***Сизинские вести № 26***

***28.09.2016 год***



**Газета распространяется бесплатно\***

**Орган издания Муниципальное образование «Сизинский сельсовет»**

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

1. Постановление №250………………………….…..…………………...стр.2
2. Постановление №251………….……………….………………………стр.4
3. Постановление №252……………………………………...….……..…стр.6
4. Постановление №253……………………………………………….….стр.8
5. Постановление №254………………………………………………….стр.11
6. Постановление №255………………………………………………….стр.13
7. Постановление №256………………………………………………….стр.15
8. Постановление №257………………………………………………….стр.17
9. Постановление №258………………………………………………….стр.20
10. Постановление №260………………………………………………….стр.22

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27 сентября 2016г. № 250

с. Сизая

О внесении изменений в постановление администрации

Сизинского сельсовета об утверждении

административного регламента предоставления

муниципальной услуги по выдаче разрешения на

установку и эксплуатацию рекламной конструкции

от 08.06.2016 г. № 151

В целях приведения постановления Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от 08.06.2016 г. № 151 в соответствие с Федеральным законом от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Уставом Сизинского сельсовета, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от 08.06.2016 г. № 151 следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги, п.18 текст «Обеспечить в местах оказания необходимых муниципальных услуг населению доступность для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, позволяющих беспрепятственно, наравне с другими, без очереди получать все предусмотренные законом услуги. А по необходимости, по мету жительства, или в дистанционном режиме. Оборудовать места парковки автотранспорта инвалидов бесплатно у здания администрации Сизинского сельсовета» исключить

Включить в п. 2.18 следующего содержания: Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижнем этаже здания.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах- колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно- техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла- коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах- колясках.

1. При невозможности создания в Администрации Сизинского сельсовета, условий для него полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Администрацией Сизинского сельсовета проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.
2. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Администрации Сизинского сельсовета оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени и отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметным и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

1. Специалисты Администрации Сизинского сельсовета, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
2. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Администрации Сизинского сельсовета, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).
4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации Сизинского сельсовета.
5. На парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению Администрации Сизинского сельсовета выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
6. В Администрации обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Сизинского сельсовета;

допуск собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и размещения на официальном сайте МО «Сизинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сизинского сельсовета: Т.А. Коробейникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27 сентября 2016г. № 251

с. Сизая

О внесении изменений в постановление администрации

Сизинского сельсовета об утверждении

административного регламента Предоставления

муниципальной услуги по выдаче градостроительного

плана земельного участка № 85 от 13.05.2015г.

В целях приведения постановления Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка № 85 от 13.05.2015г. в соответствие с Федеральным законом от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Уставом Сизинского сельсовета, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка № 85 от 13.05.2015г.следующие изменения:

в Административном регламенте Предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка № 85 от 13.05.2015г.:

В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги, включить в п. 2.22 следующего содержания: Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижнем этаже здания.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах- колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно- техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла- коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах- колясках.

1. При невозможности создания в Администрации Сизинского сельсовета, условий для него полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Администрацией Сизинского сельсовета проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.
2. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Администрации Сизинского сельсовета оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени и отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметным и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

1. Специалисты Администрации Сизинского сельсовета, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
2. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Администрации Сизинского сельсовета, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).
4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации Сизинского сельсовета.
5. На парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению Администрации Сизинского сельсовета выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
6. В Администрации обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Сизинского сельсовета;

допуск собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и размещения на официальном сайте МО «Сизинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сизинского сельсовета: Т.А. Коробейникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27 сентября 2016г. № 252

с. Сизая

О внесении изменений в постановление администрации

Сизинского сельсовета об утверждении

административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» от 16.06.2015г. №100

В целях приведения постановления Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» от 16.06.2015г. №100 в соответствие с Федеральным законом от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Уставом Сизинского сельсовета, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» от 16.06.2015г. №100 .следующие изменения:

в Административном регламенте Предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» :

В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги, включить в п. 2.15 следующего содержания: Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижнем этаже здания.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах- колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно- техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла- коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах- колясках.

1. При невозможности создания в Администрации Сизинского сельсовета, условий для него полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Администрацией Сизинского сельсовета проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.
2. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Администрации Сизинского сельсовета оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени и отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметным и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

1. Специалисты Администрации Сизинского сельсовета, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
2. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Администрации Сизинского сельсовета, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).
4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации Сизинского сельсовета.
5. На парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению Администрации Сизинского сельсовета выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
6. В Администрации обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Сизинского сельсовета;

допуск собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и размещения на официальном сайте МО «Сизинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сизинского сельсовета: Т.А. Коробейникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27 сентября 2016г. № 253

с. Сизая

О внесении изменений в постановление администрации

Сизинского сельсовета об утверждении

административного регламента «Предоставление

муниципальной услуги по предоставлению разрешения

на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального

строительства» от 16.06.2015г. №101

В целях приведения постановления Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента « Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» от 16.06.2015г. №101в соответствие с Федеральным законом от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Уставом Сизинского сельсовета, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» от 16.06.2015г. №101 .следующие изменения:

в Административном регламенте Предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» от 16.06.2015г. №101:

В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги, включить в п. 2.15 следующего содержания: Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижнем этаже здания.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах- колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно- техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла- коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах- колясках.

1. При невозможности создания в Администрации Сизинского сельсовета, условий для него полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Администрацией Сизинского сельсовета проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.
2. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Администрации Сизинского сельсовета оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени и отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметным и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

1. Специалисты Администрации Сизинского сельсовета, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
2. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Администрации Сизинского сельсовета, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).
4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации Сизинского сельсовета.
5. На парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению Администрации Сизинского сельсовета выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
6. В Администрации обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Сизинского сельсовета;

допуск собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и размещения на официальном сайте МО «Сизинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сизинского сельсовета: Т.А. Коробейникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27 сентября 2016г. № 254

с. Сизая

О внесении изменений в постановление администрации

Сизинского сельсовета об утверждении

административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление земельных

участков в собственность и аренду на торгах»

от 06.07.2015г. №124

В целях приведения постановления Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах» от 06.07.2015г. №124 в соответствие с Федеральным законом от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Уставом Сизинского сельсовета, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах» от 06.07.2015г. №124 .следующие изменения:

в Административном регламенте Предоставления муниципальной услуги предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах» :

В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги, включить в п. 2.13.3 следующего содержания: Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижнем этаже здания.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах- колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно- техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла- коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах- колясках.

1. При невозможности создания в Администрации Сизинского сельсовета, условий для него полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Администрацией Сизинского сельсовета проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.
2. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Администрации Сизинского сельсовета оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени и отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметным и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

1. Специалисты Администрации Сизинского сельсовета, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
2. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Администрации Сизинского сельсовета, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).
4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации Сизинского сельсовета.
5. На парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению Администрации Сизинского сельсовета выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
6. В Администрации обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Сизинского сельсовета;

допуск собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и размещения на официальном сайте МО «Сизинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сизинского сельсовета: Т.А. Коробейникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27 сентября 2016г. № 255

с. Сизая

О внесении изменений в постановление администрации

Сизинского сельсовета об утверждении

Административного регламента «Выдача разрешения

на использование земельных участков»

от 27.04.2016г. №117

В целях приведения постановления Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента «Выдача разрешения на использование земельных участков» от 27.04.2016г. №117в соответствие с Федеральным законом от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Уставом Сизинского сельсовета, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента «Выдача разрешения на использование земельных участков» от 27.04.2016г. №117 следующие изменения:

в Административном регламенте «Выдача разрешения на использование земельных участков»:

В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги, включить п. 2.17 исключить.

Добавить п.2.17 следующего содержания: Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижнем этаже здания.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах- колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно- техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла- коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах- колясках.

1. При невозможности создания в Администрации Сизинского сельсовета, условий для него полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Администрацией Сизинского сельсовета проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.
2. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Администрации Сизинского сельсовета оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени и отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметным и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

1. Специалисты Администрации Сизинского сельсовета, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
2. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Администрации Сизинского сельсовета, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).
4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации Сизинского сельсовета.
5. На парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению Администрации Сизинского сельсовета выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
6. В Администрации обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Сизинского сельсовета;

допуск собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и размещения на официальном сайте МО «Сизинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сизинского сельсовета: Т.А. Коробейникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27 сентября 2016г. № 256

с. Сизая

О внесении изменений в постановление администрации

Сизинского сельсовета об утверждении

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования земельными участками» от 08.06.2016г. № 153

В целях приведения постановления Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования земельными участками» от 08.06.2016г. № 153 в соответствие с Федеральным законом от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Уставом Сизинского сельсовета, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования земельными участками» от 08.06.2016г. № 153 следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования земельными участками» :

В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги, исключить п. 2.14.

Добавить п.2.14 следующего содержания: Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижнем этаже здания.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах- колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно- техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла- коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах- колясках.

1. При невозможности создания в Администрации Сизинского сельсовета, условий для него полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Администрацией Сизинского сельсовета проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.
2. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Администрации Сизинского сельсовета оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени и отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметным и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

1. Специалисты Администрации Сизинского сельсовета, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
2. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Администрации Сизинского сельсовета, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).
4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации Сизинского сельсовета.
5. На парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению Администрации Сизинского сельсовета выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
6. В Администрации обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Сизинского сельсовета;

допуск собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и размещения на официальном сайте МО «Сизинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сизинского сельсовета: Т.А. Коробейникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27 сентября 2016г. № 257

с. Сизая

О внесении изменений в постановление администрации

Сизинского сельсовета об утверждении

Административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги» Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального образования «Сизинский сельсовет» от 08.06.2016г. №152

В целях приведения постановления Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального образования «Сизинский сельсовет» от 08.06.2016г. №152

в соответствие с Федеральным законом от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Уставом Сизинского сельсовета, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального образования «Сизинский сельсовет» от 08.06.2016г. №152 следующие изменения:

в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги» Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование на территории муниципального образования «Сизинский сельсовет» от 08.06.2016г. №152 :

В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги, исключить п. 2.22.7

Добавить п.2.22.7 следующего содержания: Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижнем этаже здания.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах- колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно- техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла- коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах- колясках.

1. При невозможности создания в Администрации Сизинского сельсовета, условий для него полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Администрацией Сизинского сельсовета проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.
2. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Администрации Сизинского сельсовета оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени и отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметным и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

1. Специалисты Администрации Сизинского сельсовета, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
2. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Администрации Сизинского сельсовета, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).
4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации Сизинского сельсовета.
5. На парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению Администрации Сизинского сельсовета выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
6. В Администрации обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Сизинского сельсовета;

допуск собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и размещения на официальном сайте МО «Сизинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сизинского сельсовета: Т.А. Коробейникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27 сентября 2016г. № 258

с. Сизая

О внесении изменений в постановление администрации

Сизинского сельсовета об утверждении

Административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги « Утверждение и выдача схем

расположения земельных участков на кадастровом

плане или кадастровой карте соответствующей территории»

от 08.06.2016г. №155

В целях приведения постановления Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» от 08.06.2016г. №155 в соответствие с Федеральным законом от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Уставом Сизинского сельсовета, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» от 08.06.2016г. №155 следующие изменения:

в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» :

В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги, исключить п. 2.34

Добавить п.2.34 следующего содержания: Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижнем этаже здания.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах- колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно- техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла- коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах- колясках.

1. При невозможности создания в Администрации Сизинского сельсовета, условий для него полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Администрацией Сизинского сельсовета проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.
2. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Администрации Сизинского сельсовета оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени и отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметным и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

1. Специалисты Администрации Сизинского сельсовета, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
2. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Администрации Сизинского сельсовета, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).
4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации Сизинского сельсовета.
5. На парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению Администрации Сизинского сельсовета выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
6. В Администрации обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Сизинского сельсовета;

допуск собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и размещения на официальном сайте МО «Сизинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сизинского сельсовета: Т.А. Коробейникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 28 сентября 2016г. № 260

с. Сизая

О внесении изменений в постановление администрации

Сизинского сельсовета об утверждении

Административного регламента предоставления

муниципальной услуги по приему заявлений и принятию

решения по вопросу предоставления земельного

участка в собственность для индивидуального

жилищного строительства многодетным гражданам

от 13.05.2015г. №86

В целях приведения постановления Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и принятию решения по вопросу предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства многодетным гражданам от 13.05.2015г. №86 в соответствие с Федеральным законом от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Уставом Сизинского сельсовета, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Сизинского сельсовета об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и принятию решения по вопросу предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства многодетным гражданам от 13.05.2015г. №86 следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и принятию решения по вопросу предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства многодетным гражданам:

В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги добавить п.27 следующего содержания: Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижнем этаже здания.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах- колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно- техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла- коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах- колясках.

1. При невозможности создания в Администрации Сизинского сельсовета, условий для него полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Администрацией Сизинского сельсовета проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.
2. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Администрации Сизинского сельсовета оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени и отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметным и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

1. Специалисты Администрации Сизинского сельсовета, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
2. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Администрации Сизинского сельсовета, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).
4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации Сизинского сельсовета.
5. На парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению Администрации Сизинского сельсовета выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
6. В Администрации обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Сизинского сельсовета;

допуск собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сизинские вести» и размещения на официальном сайте МО «Сизинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сизинского сельсовета: Т.А. Коробейникова

|  |
| --- |
| Адрес: 662732, Красноярский край, Шушенский р-н, с. Сизая, ул. Ленина, 86-а Тел. 8(39139)22-6-71, факс: 8(39139) 22-4-31 |

|  |
| --- |
| Издание утверждено 3.04.2008 г. тиражом в 500 экземпляров. |

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация Сизинского сельсовета |