| 4  | Количество работников в обслуживаемых учреждениях  | за каждого работника  |  0,1  |

2. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие показателей на 1 января текущего года.

 3. Учреждение по обеспечению жизнедеятельности органов местного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование показателя  |  Условия  |  Количество  баллов  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
| 1  | Наличие учреждений на территории поселения  | за каждое учреждение  |  25  |
| 2  | Количество работников в учреждении  | из расчета на каждого работника  |  1  |
| 3  | Получение и выдача товарно-материальных ценностей в календарном году | за каждую единицу  | 0,01,но не более 200 |
| 4 | Количество произведенного текущего и капитального ремонта за календарный год | за каждый объект |  |
|  10 |
| 5 | Количество автотранспортных средств | за каждую единицу |  1  |

 4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие показателей на 1 января текущего года.

 5. Группы по оплате труда руководителей учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Группы по оплате труда руководителей учреждений  |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  | Иные учреждения, по сопровождению деятельности органов местного самоуправления  | свыше 350 | от 251 до 350 | от 151 до 250 | до 150 |

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК

ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА,

ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Учреждения  | Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения  |
| I группа по оплате труда  | II группапо оплатетруда  | III группа по оплате труда  | IV группапо оплатетруда  |
|  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | Учреждения по сопровождению деятельности органов местного самоуправления  | 3,0 - 5,0  | 2,5 - 2,9 | 2,0 - 2,4  | 1,5 - 1,9 |

Приложение 2

к Положению

Об оплате труда

работников отраслевых органов

администрации Сизинского сельсовета,

не относящихся к муниципальным должностям,

должностям муниципальной службы

**ПОРЯДОК**

**ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА), СТАВКИ**

**ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА**

**ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

**РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом руководителя учреждения и рассчитывается по формуле:

 n

 SUM i=1 ДОi

 ДОср = ------------,

 N

где:

SUM - знак суммы;

ДОср. - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДОi - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Приложение 3

к Положению

Об оплате труда

работников отраслевых органов

администрации Сизинского сельсовета,

не относящихся к муниципальным должностям,

должностям муниципальной службы

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ

ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, в год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учреждения по сопровождению деятельности органов местного самоуправления | до 34 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**СИЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

 От 10.02.2017 с. Сизая № 84

«Об утверждении Порядка формирования

муниципального задания в отношении

муниципальных бюджетных учреждений

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания»

 В соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Устава Сизинского сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Действие пункта 7 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 8 (за исключением абзаца второго и абзаца шестого в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пунктов 9–14, пункта 15 (за исключением абзаца пятого), пунктов 16–18, 23–27 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) и приложения № 1 к Порядку распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов.

3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания, определяемый в соответствии с абзацами десятым – четырнадцатым пункта 8 Порядка.

Указанные коэффициенты выравнивания не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Пункт 7, абзацы второй и шестой пункта 8 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзац пятый пункта 15, пункт 19, абзац восьмой пункта 20, пункты 21–22 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018–2019 годов.

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2017.

Председатель Совета депутатов В.Н. Михайлов

Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

Приложение
к Решению Сизинского

сельского Совета депутатов

от 10.02.2017 № 84

**Порядок формирования муниципального задания
в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными учреждениями,
определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения (далее – муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, а также требования
к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги и выполнение работы, муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленных в программах Сизинского сельсовета.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальным заданием.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений)
в соответствии с Порядком.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющие функции
и полномочия учредителя бюджетного учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока
его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет
и ведения указанного сайта».

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии
с показателями бюджетной сметы этого муниципального учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставленной из местного бюджета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ,
с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального бюджетного учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

, (1)

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной
в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Положения, установленный муниципальным заданием;

 – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 – затраты на содержание имущества учреждения,
не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)
и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в 2017 году, главный распорядитель средств местного бюджета,
в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного применяет коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

$К\_{iвыр}=\frac{V\_{2017}}{V\_{iФО}}$, (2)

где:

$К\_{iвыр}$ – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

$V\_{2017}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2017 году;

$V\_{iФО}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемого
в соответствии с пунктами 11–17 настоящего Порядка базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее – корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований
к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением (далее – общие требования), утверждаемых органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги
(в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований
к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных
в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях
и установленных методом наиболее эффективного учреждения, утверждаются главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания
на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается приказом руководителя.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются
в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений.

Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются приказом руководителя.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются
на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.
В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее –платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$К\_{пд}=\frac{Объем субсидии ГЗ\_{отчет}}{Объем субсидии ГЗ\_{отчет}+ Объем ПД\_{отчет}}$ , (3)

где:

$К\_{пд}$ – коэффициент платной деятельности;

$Объем субсидии ГЗ\_{отчет}$ – объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

$Объем ПД\_{отчет}$ – объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учётом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором – третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

25. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных такими федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц
за плату устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии
с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год
и плановый период.

27. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется
в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в отделении Федерального казначейства № 54 по Шушенскому району Красноярского края.

28. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 3 к Порядку. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

29. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии
с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемым в срок до 15 февраля текущего финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par2) 31 Порядка.

30. В случае если муниципальное задание не выполнено по показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги, то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги, учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Размер субсидии, учитываемый при предоставлении субсидии
на очередной финансовый год в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, определяется как разница между плановым и фактическим объемом муниципальной услуги, по которой муниципальное задание
не выполнено, умноженная на значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), но не более чем на величину остатка средств субсидии, образовавшегося в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы).

31. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

32. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением Правительства Красноярского края.

34. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к Порядку вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, главными распорядителями средств местного бюджета в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в срок до 10 февраля текущего финансового года .

Приложение № 1

к Порядку формирования

муниципального задания в отношении

 муниципального бюджетного

 учреждения и финансового обеспечения

 выполнения муниципального задания

**Муниципальное задание**

**на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) | Форма по  | 0506001 |
|   | ОКУД  |  |
|   | Дата    |  |
| Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) | по сводному  |  |
|   | реестру  |  |
|   | По ОКВЭД   |  |
|   | По ОКВЭД   |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |   | Уникальный номер |  |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |   | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |   | Уникальный номер |  |
|   | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей работы |   | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы4: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель качестваработы | Значение показателя качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании5

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: |  |
|   |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |   |
|   |  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |   |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |   |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |   |
|  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |   |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания |    |
|  |  |

1\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

5\_Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**Значения норм, необходимых для определения базовых**

**нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги1 | Уникальный номер реестровой записи2 | Наименование нормы3 | Единица измерения нормы4 | Значение нормы5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   | 1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  | 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2. Нормы на общехозяйственные нужды |
|  |  | 2.1. Коммунальные услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.4. Услуги связи |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.5.  Транспортные услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |

 1 В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

 2 В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ).

 3 В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

 4 В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

 5 В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

Приложение № 3

к Порядку формирования

муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

**Примерная форма соглашения**

**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое**

**обеспечение выполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии
с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным
с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Уполномоченный орган вправе уменьшать размер предоставляемой
в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями
к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

3. Контроль за использованием субсидии

3.1. Финансовый орган администрации Сизинского сельсовета осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением Учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Финансовый орган администрации Сизинского сельсовета осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования Учреждением средств субсидии из местного бюджета.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган: | Учреждение: |
| юридический и фактический адрес, банковские реквизиты | юридический и фактический адрес, банковские реквизиты |
| должность,подпись, ФИО | должность,подпись, ФИО |
| М.П. | М.П. |

Приложение

к Соглашению о порядке

и условиях предоставления субсидии

и финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

**График перечисления субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии1 | Сумма, рублей |
| до  |  |
| до  |  |
| до  |  |
| ... |  |
| Итого |  |

1График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования закона Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение №4

к Соглашению о порядке

и условиях предоставления субсидии

и финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

**Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий**

**Муниципальными бюджетными учреждениями в отчетном финансовом году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеучреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)  | Вариант оказания (выполения) | Показатель (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Оценка выполнения муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания по каждому показателю | Сводная оценка выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения значений от запланированных |  Источник информации о фактическом значении показателя | Оценка итоговая  |
|   |   | Услуга | Показатель качества |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель качества |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель объема |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель объема |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | Работа | Показатель качества |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель качества |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель объема |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель объема |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 февраля 2017 с. Сизая № 20

**Об утверждении Порядка расчета и установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, приказом Минстроя Российской Федерации от 02.12.1996 № 17-152 «Об утверждении «Методических указаний по расчету ставок платы за найм и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в ставку платы за содержание и ремонт жилья (техническое обслуживание) муниципального и государственного жилищного фонда», Уставом Сизинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет» (далее – Порядок).

2. Установить с 1 июня 2017 года для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет» на территориях с. Сизая, д. Голубая, п. Красный Хутор базовую ставку платы за пользование 1 кв. метра общей площади жилого помещения в месяц согласно разделу 2 Порядка.

3. Установить, что размер платы за наем в месяц определяется умножением базовой ставки платы за пользование 1 кв. м. общей площади жилого помещения на общую площадь жилого помещения.

4. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте администрации Сизинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Сизинские Вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сизинского сельсовета Т.А. Коробейникова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации Сизинского сельсовета от 14.02.2017 № 20 |

**ПОРЯДОК**

**расчета и установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок расчета и установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства Российской Федерации от 2 декабря 1996 года № 17-152 «Об утверждении «Методических указаний по расчету ставок платы за наем и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в ставку за содержание и ремонт жилья (техническое обслуживание), муниципального и государственного жилищного фонда», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2014 года № 1356 «О порядке установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12сентября 2016 года N 633/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2016».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

плата за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда (плата за наем) - составная часть платы за жилое помещение, устанавливаемая в размере, который определяется в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома, исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях, исходя из площади этих комнат) жилого помещения;

благоустройство жилого помещения - наличие в многоквартирном доме или жилом доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять коммунальные услуги и влияющих на размер платы за наем;

качество жилого помещения - совокупность свойств (в т.ч. материал стен дома и его износ, степень благоустройства), влияющих на размер платы за наем;

месторасположение дома - характеристика, определяемая близостью к районному центру, транспортной доступностью, экологической обстановкой, наличием объектов социальной инфраструктуры.

1.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в месяц, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

1.4. Размер платы за наем жилого помещения в месяц может изменяться с учетом ежегодной индексации размера указанной платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.5. Размер платы за наем в месяц определяется, исходя из величины базовой ставки платы за один квадратный метр общей площади жилого помещения, передаваемого по договору социального найма и найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, с учетом качества и благоустройства жилого помещения (коэффициента потребительских качеств жилья), месторасположения дома (районного коэффициента) и размера общей площади жилого помещения, передаваемого по договору социального найма и найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2. Порядок определения размера платы за наем.

2.1. Расчет размера платы за наем в месяц.

Размер платы за наем в месяц рассчитывается по формуле:

Пн = С баз х К р х К п х S, где:

ПН = 39,79 руб. Х 0,33 Х 0,13 = 1,70 руб.

 - размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, руб./месяц;

 - базовая ставка платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на один квадратный метр общей площади жилого помещения, руб./кв. м в месяц;

 - районный коэффициент расположения дома, учитывающий расположение дома по отношению к административному центру района.

Районный коэффициент расположения дома  принимается по [таблице 1](#Par64):

Кп – коэффициент потребительских качеств жилья принимается по [таблице 2](#Par64);

S - общая площадь жилого помещения.

2.2. Базовая ставка платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется по формуле:

С баз = Ц ср / (Тх 12), где:

 - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Красноярскому краю. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Красноярскому краю определяется на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации; на четвертый квартал 2016 года – 39787,00 руб.

Т - срок полезного использования здания (дома). Для расчета базовой ставки платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда нормативный срок службы здания принимается в размере **50** лет;

12 - число месяцев в году.

Базовая ставка = 39787,00 / (12 x 50) = 66,31руб. за 1 кв. м в месяц.

Таблица № 1

районных коэффициентов расположения домов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Интервал | оценка |
| близость к центру - К4, отдаленные | 0; +2 | 0 |
| экологическая ситуация - К5, зона с благоприятной экологической ситуацией | 0; +1 | 1 |
| Итого: | 3 | 1 |

КР =(К4+К5)/(0+1); (0+1)/ (2+1)= **0,33**

Таблица № 2

коэффициентов потребительских качеств жилья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Потребительские свойства | Интервал | оценка |
| материал стен - К1, деревянные | 0; +4 | 1 |
| планировка дома - К2, нестандартная | 0; +1 | 0 |
| степень износа - К3, более 60 % | 0; +3 | 0 |
| Итого: | 8 | 1 |
| Кп = (К1+К2+К3)/(4+1+3) | 1/8 | **0,13** |

Примечание: в соответствии с п. 4 ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилого фонда устанавливается в зависимости от качества жилого помещения на основании количества жилищно-коммунальных услуг, оснащенных в жилом помещении (электроэнергия).

3. Порядок внесения платы за наем.

3.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора социального найма и (или) договора найма жилого помещения.

Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором.

3.2. Наниматель жилого помещения по договору социального найма и договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда вносит плату за наем жилого помещения организации, уполномоченной собственником помещений собирать плату за наем.

3.3. Граждане, несвоевременно и (или) неполностью внесшие плату за наем жилого помещения (должники), обязаны уплачивать наймодателю (кредитору) пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4. Заключительные положения

4.1. Наниматели жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет» вносят плату за пользование жилым помещением (плата за наем) наймодателю в бюджет МО «Сизинский сельсовет» на счет открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

4.2. Администрирование платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Сизинский сельсовет» осуществляет уполномоченный администрацией Сизинского сельсовета.

|  |
| --- |
| Адрес: 662732, Красноярский край, Шушенский р-н, с. Сизая, ул. Ленина, 86-а Тел. 8(39139)22-6-71, факс: 8(39139) 22-4-31 |

|  |
| --- |
| Издание утверждено 3.04.2008 г. тиражом в 500 экземпляров.  |

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация Сизинского сельсовета |